

Принято:
Общим собранием трудового
коллектива муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего
№149» городского округа Самара

Протокол № 8 от 16.09.2022г.

Утверждено:
приказом № 109-ОД от 16.09.2022г.
Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида
№149» городского округа Самара

_____ /Н.М. Лукьянова/

Положение об оплате труда

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 149» городского округа Самара
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 149» городского округа Самара (далее – Бюджетное Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008г. № 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях" (с изменениями), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих", постановлением Главы городского округа Самара от 27.01.2009г. г. № 39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.о. Самара» (с изменениями), постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013г. № 239 (с изменениями) «Об установлении

отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением администрации г.о. Самара от 28.01.2013 г. № 31 «О повышении должностных окладов работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники», финансируемых из бюджета г.о. Самара», Постановлением Правительства Самарской области от 15.04.2015г. №186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (с изменениями) и приказом Министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021г. №412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области.

1.3. Заработная плата работников Бюджетного Учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), а также выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Заработная плата выплачивается работнику путем перевода денежных средств на лицевой счет, указанный в заявлении работника.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую будет производиться перевод заработной платы, сообщив в письменном виде работодателю об изменении реквизитов для перевода денежных средств не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

1.4. К **компенсационным выплатам** относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по итогам специальной оценки условий труда (СОУТ);
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за увеличение объема выполняемой работы, расширение зоны обслуживания;
- доплата за замещение временно отсутствующего работника;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

1.5. К **стимулирующим выплатам** относятся:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии,
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонением в развитии и другие), а также превышение плановой наполняемости;

- выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения
- работникам учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет.

А также к выплатам **стимулирующего** характера относятся:

- выплаты за выполнение работ высокой напряженности, интенсивности и ответственности;
- выплаты за выполнение заданий особой важности и срочности;
- доплата педагогическим работникам, педагогический стаж которых составляет менее 2-х лет;
- выплаты из фонда экономии заработной платы.

1.6. К иным **целевым** выплатам относятся:

- ежемесячная денежная выплата в размере 5000 (пяти тысяч) рублей молодым педагогическим работникам;

1.7. Должностные оклады (оклады) работников Бюджетного Учреждения устанавливаются Администрацией городского округа Самара в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей и профессий рабочих.

1.8. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников дошкольных образовательных учреждений устанавливаются Администрацией г.о. Самара.

1.9. Должностные оклады (оклады) работникам Бюджетного Учреждения устанавливаются заведующим в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым приказом.

Должностные оклады педагогических работников устанавливаются заведующим Бюджетного Учреждения с учетом образования и квалификационной категории.

Должностной оклад педагогических работников устанавливается за установленную норму часов педагогической работы за ставку заработной платы.

1.10. Месячная заработная плата работников Бюджетного Учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

1.11. Условиями для назначения стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Учреждения, являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

1.12. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся на конец периода (месяц, квартал, полугодие, год) может быть направлена на выплату стимулирующего характера, выплату материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

1.13. Оплата труда руководителя Бюджетного Учреждения устанавливается работодателем.

Выплаты стимулирующего характера руководителю Бюджетного Учреждения устанавливаются по решению Главы г.о. Самара или уполномоченного лица.

Компенсационные выплаты руководителю Бюджетного Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников Бюджетного Учреждения осуществляется в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и бюджета г.о. Самара по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{NDH}$$

где ФОТ – фонд оплаты труда работников Бюджетного Учреждения;

N – норматив финансового обеспечения

D – соотношение фонда оплаты труда работников Бюджетного Учреждения и норматива финансового обеспечения (85 – 97 процентов от норматива);

H – количество воспитанников в Бюджетном Учреждении.

2.2. Фонд оплаты труда работников Бюджетного Учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда работников Бюджетного Учреждения определяется по формуле:

$$\text{БЧф} = \text{ФОТ} \times 78,2 \%$$

где БЧф – базовая часть оплаты труда работников Бюджетного Учреждения;

ФОТ – фонд оплаты труда работников Бюджетного Учреждения, не более 78,2 % - доля базовой части в фонде оплаты труда работников Бюджетного Учреждения;

2.4. В базовую часть фонда оплаты труда работников Бюджетного Учреждения включается оплата труда работников исходя из должностного оклада (оклада) и компенсационных (обязательных) выплат.

2.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Бюджетного Учреждения определяется по формуле:

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} \times 21,8 \%$$

где СЧф – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Бюджетного Учреждения;

ФОТ – фонд оплаты труда работников Бюджетного Учреждения, не менее 21,8 % - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников Бюджетного Учреждения.

Доля стимулирующей части определяется Бюджетным Учреждением самостоятельно.

3. Компенсационные выплаты

3.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Бюджетного Учреждения производятся выплаты компенсационного характера.

3.2. Размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

3.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы, исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику устанавливается доплата, размер которой устанавливается соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.4. Доплата за работу в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) устанавливается в размере 35 процентов ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время (ст. 154 ТК РФ).

3.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере (ст. 152 ТК РФ).

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.6. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени (ст. 153 ТК РФ).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.7. Часовая ставка при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

3.8. Во всех случаях, предусмотренных настоящим разделом, доплаты компенсационного характера, начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Порядок, условия и размер ежемесячных выплат

4.1.1. В целях, улучшения качества работы и создания условий для проявления активности каждого работника учреждения производятся выплаты стимулирующего характера.

4.1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Бюджетного учреждения распределяется на заседании комиссии по установлению стимулирующих выплат и включает в себя:

Не менее 80% на выплаты по бальной системе (согласно критериев оценки качества работы);

Не более 15% выплаты за выполнение работ высокой напряженности, интенсивности и ответственности;

Не более 5% выплаты за выполнение заданий особой важности и срочности.

При этом стимулирующие выплаты по бальной системе распределяются следующим образом:

На выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяется в процессе воспитания **инновационные педагогические технологии**, направляется **не менее 24 %** от стимулирующей части фонда оплаты труда.

На ежемесячные надбавки за **выслугу лет** направляется **не менее 13 %** от стимулирующей части фонда оплаты труда.

На выплаты воспитателям, младшим воспитателям и иным педагогическим работникам за **сложность контингента воспитанников**, а также превышение плановой наполняемости направляется **не менее 13 %** от стимулирующей части фонда оплаты труда.

На выплаты воспитателям, медицинским работникам, младшим воспитателям за обеспечение **высокой посещаемости детьми** Бюджетного Учреждения направляется **не менее 25 %** от стимулирующей части фонда оплаты труда.

На выплаты работникам Бюджетного Учреждения за **качество воспитания**, создания условий для сохранения здоровья воспитанников направляется **не более 25 %** от стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.1.3. Распределение ежемесячной стимулирующей выплаты производится 1 раз в год на период с 1 января по 31 декабря текущего года по результатам деятельности с 1 января по 31 декабря предшествующего календарного года.

4.1.4. Ежемесячная стимулирующая выплата выплачивается согласно протоколу комиссии, руководствующейся Положением «О комиссии по установлению стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ «Детский сад № 149» г.о. Самара», по приказу заведующего учреждением в пределах стимулирующей части ФОТ.

Показатели для установления стимулирующих выплат

	Категория работников	Показатели	Количество во баллов
4.1.3.1.	Применение инновационных педагогических технологий (не менее 24% от стимулирующей части ФОТ)		
а)	Воспитатель	Результативность участия педагога в деятельности образовательной организации как ресурсной (опорной, экспериментальной, апробационной и т.д.) площадки на уровне <i>Городской уровень/Региональный/Федеральный</i>	3
		Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений	3
		Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства: <i>Участие</i> <i>Обладатель специального приза, благодарственного письма</i> <i>Победитель, призер, лауреат, дипломант</i>	Баллы суммируются 1 2 3
		Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий <i>На уровне ДОУ</i> <i>Районный/городской</i> <i>Региональный/Российский/Международный</i>	Баллы суммируются 1 2 3
		Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий, творческих или рабочих групп <i>На уровне ДОУ/Районный/городской</i> <i>Региональный/Российский/Международный</i>	Баллы суммируются 2 3
		Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	1
		Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах, в зависимости от уровня распространяемого педагогического опыта: <i>Уровень ДОУ/Районный</i> <i>Городской/Региональный</i> <i>РФ/Международный</i>	Баллы суммируются 1 2 3
		Повышение квалификации специалиста по приоритетным направлениям развития системы образования сверхнормативно установленного количества часов	2
		Положительный результат участия в практической подготовке по профилю обучения, дуальном образовательном обучении студентов педагогических вузов и организация учреждений СПО	2
		Применение современных образовательных программ и технологий в воспитательно-образовательном процессе (открытое занятие, мастер-класс, мероприятие с воспитанниками)	2
б)	Педагогический работник (педагог-	Результативность участия специалиста в деятельности образовательной организации как ресурсной (опорной, экспериментальной, апробационной и т.д.) площадки на	

	психолог)	уровне <i>Городской уровень/Региональный/Федеральный</i>	3
		Наличие у педагога-психолога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным психолого-педагогическим контентом, востребованным участниками образовательного процесса	3
		Результативность презентации собственной деятельности в конкурсах профессионального мастерства (наличие грамот, дипломов, сертификатов): <i>Участие</i>	Баллы суммируются 1
		<i>Обладатель специального приза, благодарственного письма</i>	2
		<i>Победитель, призер, лауреат, дипломант</i>	3
		Результативность участия педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий <i>На уровне ДОУ</i>	Баллы суммируются 1
		<i>Районный/городской</i>	2
		<i>Региональный/Российский/Международный</i>	3
		Результативность деятельности в составе экспертных и рабочих групп по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (в зависимости от уровня) <i>На уровне ДОУ/Районный/городской</i>	Баллы суммируются 2
		<i>Региональный/Российский/Международный</i>	3
		Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	1
		Внедрение авторских (компилятивных) психолого-педагогических программ коррекционно-развивающей направленности	2
		Внедрение авторских (компилятивных) психолого-педагогических программ психопрофилактической направленности	2
		Наличие публикаций, печатных работ в периодических изданиях, сборниках (в т.ч. электронных сборниках), на Интернет-ресурсах, в зависимости от уровня распространяемого педагогического опыта: <i>Уровень ДОУ/Районный</i>	Баллы суммируются 1
		<i>Городской/Региональный</i>	2
		<i>РФ/Международный</i>	3
		Повышение квалификации специалиста по приоритетным направлениям развития системы образования сверхнормативно установленного количества часов	2
в)	Педагогический работник (учитель-логопед)	Результативность участия специалиста в деятельности образовательной организации как ресурсной (опорной, экспериментальной, апробационной и т.д.) площадки на уровне <i>Городской уровень/Региональный/Федеральный</i>	3
		Наличие у специалиста общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом	3
		Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (наличие грамот, дипломов, сертификатов):	Баллы суммируются

		<i>Участие</i>	1
		<i>Обладатель специального приза, благодарственного письма</i>	2
		<i>Победитель, призер, лауреат, дипломант</i>	3
		Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий	Баллы суммируются
		<i>На уровне ДОУ</i>	1
		<i>Районный/городской</i>	2
		<i>Региональный/Российский/Международный</i>	3
		Профессиональная активность (результаты участия педагога в работе творческих, рабочих, экспертных групп, жюри, ПМПК, ППК) (наличие приказов, сертификатов)	Баллы суммируются
		<i>На уровне ДОУ/Районный/городской</i>	2
		<i>Региональный/Российский/Международный</i>	3
		Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	1
		Результативность деятельности учителя-логопеда (сопровождение с нарушениями устной и письменной речи обучающихся с ЗПР, РАС, УО независимо от уровня образования): по разделу «звукопроизношение» по разделу «развитие фонематических процессов» по разделу «развитие слоговой структуры слова» по разделу «развитие лексического строя речи» по разделу «развитие грамматического строя речи» по разделу «формирование письменной речи» -10%-19% от числа обучающихся; -20%-29% от числа обучающихся; -30% и более от числа обучающихся	1 1,5 2
		Повышение квалификации специалиста по приоритетным направлениям развития системы образования сверхнормативно установленного количества часов	2
		Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах, в зависимости от уровня распространяемого педагогического опыта:	Баллы суммируются
		<i>Уровень ДОУ/Районный</i>	1
		<i>Городской/Региональный</i>	2
		<i>РФ/Международный</i>	3
		Применение современных образовательных программ и технологий в воспитательно-образовательном процессе (открытое занятие, мастер-класс, мероприятие с воспитанниками)	2
г)	Педагогический работник (учитель-дефектолог)	Результативность участия специалиста в деятельности образовательной организации как ресурсной (опорной, экспериментальной, апробационной и т.д.) площадки на уровне	
		<i>Городской уровень/Региональный/Федеральный</i>	3
		Наличие у специалиста общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом	3
		Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (наличие грамот, дипломов, сертификатов):	Баллы суммируются
		<i>Участие</i>	1
		<i>Обладатель специального приза, благодарственного письма</i>	2

		<i>Победитель, призер, лауреат, дипломант</i>	3
		Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий <i>На уровне ДОУ</i> <i>Районный/городской</i> <i>Региональный/Российский/Международный</i>	Баллы суммируются 1 2 3
		Профессиональная активность (результаты участия педагога в работе творческих, рабочих, экспертных групп, жюри, ПМПК, ППК) (наличие приказов, сертификатов) <i>На уровне ДОУ/Районный/городской</i> <i>Региональный/Российский/Международный</i>	Баллы суммируются 2 3
		Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	1
		Результативность деятельности учителя-дефектолога (сопровождение воспитанников с ОВЗ): по разделу «физическое развитие» по разделу «сенсорное развитие» по разделу «познавательное развитие» по разделу «коммуникативное развитие» -10%-19% от числа обучающихся; -20%-29% от числа обучающихся; -30% и более от числа обучающихся	1 1,5 2
		Повышение квалификации специалиста по приоритетным направлениям развития системы образования сверхнормативно установленного количества часов	2
		Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах, в зависимости от уровня распространяемого педагогического опыта: <i>Уровень ДОУ/Районный</i> <i>Городской/Региональный</i> <i>РФ/Международный</i>	Баллы суммируются 1 2 3
		Применение современных образовательных программ и технологий в воспитательно-образовательном процессе (открытое занятие, мастер-класс, мероприятие с воспитанниками)	2
д)	Педагогический работник (музыкальный руководитель)	Результативность участия педагога в деятельности образовательной организации как ресурсной (опорной, экспериментальной, апробационной и т.д.) площадки на уровне <i>Городской уровень/Региональный/Федеральный</i>	3
		Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений	3
		Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства: <i>Участие</i> <i>Обладатель специального приза, благодарственного письма</i> <i>Победитель, призер, лауреат, дипломант</i>	Баллы суммируются 1 2 3

		<p>Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий</p> <p><i>На уровне ДОУ</i></p> <p><i>Районный/городской</i></p> <p><i>Региональный/Российский/Международный</i></p>	<p>Баллы суммируются</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
		<p>Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий, творческих или рабочих групп</p> <p><i>На уровне ДОУ/Районный/городской</i></p> <p><i>Региональный/Российский/Международный</i></p>	<p>Баллы суммируются</p> <p>2</p> <p>3</p>
		<p>Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог</p>	<p>1</p>
		<p>Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах, в зависимости от уровня распространяемого педагогического опыта:</p> <p><i>Уровень ДОУ/Районный</i></p> <p><i>Городской/Региональный</i></p> <p><i>РФ/Международный</i></p>	<p>Баллы суммируются</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
		<p>Повышение квалификации специалиста по приоритетным направлениям развития системы образования сверхнормативно установленного количества часов</p>	<p>2</p>
		<p>Положительный результат участия в практической подготовке по профилю обучения, дуальном образовательном обучении студентов педагогических вузов и организация учреждений СПО</p>	<p>2</p>
		<p>Применение современных образовательных программ и технологий в воспитательно-образовательном процессе (открытое занятие, мастер-класс, мероприятие с воспитанниками)</p>	<p>2</p>
е)	Педагогический работник (инструктор по физической работе)	<p>Результативность участия педагога в деятельности образовательной организации как ресурсной (опорной, экспериментальной, апробационной и т.д.) площадки на уровне</p> <p><i>Городской уровень/Региональный/Федеральный</i></p>	<p>3</p>
		<p>Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений</p>	<p>3</p>
		<p>Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства:</p> <p><i>Участие</i></p> <p><i>Обладатель специального приза, благодарственного письма</i></p> <p><i>Победитель, призер, лауреат, дипломант</i></p>	<p>Баллы суммируются</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
		<p>Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий</p> <p><i>На уровне ДОУ</i></p> <p><i>Районный/городской</i></p> <p><i>Региональный/Российский/Международный</i></p>	<p>Баллы суммируются</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
		<p>Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий, творческих или рабочих групп</p> <p><i>На уровне ДОУ/Районный/городской</i></p>	<p>Баллы суммируются</p> <p>2</p>

		<i>Региональный/Российский/Международный</i>	3
		Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	1
		Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах, в зависимости от уровня распространяемого педагогического опыта: <i>Уровень ДОУ/Районный</i> <i>Городской/Региональный</i> <i>РФ/Международный</i>	Баллы суммируются 1 2 3
		Повышение квалификации специалиста по приоритетным направлениям развития системы образования сверхнормативно установленного количества часов	2
		Положительный результат участия в практической подготовке по профилю обучения, дуальном образовательном обучении студентов педагогических вузов и организация учреждений СПО	2
		Применение современных образовательных программ и технологий в воспитательно-образовательном процессе (открытое занятие, мастер-класс, мероприятие с воспитанниками)	2
ж)	Педагогический работник (педагог дополнительного образования)	Разработка и использование авторских (компилятивных) методических продуктов, созданных в ходе реализации программы (плана) работы инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, пилотной) площадки, функционирующей на базе ОО <i>Городской уровень/Региональный/Федеральный</i>	3
		Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений	3
		Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства <i>Участие</i> <i>Обладатель специального приза, благодарственного письма</i> <i>Победитель, призер, лауреат, дипломант</i>	Баллы суммируются 1 2 3
		Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий <i>На уровне ДОУ</i> <i>Районный/городской</i> <i>Региональный/Российский/Международный</i>	Баллы суммируются 1 2 3
		Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий, творческих или рабочих групп <i>На уровне ДОУ/Районный/Городской</i> <i>Региональный/Российский/Международный</i>	Баллы суммируются 2 3
		Соответствие дополнительной общеобразовательной программы, разработанной педагогом дополнительного образования, современным требованиям Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей: модульная дополнительная общеобразовательная программа; Разноуровневая дополнительная общеобразовательная	1

		программа; дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в сетевой форме; дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в дистанционном формате (или с применением дистанционных технологий); дополнительная общеобразовательная программа, включающая элементы наставничества (при разработке педагогом нескольких программ, баллы начисляются за каждую программу)	
		Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах, в зависимости от уровня распространяемого педагогического опыта: <i>Уровень ДОУ/Районный</i> <i>Городской/Региональный</i> <i>РФ/Международный</i>	Баллы суммируются 1 2 3
		Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов	2
		Сохранность контингента обучающихся в возрасте 5-8 лет в объединении дополнительного образования от первоначального набора в объединении дополнительного образования за ответный период -до 80%; -80% и более	1 2
		Наличие и применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно-методического комплекта в соответствии с нормами СанПиН	2
3)	Старший воспитатель, методист	Наличие педагогов — победителей и призёров конкурсных мероприятий (фестивалей, конкурсов методических разработок и т.д.), подготовленных методистом, старшим воспитателем за отчётный период (<i>в зависимости от уровня</i>) <i>Районный/ Городской уровень</i> <i>Региональный/Всероссийский/Международный</i>	Баллы суммируются 2 3
		Доля педагогов ОО, получивших квалификационные категории, в общей численности педагогов ОО, вышедших на аттестацию, за отчётный период -до 90%; -91%-100%	2 3
		Доля педагогических работников ОО, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 16 часов, свыше 33% от общего числа педагогических работников за отчётный период	3
		Разработанные старшим воспитателем и используемые в учебно-воспитательном процессе методические продукты (материалы, программы, проекты и т.д.) и распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций и иных мероприятий <ul style="list-style-type: none">• <i>На уровне ДОУ/Районный уровень</i>• <i>Городской /Региональный /Международный уровень</i>	Баллы суммируются 2 3
		Результаты участия методиста, старшего воспитателя в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер) за отчётный период <i>Районный/Городской уровень/Региональный/Федеральный</i>	2

		Наличие у методиста, старшего воспитателя личных публикаций по профессиональной деятельности в различных зарегистрированных изданиях (включая электронные) за отчётный период <i>Уровень ДОУ/Районный/Городской уровень</i> <i>Региональный/Федеральный/Международный</i>	Баллы суммируются 2 3
		Отсутствие обоснованных жалоб на работу методиста, старшего воспитателя со стороны всех участников образовательных отношений за отчётный период.	2
		Сопровождение инновационной (опорной, экспериментальной, апробационной) площадки, инновационного проекта победителей (лауреатов) за отчётный период <i>Районный/Городской уровень /Региональный/Федеральный</i>	3
		Методическое сопровождение по организации практической подготовки по профилю обучения, в дуальном обучении студентов педагогических вузов и учреждений СПО	2
		Наличие воспитанников - участников конкурсов, фестивалей, смотров физкультурно-оздоровительной, познавательной и художественно-эстетической направленности <i>Районный</i> <i>Городской уровень/Региональный</i> <i>Федеральный/Международный</i>	Баллы суммируются 1 2 3
4.1.3.2.	За сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонением в развитии и другие), а также превышение плановой наполняемости (не менее 13% от стимулирующей части ФОТ)		
а)	Воспитатель	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы педагога, проявляемая в достижениях воспитанников (на основе результатов ППК, ПМПК)	1
		Качество специальных образовательных условий, соответствующих особенностям развития воспитанников группы риска, в рамках инклюзивного образования согласно данным информационной справки административного работника, специалиста: -специальные образовательные условия созданы, наблюдается положительная динамика развития детей	1
		Участие воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+», в региональных и федеральных конкурсах и фестивалях, по перечню, утвержденному Минобрнауки СО («Галантики», «Космофест», «Инженерный марафон» и другие мероприятия технической направленности) <i>(Победитель +1балл)</i>	2
		Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, конференциях <i>Уровень ДОУ/Районный</i> <i>Городской Региональный/РФ/Международный</i> <i>(победитель +1 балл)</i>	Баллы суммируются 1 2 3
		Создание условий для успешной адаптации воспитанников во 2 младшей группе и группе раннего развития	3
б)	Педагогический работник (педагог-психолог)	Положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися по проблемам: в когнитивной сфере в эмоционально-волевой сфере	

		в общении -20%-39%; -40%-59%; -60% и более	1 1,5 2
		Создана система мониторинга психологического здоровья обучающихся. Ежегодно составляется аналитический отчет, отражающий количественные и качественные характеристики состояния психологического здоровья воспитанников.	2
		Качество специальных образовательных условий, соответствующих особенностям развития воспитанников группы риска, в рамках инклюзивного образования согласно данным информационной справки административного работника, специалиста: -специальные образовательные условия созданы, наблюдается положительная динамика развития детей	1
		Число воспитанников, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, подготовленных педагогом для участия в олимпиадах, конкурсах, викторинах и другое (наличие грамот, дипломов) <i>Уровень ДОУ/Районный</i> <i>Городской</i> <i>Региональный/РФ/Международный</i> <i>(Победитель +1балл)</i>	Баллы суммируются 1 2 3
		Отсутствие обоснованных жалоб в части организации образовательного процесса	2
в)	Педагогические работники (учитель-логопед, учитель-дефектолог)	Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы на основании результатов диагностики, проводимой членами ППК (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода)	1
		Создание и систематическое использование работе ЦОР и ЭОР за отчетный период: ЦОР и ЭОР для обучающихся; ЦОР и ЭОР для родителей; ЦОР и ЭОР для педагогов	Баллы суммируются 1 1 1
		Качество специальных образовательных условий, соответствующих особенностям развития воспитанников группы риска, в рамках инклюзивного образования согласно данным информационной справки административного работника, специалиста: -специальные образовательные условия созданы, наблюдается положительная динамика развития детей	1
		Число воспитанников, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, подготовленных педагогом для участия в олимпиадах, конкурсах, викторинах и другое (наличие грамот, дипломов) <i>Уровень ДОУ/Районный</i> <i>Городской</i> <i>Региональный/РФ/Международный</i> <i>(Победитель +1 балл)</i>	Баллы суммируются 1 2 3
		Отсутствие обоснованных жалоб в части организации образовательного процесса	2
г)	Педагогический работник (музыкальный руководитель)	Отсутствие обоснованных жалоб в части организации образовательного процесса	2
		Качество специальных образовательных условий, соответствующих особенностям развития воспитанников	

		<p>группы риска, в рамках инклюзивного образования согласно данным информационной справки административного работника, специалиста: -специальные образовательные условия созданы, наблюдается положительная динамика развития детей</p>	1
		<p>Участие воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+», в региональных и федеральных конкурсах и фестивалях, по перечню, утвержденному Минобрнауки СО («Талантики», «Космофест», «Инженерный марафон» и другие мероприятия технической направленности) (Победитель +1балл)</p>	2
		<p>Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, соревнованиях, проектах, конференциях Уровень ДОУ/Районный Городской Региональный/РФ/Международный (победитель +1 балл)</p>	<p>Баллы суммируются 1 2 3</p>
		Создание условий для успешной адаптации воспитанников во 2 младшей группе и группе раннего развития	2
д)	Педагогический работник (инструктор по физической культуре)	Отсутствие обоснованных жалоб в части организации образовательного процесса	2
		<p>Качество специальных образовательных условий, соответствующих особенностям развития воспитанников группы риска, в рамках инклюзивного образования согласно данным информационной справки административного работника, специалиста: -специальные образовательные условия созданы, наблюдается положительная динамика развития детей</p>	1
		Положительная динамика усвоения программы физического развития воспитанниками в соответствии с требованиями ООП ДО по результатам мониторинга внутренней оценки качества образования	2
		<p>Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, соревнованиях, проектах, конференциях Уровень ДОУ/Районный Городской Региональный/РФ/Международный (победитель +1 балл)</p>	<p>Баллы суммируются 1 2 3</p>
		Создание условий для успешной адаптации воспитанников во 2 младшей группе и группе раннего развития	2
е)	Педагогический работник (педагог дополнительного образования)	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	2
		<p>Качество специальных образовательных условий, соответствующих особенностям развития воспитанников группы риска, в рамках инклюзивного образования согласно данным информационной справки административного работника, специалиста: -специальные образовательные условия созданы, наблюдается положительная динамика развития детей</p>	1
		Наличие обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования Уровень ДОУ/Районный	<p>Баллы суммируются 1</p>

		<i>Городской /Региональный/РФ/Международный</i>	3
		Наличие обучающихся объединения дополнительного образования—победителей и призеров мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и другое), в общей свыше 15% численность обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях, на уровне <i>Уровень ДОУ/Районный</i>	Баллы суммируются 1
		<i>Городской /Региональный/РФ/Международный</i>	3
		Организация мероприятий с воспитанниками в рамках календарно-тематического плана.	2
ж)	Старший воспитатель, методист	Участие методиста, старшего воспитателя в качестве спикера (модератора) на выставках, форумах, ярмарках, конференциях, организованных либо самим учреждением, либо сторонними организациями за отчётный период <i>на уровне МБДОУ на районном и городском уровне</i>	1
		Повышение квалификации методиста, старшего воспитателя по приоритетным направлениям развития системы образования сверхнормативно установленного количества часов	3
		Результативная работа старшего воспитателя, методиста в рамках социального партнерства с профильными образовательными организациями (сетевое взаимодействие):	Баллы суммируются
		• дошкольные и общеобразовательные учреждения и специализированные организации	2
		• учреждения среднего и высшего образования	3
		• учреждения культуры и дополнительного образования	4
з)	Младший воспитатель	Превышение плановой наполняемости -свыше 20% -свыше 30% -свыше 40%	0-5 6-10 11-15
		Осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий и оздоровительных мероприятий (помощь по запросу воспитателя), помощь в организации мероприятий период адаптации Помощь в проведении занятий Оздоровительных мероприятий Адаптации	 2 2 2
4.1.3.3.	<i>Обеспечение высокой посещаемости детьми учреждения (не менее 25% от стимулирующей части ФОТ)</i>		
а)	Воспитатель	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	3
		Посещаемость воспитанниками группы (на основе средней посещаемости за период установления стимулирующих выплат: полгода, год, от списочного состава группы) до 70%; выше 70%	3 5
		Выполнение дополнительных работ (совмещение, замещение) свыше 5 дней	2
б)	Младший воспитатель	Обеспечение посещаемости: — 80% выполнение детодней — 90% выполнение детодней — 100% выполнение детодней и выше	3 5 10
		Эффективность участия в воспитательно –образовательном процессе: помощь воспитателю по формированию навыков	0-10

		самообслуживания и культуры поведения воспитанников, помощь работы с детьми ОВЗ	
		Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе (по результатам внешних проверок)	1-5
		Качественное обеспечение санитарно-эпидемиологических требований (по результатам внутреннего контроля)	1-5
в)	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии	Обеспечение посещаемости:	
		80% выполнение детодней по учреждению	3
		90% выполнение детодней по учреждению	5
		100% выполнение детодней и выше по учреждению	10
		Организация, помощь в проведении закаливающих процедур, здоровьесберегающих мероприятий	0-10
		Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ (по результатам внешних проверок)	5-10
		Оперативность при проведении карантинных мероприятий	5-10
4.1.3.4.	Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников (не более 25% от стимулирующей части ФОТ)		
	Педагогический персонал		
а)	Воспитатель	Уровень соответствия развивающей предметно-пространственной среды группы ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО:	
		<i>частично соответствует;</i>	0,5
		<i>соответствует;</i>	1
		<i>соответствует / осуществляется творческий (авторский) подход</i>	1,5
		Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого-педагогической, методической, консультационной помощи (среднее значение по результатам внешнего опроса не реже 1 раза в полугодие)	
		-75%-79%;	0,5
		-80%-89%;	1
		-90% и более	1,5
		Доля воспитанников-участников движения ВФСК ГТО в отчетном году, от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья (По данным регистрации на сайте ВФСК ГТО (https://www.gto.ru))	
		-5%-10%;	0,5
-11%-19%;	1		
-свыше 20%	1,5		
Доля воспитанников, успешно выполнивших нормы ВФСК ГТО в отчетном году (бронзовый, серебряный, золотой знаки отличия), от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья			
-1%;	0,5		
-2%;	1		
-3% и выше	1,5		
Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников	1		
Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса	1		
Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических	1		

		требований	
б)	Педагогический работник (педагог-психолог)	Доля педагогов, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся -61-75%; -76-85% -свыше 85%	0,5 1 1,5
		Доля родителей, удовлетворенных психолого - педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся -61-75%; -76-85% -свыше 85%	0,5 1 1,5
		Консультативная работа с педагогическими кадрами (тренинги, практикумы, мастер-классы, клуб по интересам)	1
		Разработка и внедрение (компилятивных) учебно-методических материалов, рекомендаций, пособий психолого-педагогического содержания: -методические рекомендации; -методическое пособие	Баллы суммируются 1 1
		Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников	1
		Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса	1
		Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований	1
в)	Педагогические работники (учитель-логопед, учитель-дефектолог)	Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество коррекционной работы, от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования) -61-75%; -76-85%; свыше 85%	0,5 1 1,5
		Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество консультативной помощи, от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования) -61-75%; -76-85%; свыше 85%	0,5 1 1,5
		Консультативная работа с педагогическими кадрами (тренинги, практикумы, мастер-классы, клуб по интересам)	1
		Создание и реализация авторской методической разработки, дополнительной общеобразовательной программы, направленной на создание оптимальных условий для адаптации детей с ОВЗ и развитие позитивных потенциалов каждого ребенка (наличие разработки (программы), рецензии, аналитического отчета): -создание и реализация; -создание и реализация разработки (программы), прошедшей экспертизу и рекомендованной к применению в ОО на уровне образовательного округа;	1 2
		Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников	1
		Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации	1

		образовательного процесса	
		Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований	1
г)	Педагогический работник (музыкальный руководитель)	Уровень соответствия развивающей предметно-пространственной среды группы ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО: <i>частично соответствует;</i> <i>соответствует;</i> <i>соответствует / осуществляется творческий (авторский) подход</i>	0,5 1 1,5
		Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по методической, консультационной помощи (среднее значение по результатам внешнего опроса не реже 1 раза в полугодие) -75%-79%; -80%-89%; -90% и более	0,5 1 1,5
		Выявление музыкальноодаренных детей (<i>наличие плана работы</i>)	1
		Положительная динамика усвоения программы художественно-эстетического развития воспитанниками в соответствии с требованиями ООП ДО по результатам мониторинга внутренней оценки качества образования	2
		Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников	1
		Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса	1
		Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований	1
д)	Педагогический работник (инструктор по физической культуре)	Уровень соответствия развивающей предметно-пространственной среды группы ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО: <i>частично соответствует;</i> <i>соответствует;</i> <i>соответствует/ осуществляется творческий (авторский) подход</i>	0,5 1 1,5
		Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по методической, консультационной помощи (среднее значение по результатам внешнего опроса не реже 1 раза в полугодие) -75%-79%; -80%-89%; -90% и более	0,5 1 1,5
		Доля воспитанников-участников движения ВФСК ГТО в отчетном году, от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья (По данным регистрации на сайте ВФСК ГТО (https://www.gto.ru)) -5%-10%; -11%-19%; -свыше 20%	0,5 1 1,5
		Доля воспитанников, успешно выполнивших нормы ВФСК ГТО в отчетном году (бронзовый, серебряный, золотой знаки отличия), от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья	

		-1%;	0,5
		-2%;	1
		-3% и выше	1,5
		Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников	1
		Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса	1
		Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований	1
е)	Педагогический работник (педагог дополнительного образования)	Уровень соответствия развивающей предметно-пространственной среды группы ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО: <i>частично соответствует;</i> <i>соответствует;</i> <i>соответствует / осуществляется творческий (авторский) подход</i>	0,5 1 1,5
		Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого-педагогической, методической, консультационной помощи (среднее значение по результатам внешнего опроса не реже 1 раза в полугодие) -75%-79%;	0,5
		-80%-89%;	1
		-90% и более	1,5
		Наличие позитивных отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса на сайте ОО, сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», от общего количества отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей)	1
		Положительная динамика усвоения программы дополнительного образования воспитанниками по результатам мониторинга внутренней оценки качества образования	2
		Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников	1
		Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса	1
		Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований	1
ж)	Старший воспитатель, методист	Разработанные методистом, старшим воспитателем и используемые в учебно-воспитательном процессе модели обобщения педагогического опыта за отчётный период <i>Уровень ДОУ/Районный/Городской уровень</i> <i>Региональный/Федеральный</i>	Баллы суммируются 2 3
		Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса	2
		Наличие у методиста, старшего воспитателя грантов за отчётный период (<i>в зависимости от уровня</i>)	1
		Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	1

Административно-управленческий и младший обслуживающий персонал			
з)	Заместитель руководителя	Своевременное, оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные, аварийные ситуации, оперативное выполнение поручений заведующего	0-5
		Организация общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.), участие в организации мероприятий на уровне ДОУ	0-5
		Качественное обеспечение санитарно-эпидемиологических требований в учреждении	0-5
		Эффективная организация работ по озеленению территории, ремонту оборудования, инвентаря	0-5
		Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	0-10
		Рациональное использование (экономия) энергоресурсов	0-5
		Высокое качество организации и контроля за проведением ремонтно-строительных работ	0-5
		Высокое качество организации работы учебно-вспомогательного персонала (отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала, обоснованных претензий)	0-5
		Качественное проведение инвентаризации в учреждении	0-5
		Организация выполнение заявок по устранению технических неполадок в кратчайшие сроки	0-5
		Соблюдение сроков и порядка размещения и представления информации на сайтах в сети Интернет: официальный сайт – www.dper.gisse.ru «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»	0-5
		Качественное, оперативное и достоверное предоставление запрашиваемой вышестоящими органами информации	0-10
		Участие сотрудников в общественных мероприятиях(субботник, общественные работы и пр.)	0-5
и)	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	Отсутствие задолженности перед поставщиками и остатков неиспользованных средств на счетах учреждения на конец года	0-5
		Разработка новых программ, положений, проектов	0-5
		Отсутствие обоснованных обращений родителей, работников, других заинтересованных лиц по поводу конфликтных ситуаций в рамках должностных обязанностей.	0-5
		Отсутствие замечаний претензий вышестоящих органов к срокам и качеству предоставляемой отчетности	0-10
		Отсутствие замечаний по итогам ревизий, проверок контролирующих органов в рамках функциональных обязанностей	0-7
		Качественное и результативное ведение учетно-отчетной документации	0-5
		Высокое качество организационно - технического обеспечения административно - распорядительной деятельности руководителя учреждения в установленные сроки	0-5
		Своевременное проведение инвентаризации в учреждении	0-5
		Своевременность и качество предоставляемой бюджетной, статистической и иной отчетности и информации	0-5
		Соблюдение сроков и порядка размещения и представления	

		информации на сайтах в сети Интернет: официальный сайт РФ – www.bus.gov.ru www.zakupki.gov.ru www.ntp.dfsamara.ru	0-5 0-5 0-5
		Своевременное ведение работы с заключаемыми контрактами, в т. ч. проведение необходимых работ на официальных сайтах	0-5
		Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ.	0-3
к)	Заместитель руководителя	Своевременное, оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные, аварийные ситуации	0-5
		Качество оформления и своевременность сдачи установленной отчетности в установленные сроки	0-5
		Отсутствие обоснованных обращений родителей, работников по поводу конфликтных ситуаций в рамках должностных обязанностей.	0-5
		Планомерная работа по созданию благоприятных условий пребывания участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ	0-5
		Высокое качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности руководителя учреждения	0-5
		Качественное, оперативное и достоверное предоставление запрашиваемой вышестоящими органами информации	0-5
		Соблюдение сроков и порядка представления ответа на запрос на платформе сети Интернет: официальный сайт – https://pos.gosuslugi.ru «Платформа обратной связи»	0-5
		Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ.	0-5
		Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте и в социальных сетях, в том числе ВКонтакте, Одноклассники	0-5
		Соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных, своевременное доведение до сотрудников изменений в действующее законодательство	0-5
		Регулярный контроль и своевременное оформление документации о соблюдении в учреждении законодательство по защите персональных данных	0-5
		Оперативное выполнение распоряжений и поручений заведующего	0-5
		Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	0-5
		Соблюдение СанПиН, отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, протоколов.	0-5
		Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса	0-5
л)	Бухгалтер	Качество оформления и своевременность сдачи установленной	0-7

		отчетности в установленные сроки	
		Отсутствие обоснованных обращений родителей, работников по поводу конфликтных ситуаций в рамках должностных обязанностей.	0-5
		Планомерная работа по созданию благоприятных условий пребывания участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ	0-5
		Качественное и результативное ведение учетно-отчетной документации	0-5
		Качественное проведение инвентаризации в учреждении	0-5
		Качество и результативность работы по организации учёта питания воспитанников, учёта посещаемости воспитанниками ДОУ	0-5
		Качественное, оперативное и достоверное предоставление запрашиваемой вышестоящими органами информации	0-5
		Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ.	0-5
		Своевременное выполнение распоряжений заведующего, главного бухгалтера	0-6
		Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	0-5
		Соблюдение СанПиН, отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, протоколов.	0-7
		Отсутствие задолженности по родительской плате	0-5
		Своевременная подача заявок на питание воспитанников	0-5
		Оперативная сверка взаиморасчетов	0-5
м)	Инспектор по кадрам	Отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, протоколов вышестоящих организаций.	0-15
		Участие сотрудников в общественных мероприятиях(субботник, общественные работы и пр.)	0-10
		Качественное, оперативное и достоверное предоставление запрашиваемой вышестоящими органами информации	0-15
		Своевременное внесение изменений в трудовые договоры с сотрудниками в соответствии с действующим ТК РФ	0-10
		Сохранность и конфиденциальность кадровых документов	0-15
		Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	0-10
н)	Делопроизводитель	Оперативное и качественное оформление информации по запросам	0-10
		Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	0-10
		Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	0-10
		Высокое качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности руководителя учреждения	0-10
		Поддержание в актуальном состоянии баз данных воспитанников	0-5
		Отсутствие жалоб в отношении сотрудника со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	0-10
		Качество оформления и своевременность сдачи установленной отчетности в срок	0-10

		Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	0-10
о)	Секретарь	Оперативное и качественное исполнение служебных материалов, писем, информации по запросам	0-15
		Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	0-15
		Качественная подготовка проектов приказов, распоряжений, положений	0-10
		Отсутствие жалоб в отношении сотрудника со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	0-10
		Качество оформления и своевременность сдачи установленной отчетности в срок	0-15
		Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	0-10
п)	Специалист по охране труда	Разработка новых программ, положений, проектов	0-15
		Соблюдение СанПиН, отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, протоколов.	0-15
		Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	0-15
		Качественное, оперативное и достоверное предоставление запрашиваемой вышестоящими органами информации	0-15
		Высокое качество в планировании мероприятий по охране труда, составлении отчетности по установленным формам, ведении документации по охране труда	0-15
р)	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии	Своевременное осуществление контрольных функций по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в группе	0-10
		Консультирование родителей, пропаганда здорового образа жизни, оформление наглядной консультативной информации для родителей и педагогов	0-10
		Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе (по результатам внутреннего контроля руководителя)	0-10
		Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	0-5
с)	Младший воспитатель	Участие сотрудника в проведении мероприятий с воспитанниками (праздничные утренники)	1-3
		Эффективность участия в воспитательно –образовательном процессе: помощь воспитателю в обогащении предметно - развивающей среды (оборудование и материалы)	1-5
		Выполнение срочных работ, не входящих в круг должностных обязанностей	0-2
		Сохранность материальных ценностей: отсутствие сколотой и битой посуды, бережное отношение к электроприборам и спецодежде	0-2
		Обеспечение экономии материальных ресурсов: энергопотребление, водопотребление.	1
		Своевременное выполнение распоряжений заведующего, старшего воспитателя, административного персонала. Присмотр за детьми во время проведения педсовета, родительского собрания и других мероприятий	1
		Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	0-5
		Присмотр за детьми во время проведения педсоветов, родительского собрания и др.	0-5
т)	Кастелянша	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность по сравнению с	0-10

		предыдущим отчетным периодом.	
		Отсутствие замечаний в рамках выполнения функциональных обязанностей.	0-10
		Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	0-10
		Выполнение дополнительной работы (в т.ч. пошив мягкого инвентаря)	0-15
		Сохранность материальных ценностей: бережное отношение к электроприборами и спецодежде	0-10
		Обеспечение экономии материальных ресурсов: энергопотребление, водопотребление.	0-10
		Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние закреплённого помещения.	0-10
у)	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников: соблюдение СанПиН, отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние закреплённого помещения.	0-15
		Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика стирки.	0-15
		Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	0-15
		Сохранность материальных ценностей: бережное отношение к электроприборами и спецодежде	0-15
		Обеспечение экономии материальных ресурсов: энергопотребление, водопотребление.	0-15
ф)	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, слесарь-сантехник	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-15
		Сохранность материальных ценностей, бережное отношение к электроприборами и спецодежде	0-10
		Обеспечение экономии материальных ресурсов: энергопотребление, водопотребление.	0-10
		Выполнение срочных, непредвиденных работ, не входящих в круг должностных обязанностей	0-15
		Отсутствие жалоб в отношении сотрудника со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	0-10
		Выполнение дополнительных работ, связанных с обеспечением воспитательно-образовательного процесса	0-10
		Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	0-5
х)	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, (уборщик служебных помещений)	Сохранность материальных ценностей, бережное отношение к электроприборами и спецодежде	0-10
		Обеспечение экономии материальных ресурсов: энергопотребление, водопотребление.	0-10
		Выполнение срочных, непредвиденных работ, не входящих в круг должностных обязанностей	0-15
		Отсутствие жалоб в отношении сотрудника со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	0-15
		Выполнение дополнительных работ, связанных с обеспечением воспитательно-образовательного процесса	0-15
		Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	0-10
ц)	Дворник	Соблюдение СанПиН, отсутствие замечаний, нарушений по содержанию территории.	0-15
		Участие сотрудников в общественных мероприятиях(субботник, общественные работы и пр.)	0-10

		Сохранность материальных ценностей, бережное отношение к уборочному инвентарю, снегоуборочной машине и спецодежде	0-10
		Обеспечение экономии материальных ресурсов: энергопотребление, водопотребление.	0-10
		Своевременное, оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные, аварийные ситуации, оперативное выполнение поручений заведующего	0-15
		Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	0-15
ч)	Сторож (вахтер)	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	0-10
		Сохранность материальных ценностей ДОУ и сотрудников, бережное отношение имуществу ДОУ	0-15
		Обеспечение экономии материальных ресурсов: энергопотребление.	0-15
		Своевременное, оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные, аварийные ситуации, оперативное выполнение поручений заведующего	0-15
		Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	0-10
		Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб	0-10

4.1.5. Основанием для оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников служит **портфолио**.

4.1.6. Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки результатов, эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенных для систематизации накопленного опыта, определения объективной оценки его компетентности. Портфолио педагогического работника – индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в педагогической деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы дошкольного образования за определенный период времени.

4.1.7. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения эффективности и качества профессиональной деятельности на основе критериев оценки качества работы и содержит самооценку его труда.

4.1.8. Педагогические работники передают в комиссию по распределению стимулирующих выплат собственное портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом (форма оценочного листа приведена в приложении № 1), содержащим самооценку показателей эффективности и качества профессиональной деятельности с приложением копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности не позднее 20 января текущего года.

4.1.9. Основанием для оценки эффективности и качества профессиональной деятельности работников административно – управленческого и младшего обслуживающего персонала является собственноручно заполненный оценочный лист (форма оценочного листа приведена в приложении № 1), содержащий самооценку показателей эффективности и качества профессиональной деятельности, который работники

передают в комиссию по распределению стимулирующих выплат не позднее 20 января текущего года.

4.1.10. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты по бальной системе определяется по формуле:

$$\text{Размер выплаты} = \frac{\text{Сумма баллов фонда (в рублях)}}{\text{Сумма баллов всех работников}} \times \text{Количество баллов работника}$$

4.1.11. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты может быть снижен или выплата может быть не начислена в случаях:

- невыполнения показателей;
- несоблюдения установленного срока выполнения поручений руководителя или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественного их выполнения при отсутствии уважительных причин;
- низкой результативности работы;
- применения к работнику дисциплинарного взыскания;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- нарушения работником норм охраны труда и противопожарной безопасности;
- при наличии обоснованных жалоб родителей.

4.1.12. Работникам, отработавшим неполный период (месяц, квартал, год) стимулирующая выплата начисляется пропорционально отработанному времени.

4.1.13. Работникам учреждения может устанавливаться выплата за выполнение работ высокой напряженности, интенсивности и ответственности. Выплата за выполнение работ высокой напряженности, интенсивности и ответственности устанавливается в рублях или процентах к должностному окладу (окладу) работнику, достигшему высоких результатов по основной деятельности и выполняющему за единицу времени больший объем работы за фактически отработанное время пропорционально объему выполняемой (выполненной) работы.

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

4.2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», а также «Учебно - вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада,
- при выслуге свыше 10 лет – 15 % должностного оклада.

4.2.2. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которой устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы в Бюджетном Учреждении могут быть представлены и другие документы.

4.2.3. Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы в Бюджетном Учреждении суммируется.

4.2.4. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника права на получение этой надбавки.

4.3. Доплата педагогическим работникам, имеющим педагогический стаж менее 2-х лет

4.3.1. Доплата педагогическим работникам, педагогический стаж которых составляет менее 2-х лет, в размере 2000 рублей.

4.3.2. Доплата педагогическим работникам в размере 2000 рублей рассчитывается от фактически отработанного времени и входит в расчет среднего заработка (отпускные, больничные листы и т.д.).

4.4. Денежная выплата молодому педагогическому работнику

4.4.1. Денежная выплата в размере 5000 рублей производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее - педагогическая специальность), в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение, являющееся основным местом его работы, в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее - педагогический работник).

4.4.2. Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения педагогическим работником нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы)

4.4.3. Денежная выплата производится педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

4.4.4. Денежная выплата производится педагогическому работнику со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение до истечения трех лет со дня его принятия впервые на работу по педагогической специальности.

В случае перехода молодого педагогического работника, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты ему сохраняется.

4.4.5. В случае перехода молодого, в возрасте до 30 лет, работника, принятого на работу в образовательную организацию в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по трудовому договору по педагогической специальности и имеющего стаж педагогической работы менее трех лет, из образовательной организации, не являющейся государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным и дошкольным образовательным учреждением, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в государственное образовательное учреждение или

муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты такому педагогическому работнику производится со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение до истечения трех лет со дня его принятия впервые на работу по педагогической специальности.

4.4.6. При исчислении срока, не учитывается время нахождения педагогического работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время прохождения педагогическим работником военной службы по призыву, время обучения по очной форме в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

4.5. Порядок и условия выплаты единовременной премии (единовременная выплата)

4.5.1. Работникам учреждения могут быть выплачены единовременные премии (единовременная выплата):

по итогам работы за учебный, календарный год;
за долголетний и добросовестный труд (свыше 10 лет);
в связи юбилеем работника (50, 55, 60 лет и далее каждые 5 лет);
в связи с профессиональным праздником (Днем дошкольного работника);
в связи с праздниками: Днем защитника Отечества, Международным женским днем – 8 марта;

4.5.2. Решение о выплате единовременной премии и ее конкретном размере принимается заведующим Бюджетным Учреждением и оформляется приказом.

4.5.3. На выплату единовременной премии (единовременной выплаты) направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1.1. Работникам учреждения может быть выплачена социальная выплата (материальная помощь) в следующих случаях:

- длительное заболевание работника – свыше 60 дней;
- произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности;
- тяжелая болезнь или смерть работника, или близких родственников (супруга, детей, родителей);

5.1.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику материальной помощи является его заявление при предъявлении соответствующих документов.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

5.1.3. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается заведующим Бюджетного Учреждения и оформляется приказом.

5.1.4. При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

5.1.5. На выплату материальной помощи направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда Бюджетного Учреждения.

5.2.1. Работникам учреждения, заработная плата которых с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих.

Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника Бюджетного Учреждения.

Указанные выплаты обеспечиваются за счет средств бюджета, направленных на оплату труда и учитываются при расчете среднего заработка.

Приложение №1

к положению об оплате труда
 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 149» городского округа Самара
 (новая редакция)

Критерии оценки качества работы по должностям _____ работников: _____

по итогам _____

МБДОУ «Детский сад № 149» г.о. Самара

Ф.И.О., категория _____

№	Наименование показателя	Баллы	Баллы самооценка	Баллы комиссии
1. Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий				
1.1				
1.2				
1.1				
ИТОГО баллов				
2. Сложность контингента воспитанников				
2.1				
2.2				
2.3				
ИТОГО баллов				
3. Высокая посещаемость				
3.1				
3.2				

3.3				
ИТОГО баллов				
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
4.1				
4.2				
4.3				
ИТОГО баллов				
Общее количество баллов по всем показателям				

Подпись работника: _____ / _____ Дата заполнения: _____