

Принято:
Общим собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 149» городского
округа Самара
Протокол № 4 от 07.09.2023 г.

Утверждено:
приказом № 76-ОД от 07.09.2023г.
Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида
№ 149» городского округа Самара

_____ Н.М. Лукьянова

Положение о Совете Бюджетного учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 149» городского округа Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее **Положение о Совете** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 149» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом №83 – ФЗ от 08.05.2022 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 21 ноября 2022 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Данное Положение о Совете Бюджетного учреждения определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами Бюджетного учреждения и документацию.

1.3. Настоящее Положение о Совете Бюджетного учреждения разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Бюджетного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной деятельности и финансово хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет Бюджетного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления Бюджетного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Бюджетного учреждения.

1.5. В состав Совета входят представители работников Бюджетного учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, осуществляющем деятельность в соответствии с Положением об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 149» г.о. Самара, простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с *Положением о Совете МБДОУ «Детский сад № 149» г.о. Самара*, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом Бюджетного учреждения, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения

1.7. Деятельность членов Совета Бюджетного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Бюджетного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Бюджетному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией Бюджетного учреждения и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета Бюджетного учреждения

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Бюджетного учреждения, реализации прав Бюджетного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета Бюджетного учреждения являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития Бюджетного учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в Бюджетном учреждении, целевым расходованием финансовых средств Бюджетного учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в Бюджетном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Бюджетного учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление Бюджетным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи Бюджетному учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий.

3. Функции Совета Бюджетного учреждения.

3.1. Совет Бюджетного учреждения осуществляет следующие функции:

- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении Бюджетного учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации Бюджетного учреждения в улучшении условий труда педагогических работников и обслуживающего персонала;
- вносит предложения и обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;

- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательных отношений Бюджетного учреждения;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников Бюджетного учреждения;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Бюджетного учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития Бюджетного учреждения;
- в соответствии с Положением о привлечении и использовании средств от приносящей доход деятельности (новая редакция) содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;
- согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности Бюджетного учреждения;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников Бюджетного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией Бюджетного учреждения участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в Бюджетном учреждении, об охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает по представлению заведующего Бюджетным учреждением вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;
- рассматривает программу развития Бюджетного учреждения;

- согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников Бюджетного учреждения;
- согласовывает распорядок (режим) работы Бюджетного учреждения;
- по представлению заведующего Бюджетного учреждения согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- по представлению педагогического совета Бюджетного учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность Бюджетного учреждения;
- определяет дополнительные источники финансирования;
- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- председатель Совета Бюджетного учреждения совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Бюджетного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Бюджетного учреждения;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения.

4. Компетенция Совета Бюджетного учреждения.

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;
- утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных

источников финансовых и материальных средств;

- согласовывает передачу в аренду имущества учреждения;
- определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно - образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно - образовательной деятельности, оборудования помещений Бюджетного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников Бюджетного учреждения;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников Бюджетного учреждения;
- осуществления иных направлений деятельности Бюджетного учреждения.

4.3. Решения Совета Бюджетного учреждения доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений Бюджетного учреждения.

5. Состав Совета Бюджетного учреждения

5.1. Совет Бюджетного учреждения формируется в составе 5 человек с использованием процедуры выборов, назначения и введение в состав новых членов. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 2 человека;
- представителей коллектива работников Бюджетного учреждения - 2 человека;
- заведующий Бюджетным учреждением.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

- 5.3. Работники Бюджетного учреждения, дети которых посещают учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.
- 5.5. Члены Совета Бюджетного учреждения из числа работников избираются Общим собранием работников, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.
- 5.6. Количество членов Совета из числа работников Бюджетного учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета.
- 5.7. Оставшееся место в Совете занимает заведующий Бюджетным учреждением.
- 5.8. Члены Совета Бюджетного учреждения избираются сроком на два года.
- 5.9. Заведующий Бюджетным учреждением входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 5.10. Проведение выборов членов Совета Бюджетного учреждения организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.
- 5.11. Заведующий Бюджетным учреждением в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Бюджетного учреждения.
- 5.12. На первом заседании Совета Бюджетного учреждения избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Бюджетного учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета Бюджетного учреждения не является его членом.
- 5.13. Совет Бюджетного учреждения, состав членов которого утверждается приказом заведующего, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Бюджетного учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.

5.14. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением о Совете Бюджетного учреждения.

5.15. Член Совета Бюджетного учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

5.16. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Бюджетного учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

5.17. При выбытии из Совета Бюджетного учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.18. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета Бюджетного учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.19. Председатель Совета Бюджетного учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.20. В случае отсутствия председателя Совета Бюджетного учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.21. Секретарь Совета Бюджетного учреждения поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета Бюджетного учреждения.

6. Организация деятельности Совета Бюджетного учреждения

6.1. Заседания Совета Бюджетного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего Бюджетным учреждением, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета Бюджетного учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава.

6.4. По приглашению члена Совета Бюджетного учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета Бюджетного учреждения, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации Бюджетного учреждения рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Совета Бюджетного учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета дошкольного образовательного учреждения и оформляются протоколом.

6.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета Бюджетного учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. На заседании Совета Бюджетного учреждения ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний Совета Бюджетного учреждения включаются в номенклатуру дел Бюджетного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.12. Члены Совета Бюджетного учреждения работают на общественных началах.

6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Бюджетного учреждения возлагается на администрацию Бюджетного учреждения.

6.14. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Бюджетного учреждения.

6.15. Информация о решениях, принятых Советом Бюджетного учреждения доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Совета Бюджетного учреждения.

7.1. Совет Бюджетного учреждения имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно - образовательной деятельности, совершенствовании её в Бюджетного учреждения на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Бюджетном учреждении органов самоуправления, участников воспитательно - образовательных отношений;
- направлять членов Совета Бюджетного учреждения для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Совета Бюджетного учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, высказать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Бюджетного учреждения;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета Бюджетного учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Бюджетного учреждения;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Бюджетного учреждения;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Бюджетного учреждения;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Бюджетного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять дошкольное образовательное учреждение в пределах компетенции

Совета Бюджетного учреждения на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

- рекомендовать заведующему Бюджетным учреждением на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета Бюджетного учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Бюджетного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего Бюджетным учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета учреждения.

7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Члены Совета Бюджетного учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это.

7.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в Бюджетном учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.7. Член Совета Бюджетного учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника Бюджетного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Бюджетного учреждения;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение о Совете Бюджетного учреждения и Устав учреждения;
- принимать посильное участие в деятельности Совета Бюджетного учреждения;
- соблюдать права участников образовательных отношений Бюджетного учреждения;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами Бюджетного учреждения.

8. Ответственность Совета Бюджетного учреждения.

8.1. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Бюджетном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Бюджетного учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета Бюджетного учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим учреждением, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий Бюджетным

учреждением, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета учреждения, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Советом Бюджетного учреждения и заведующим учреждением (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами.

9.1. В своей деятельности Совет Бюджетного учреждения взаимодействует с педагогическим советом учреждения, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Бюджетным учреждением).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета Бюджетного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета Бюджетного учреждения.

10.1. Совет Бюджетного учреждения имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

10.3. Каждый протокол подписывается председателем Совета Бюджетного учреждения и секретарем.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Бюджетного учреждения.

10.6. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений Бюджетного учреждения, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.7. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета Бюджетного учреждения

проводится в учреждении.

10.8. Заведующий Бюджетным учреждением обеспечивает хранение протоколов Совета учреждения в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Решения Совета Бюджетного учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

11.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Бюджетного учреждения заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

11.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

11.4. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, принимается на Общем собрании работников и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Бюджетным учреждением.

11.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.4 настоящего Положения.

11.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.