

**Администрации городского округа Самара
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 149» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 149» г.о. Самара)**

П Р И К А З

30.08.2024

№ 55-ОД

Самара

Об организации питания сотрудников и воспитанников в МБДОУ

В целях организации питания ООО «Комбинат школьного питания Промышленного района», санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", на основании решения общего собрания трудового коллектива МБДОУ, договоров на организацию питания ООО «Комбинат школьного питания Промышленного района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания МБДОУ старшую медицинскую сестру Стукалову Елену Сергеевну.
2. На старшую медицинскую сестру - Стукалову Елену Сергеевну, медицинскую сестру - Гарифову Гульсиру Гакильевну возложить ответственность за:
 - ведение учета питающихся воспитанников и сотрудников;
 - ведение журнала фактической посещаемости;
 - ведение журнала бракеража готовой продукции;
 - соблюдение производственного контроля на пищеблоке;
 - контроль за сроками реализации продуктов питания;
 - соответствие пищи и основных пищевых веществ физиологических потребностей детей;
 - проведение органолептической оценки готовой пищи, т.е. определили ее цвета и запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.п.
3. На повара-бригадира ООО «Комбината школьного питания Промышленного района» - Людыно Марию Сергеевну возложить ответственность за:
 - организацию работы на пищеблоке;
 - контроль и качество приготовления пищи;
 - соблюдение правил личной гигиены работников пищеблока;

- контроль полноты вложения продуктов в котел и выход блюд;
- составление акта на основании журнала фактической посещаемости с указанием стоимости дневного рациона;
- составление акта реализации продуктов кухни.

4. На повара ООО «Комбината школьного питания Промышленного района» - Белову Ольгу Витальевну возложить ответственность за:

- полноту вложения продуктов в котел;
- соответствие объемов приготовленного питания объему реализованных порций и количеству детей.
- отбор суточной пробы;
- качество приготовления пищи;
- соблюдение технологии приготовления пищи.

5. Установить режим питания воспитанников: завтрак 8:10 - 8:40, второй завтрак 09.45-10.10, обед 11:45-13:00, полдник 15:30 - 16.00, ужин 16.45-17.15

6. Имущество и технологическое оборудование пищеблока МБДОУ предоставить ООО «КШП Промышленного района» по согласованию с Департаментом управления имуществом Администрации городского округа Самара.

7. Организовать питание сотрудников МБДОУ.

7.1. Сотрудники МБДОУ по личному заявлению получают обед, состоящий из двух блюд (второго и третьего). Блюда готовятся в общем котле.

7.2. Оплату производить на расчетный счет ООО «Комбинат школьного питания» Промышленного района.

7.3. Воспитатели групп и младшие воспитатели обедают вместе с детьми согласно, режиму питания возрастной группы.

7.4. Административно-управленческий персонал и работники кухни питаются в помещении кухни в специально отведенном месте, согласно графику рабочего времени.

7.5. Сотрудники, имеющие сменный график работы питаются, работая в первую смену.

8. Медсестре по физиотерапии Гарифовой Гульсире Гакильевне отобрать заявления с сотрудников о постановке на питание.

9. Ответственность за ведение табеля на питающихся сотрудников возложить на старшую медсестру Стукалову Елену Сергеевну.

10. Контроль, за соблюдением графика рабочего времени и своевременное возвращение с обеденного перерыва возложить на председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ Андриянову Елену Юрьевну.

11. Общий контроль за питанием в МБДОУ оставляю за собой.

Заведующий

Н.М.Лукьянова