

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 149» городского округа Самара**
ул. Аминева, д. 17, г. Самара, 443125, тел.факс. (846) 994-69-53, mbdou149@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №149» г.о. Самара
протокол от 28.05.2025 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №149» г.о. Самара
_____ Н.М. Лукьянова
Приказ № 28-П от 28.05.2025

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №149»
городского округа Самара на 2025/2026 учебный год

г. Самара, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка. Информационный раздел	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
1.1. Реализация образовательных программ	6
1.1.1. Реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования	6
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	10
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	11
1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО	12
1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников	12
1.2.1. Система взаимодействия по вопросам организационной, административной деятельности дошкольной организации; по вопросам информационной безопасности; патриотической и идеологической воспитательной работы с детьми	12
1.2.2. Консультации, стендовая информация	14
1.2.3. Мастер-классы, семинары для родителей	17
1.2.4. Родительские собрания	17
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	19
2.1. Методическая деятельность	19
2.1.1. Организационно-методическая работа	19
2.1.2. Аналитическая и управленческая деятельность	20
2.1.3. Работа с документами	20
2.1.4. Наставничество	21
2.1.5. Обеспечение информационно-методической среды	21
2.1.6. Учебно-методическое обеспечение	22
2.1.7. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников	23
2.2. Консультации для педагогов	24
2.3. Семинары-практикумы, мастер-классы для педагогов	26
2.4. Педагогические советы	27
2.5. Нормотворчество	27
2.6. Работа с кадрами	28
2.6.1. Аттестация педагогических работников	28
2.7. Контроль и оценка деятельности	28
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	30
3.1. Административно-хозяйственная деятельность	30
3.2. Медицинская работа	32
3.2.1. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	32
3.3. Ограничительные меры. Профилактика COVID-19	34
3.4. Безопасность	35
3.4.1. Антитеррористическая защищенность	36
3.4.2. Пожарная безопасность	37

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Информационный раздел

Полное наименование учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №149» городского округа Самара
Юридический (фактический) адрес: 443125 Самара, улица Аминева, 17, телефон: 994-81-49; 994-22-62, 994-79-12

Режим работы ДОУ: 12 часов (с 7-00 до 19-00 часов), пять дней в неделю.

Материально - технические особенности: ДОУ расположено в 2-х этажном приспособленном здании, построенном в 1990 году. Здание рассчитано на 11 групп, в которых имеются групповые комнаты, спальни; оборудованы музыкальный зал, спортивный зал, медицинский блок, пищеблок, этнографический музей «Кладовая мудрости». На территории ДОУ имеются игровые прогулочные площадки, тропа Здоровья, экологическая тропа, оборудованная спортивная площадка, хозяйственные постройки.

Административный состав:

Заведующий МБДОУ – Лукьянова Наида Мукайловна

Заведующий хозяйством (завхоз) – Лашенко Ирина Николаевна

Заместитель руководителя – Петрова Зоя Викторовна

Старший воспитатель – Денисова Елена Вячеславовна

Старший воспитатель – Курапова Елена Юрьевна

Методист – Шумрукова Айганым Искандаровна

Старшая медицинская сестра – Стукалова Елена Сергеевна

Медицинская сестра – Гарифова Гульсира Гакильевна

Педагоги – специалисты:

Педагог-психолог – Асадуллина Елена Александровна

Учитель-логопед – Лебедева Ирина Геннадьевна

Учитель-логопед – Боброва Екатерина Дмитриевна

Музыкальный руководитель- Лубашевская Татьяна Викторовна

Инструктор по физической культуре – Евлахова Элина Рустамовна

На 2025-2026 учебный год в детском саду планируется следующее функционирование групп - 2 группы компенсирующей направленности; 9 групп общеразвивающей направленности, из них: 1 группа раннего возраста – для детей 2-3 лет, 8 групп – дошкольного возраста (с 3 до 7 лет).

Приоритетными направлениями деятельности образовательного учреждения являются духовно-нравственное (в том числе патриотическое воспитание) и познавательное развитие.

В 2025-2026 учебном году педагогический коллектив продолжает деятельность по реализации федеральной инновационной площадки на тему «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде «ПиктоМир».

В 2025-2026 учебном году педагогический коллектив ДОУ продолжает деловое, практическое и научно - консультативное сотрудничество со следующими организациями:

№ п/п	Организация	Цель взаимодействия
1.	ЦРО Департамента образования Администрации г.о.Самара	Осуществление методического сопровождения ДОУ; координация деятельности проектной площадки; участие в методических мероприятиях на городском уровне
2.	СИПКРО, ЦПО, ПГСГА	Повышение квалификации педагогов ДОУ.
3.	ГПМПЦ	Диагностика речевого и психического развития детей, выдача заключений
4.	ОПСОП	Проведение диагностики и консультирования детей и родителей, методическое сопровождение педагогов-психологов и учителей - логопедов
5.	Детская поликлиника №14	Обеспечение медицинского обслуживания воспитанников
6.	МБОУ СОШ № 102	Создание комплекса непрерывного образования, осуществление преемственности в обучении и воспитании детей
7.	Другие дошкольные образовательные учреждения	Обмен опытом работы
8.	Детская библиотека №23	Приобщение детей к чтению: экскурсии, участие в мероприятиях (конкурсах, международных акциях и т.д.)
9.	МБУ ДО «Психолого-педагогический центр «Помощь»	Консультирование специалистов психологической службы по актуальным проблемам практической деятельности и вопросам аттестации педагогических кадров, консультирование детей, родителей и педагогов по решению психолого-педагогических и логопедических проблем.
10.	МКУ «Центр социальной помощи семье и детям Промышленного района»	Взаимодействие с целью соблюдения и защиты прав и законных интересов детей, выявления раннего неблагополучия в семье, профилактики жестокого обращения с детьми.
11.	МБОУ ДО ЦДОЦ «Искра» г. о. Самара	Организация дополнительного образования воспитанников, обмен опытом педагогов.
12.	МБУ Культуры г.о.Самара «Самарская Публичная библиотека»	Организация совместных мероприятий (конкурсов, конференций, форумов) с детьми, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников
13.	ГБПОУ Самарской области «Самарский социально-педагогический Колледж»	Организация дуальной подготовки обучающихся очной формы обучения Колледжа.
14.	СФ ГАОУ ВО МГПУ	Организация практической подготовки обучающихся

Во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14 июня 2022 г. № Пр-1049ГС по итогам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации 25 мая 2022 г. разработана Программа просвещения родителей, которая является мерой государственной поддержки в части подготовки и внедрения программ просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации. Просветительская деятельность выступает значимой частью профессиональной деятельности педагогов дошкольных образовательных организаций, является одной из мер государственной поддержки семей, а также инструментом формирования единого образовательного пространства страны и позиции осознанного ответственного родительства.

Цель Программы - приобщение родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства, обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребёнка, обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи, повышение воспитательного потенциала семьи, а также информирование о правах родителей и государственной поддержке семей с детьми дошкольного возраста.

В соответствии с Указом Президента России от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Указом Президента РФ от 08.05.2024 №314 «Об утверждении основ государственной политики РФ в области исторического просвещения» в ДОУ с учетом национального проекта «Семья» 2025-2030 годы, основной акцент деятельности коллектива – на создание условий, способствующих воспитанию гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей.

Исходя из приоритетных направлений государственной политики в сфере образования, сформулированы **приоритетные направления деятельности МБДОУ №149 на 2025-2026 учебный год являются:**

- Работа по педагогическому просвещению родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах воспитания и образования детей (просветительская деятельность);
- Организация исторического просвещения воспитанников и родителей (законных представителей);
- Приобщение родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства как основы благополучия семьи и развития личности ребёнка;
- Внедрение эффективных технологий и методик математического и естественно – научного образования дошкольников;
- Формирование безопасной и доступной образовательной среды в ДОУ;
- Организация деятельности с воспитанниками - детьми участников СВО.

Основная цель деятельности ДОУ - охрана жизни и здоровья воспитанников, обеспечение личностного, интеллектуального и физического развития каждого ребенка; забота об эмоциональном благополучии воспитанников; становление общечеловеческих ценностей.

Основные задачи деятельности ДООУ на 2025-2026 учебный год:

- Способствовать пополнению воспитывающей среды в ДООУ, направленной на духовно-нравственное и гражданское воспитание подрастающего поколения;
- Систематизировать работу по созданию и апробированию в работе педагогов информационно-методических материалов по просвещению родителей в вопросах воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- Структурировать содержание математического образования детей в каждой возрастной группе с ориентиром на задачи, содержание и планируемые результаты ФООП ДООУ и ООП ОП ДООУ;
- Совершенствовать воспитательные возможности сетевого взаимодействия с социальными партнерами;
- Развивать профессиональные компетенции педагогов в части вариативного и полифункционального использования игровых пособий.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель Денисова Е.В.
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДООУ) на необходимость внесения правок и дополнений	Май - июнь	Старший воспитатель Курапова Е.Ю.
Разработка положений и сценариев воспитательно-образовательных мероприятий в ДООУ с целью организации массовых мероприятий с воспитанниками в соответствии с планом работы и по запросам организаций района, города и области	В течение года	Музыкальный руководитель Лубашевская Т.В., инструктор по физической культуре Евлахова Э.Р., старший воспитатель Денисова Е.В.
Повышение квалификации педагогов в области исторического просвещения дошкольников и их родителей (законных представителей)	В течение года	Старший воспитатель
Подбор методической литературы по формированию исторических знаний у дошкольников с целью внедрения в воспитательно-образовательную работу с детьми	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Организация воспитательных мероприятий в рамках реализации Программы воспитания, включающей ознакомление с историческими объектами, памятниками истории и культуры родного города	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Участие педагогов в дистанционных конференциях, форумах, вебинарах по формированию детского информационного пространства, цифровой грамотности и защиты персональных данных	В течение года	Старший воспитатель
Разработка плана совместной работы с учреждениями района и города с целью организации сетевого взаимодействия и проведения различных мероприятий с воспитанниками и их родителями (законными представителями)	В течение года	Старший воспитатель
Утверждение списков воспитанников подготовительных к школе групп и педагогов, ответственных за организацию мероприятий по проведению церемонии поднятия (спуска) Государственного флага РФ, приуроченных к официальным праздникам и событиям с целью комплексного изучения истории государственных символов РФ	Август - сентябрь	Старший воспитатель
Шоу талантов «Лучше всех!» приуроченный ко Дню матери среди старших дошкольников	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели музыкальный руководитель
Организация песенного флешмоба «От улыбки станет всем светлей» среди возрастных групп, приуроченного к 100 летию со дня рождения детского композитора В.Я. Шаинского	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели музыкальный руководитель
«Моя любимая игрушка» - конкурс поэзии среди воспитанников младших и средних возрастных групп к 120 - летию со дня рождения Агнии Барто	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Организация спортивного праздника «Родители и я – здоровая семья!» приуроченному к Международному дню спорта на благо развития и мира.	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Образовательная работа		
Обновление содержания ООП ОП ДО ДОУ, внесение	Июнь -	Старший

корректировки в соответствии с изменениями в законодательстве	июль	воспитатель
Составление плана совместной деятельности в рамках сетевого взаимодействия с учреждениями культуры, среднего и высшего образования	Август	Старший воспитатель
Организация конкурса совместного декоративно-прикладного творчества «Осенняя гирлянда»	Октябрь	Воспитатели
Организация конкурса «Новогодняя игрушка на елку» среди воспитанников ДОУ	До 01.12.2025	Воспитатели
Организация конкурса-выставки творческих работ «Креативный снеговик» (из самых разнообразных материалов и в разной технике исполнения)	До 01.12.2025	Воспитатели
Использование педагогами инновационных методик для развития любознательности и инициативы, для формирования познавательных умений и действий у воспитанников	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и творческих способностей	В течение года	Воспитатели
Разработка новых цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	В течение года	Воспитатели
Оформление групп, внутренних помещений и территории ДОУ к Новому 2026 году	Ноябрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и творческих способностей	Постоянно	Воспитатели
Организация участия воспитанников в конкурсах, проектах, фестивалях и конференциях районного, городского, регионального уровней	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация Плана мероприятий по ПДДТТ на 2025-2026 учебный год (дорожная безопасность, правила пожарной безопасности, охрана жизни и здоровья, безопасность в лесу, на воде, дома и т.д.)	В течение года	Воспитатели
«День здоровья»	Июнь	Инструктор по физич. культуре

Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Организация анкетирования для родителей (законных представителей) воспитанников «Мой ребенок и цифровые технологии»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Размещение информации познавательного и консультативного цикла на платформе «Сферум» и «МАХ» для сотрудников и родителей воспитанников	В течение года	Воспитатели
Размещение информации на официальном сайте ДОУ в разделе «Дистанционное обучение: консультации, памятки и рекомендации с перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
Размещение на официальном сайте ДОУ информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Старший воспитатель
Консультации для педагогов по вопросам организации дистанционного обучения и реализации образовательных программ, участие в обучающих вебинарах, ознакомление с Правилами размещения информации и нововведениями в сфере законодательства	В течение года	Старший воспитатель
Своевременное размещение полезной и актуальной информации для родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам образования на официальном сайте ДОУ, полезные ссылки, объявления, анкетирование и т.д.	В течение года	Воспитатели

Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	В течение года	Контрактный управляющий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий

Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Заведующий
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	В течение года	Контрактный управляющий, старший воспитатель
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	Август	Заведующий, методист, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация информационной кампании в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ДОУ на 2025-2026 учебный год	Июнь - август	Старший воспитатель
Внесение корректировки в содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2025-2026 учебный год (корректировка учебного плана, расписания и т.д.), в том числе в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий в соответствии с Методическими рекомендациями от 2025 года	Июль	Старший воспитатель
Информирование родителей (законных представителей) об организации дополнительной образовательной деятельности с воспитанниками по дополнительным общеразвивающим программам в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Воспитатели
Продолжать реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с воспитанниками в рамках федеральной площадки «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде «ПиктоМир»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Сформировать реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий (по необходимости) и определить ресурсы, необходимые для реализации данного направления (в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий)	В течение года	Старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период 2026 года	Май	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Май	Заведующий, старший воспитатель, зав.хозяйством
Ревизия и подготовка выносного оборудования для организации совместной и самостоятельной деятельности детей: - спортивное оборудование для игр разной подвижности (мячи разных размеров, скакалки, кегли, обручи и т.д.); - наборы для игр с водой и песком; - мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.; - игрушки (куклы, машины); - настольные игры и т.д.	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Благоустройство территории (посадка цветов, подготовка и посадка огорода, оснащение экологической тропы и т.д.; покраска игрового и спортивного оборудования, бордюров)	В течение года	Коллектив ДОУ, родители
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Старшая медицинская сестра Стукалова Е.С. Медицинская сестра Гарифова Г.Г.
Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур, обновление «массажных дорожек» и т.д.	Постоянно	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий с детьми на летний период, включая «Экологическую тропу»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками «Лето – 2026», включая ежедневное календарно-тематическое планирование	Май	Старший воспитатель

<p>Инструктажи для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ о профилактике ДДТТ в летний период; ▪ о правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; ▪ о требованиях к организации и проведению спортивных и подвижных игр в летний период; ▪ об организации мероприятий по физическому развитию; ▪ об организации закаливающих процедур; ▪ о соответствии выносного игрового и спортивного оборудования и т.д. 	Май	Старший воспитатель
---	-----	---------------------

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток, буклетов для родителей по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	В течение года	Старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) СВО	В течение года	Старший воспитатель
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года	Педагог-психолог Ассадулина Е.А.
Оказание адресной помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года	Педагог-психолог

1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников

1.2.1. Система взаимодействия по вопросам организационной, административной деятельности дошкольной организации; по вопросам информационной безопасности; патриотической и идеологической воспитательной работы с детьми

Мероприятие	Срок	Ответственный
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей посредством совместных онлайн и офлайн мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, педагоги-специалисты
Сбор согласий (на медицинские и психолого-педагогические обследования, на обработку персональных данных, на массовые мероприятия и т.п.)	Август, сентябрь	Методист Шумрукова А.И., старший воспитатель

Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, о предоставлении диетического питания и т.п.)	Август, сентябрь	Методист Старший воспитатель
Составление плана работы консультативного центра на 2025-2026 учебный год с целью оказания психолого-педагогической поддержки и помощи детям и родителям (законным представителям)	Август	Старший воспитатель
Организация совместных экскурсий по памятным местам и достопримечательностям родного города с целью исторического просвещения детей и взрослых и нравственно-патриотического воспитания молодого поколения	В течение года	Воспитатели
Актуализация информации о мероприятиях детского сада в госпабликах, на информационных стендах и на официальном сайте ДОУ	В течение года	Зам.руководителя Петрова З.В. Старший воспитатель
Организация воспитательных мероприятий, посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери и т.д. в соответствии с Перечнем социально значимых мероприятий по г.о.Самара	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Совместные с детьми церемонии поднятия флага и исполнения гимна России к праздникам: День народного единства, День Конституции, День Защитников Отечества, День России, День Государственного флага (22 августа)	В течение года	Старший воспитатель
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	В течение года	Воспитатели
«Единый день добрых дел!» (привлечение родителей к ремонту игрушек, книг, помощь в создании развивающей предметно-пространственной среды и т.д.)	Март	Воспитатели
Ежегодная Акция «Аллея выпускников» (воспитанники и родители подготовительных к школе групп)	Май	Воспитатели
Размещение материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагогические специалисты

Организация персональных встреч с администрацией детского сада	В течение года	Воспитатели
Участие педагогов и воспитанников в Патриотических Акциях «Подарки ветеранам», «Георгиевская лента», «Окна Победы» и т.д.	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Своевременная рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах (ВКонтакте, Сферум)	В течение года	Воспитатели
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Воспитатели
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагоги ДОУ

1.2.2. Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
По вопросам информационной безопасности детей, по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
<ul style="list-style-type: none"> • «Услуга "Родительский контроль"» • «Информационная безопасность детей» • «Цифровая грамотность детей» • «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» • «Роль государственной символики в воспитании детей» • «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» • «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» 	В течение года	Старший воспитатель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
<ul style="list-style-type: none"> • «Адаптация ребенка к детскому саду» • «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» • «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» 	В течение года	Старший воспитатель
Консультация «Игры и упражнения по запуску речи у малышей»	Сентябрь	Учитель-логопед Боброва Е.Д.
«Как правильно хвалить ребенка»	Сентябрь	Педагог-психолог

Консультация «Фонематический слух - основа правильной речи!»	Октябрь	Учитель-логопед Лебедева И.Г.
Консультация: «Интересные и полезные физические упражнения дома, в игровой форме» Консультация в первой младшей группе: «Для чего нужна спортивная форма?»	Октябрь	Инструктор по физической культуре
Консультация: «Музыкальные пальчиковые игры»	Октябрь	Музыкальный руководитель
Консультация «Важность развития общей, мелкой и артикуляционной моторики у детей»	Ноябрь	Учитель-логопед Боброва Е.Д.
«Как поддерживать у ребенка положительную самооценку»	Ноябрь	Педагог-психолог
Консультация «Формирование навыков звукового анализа и синтеза»;	Декабрь	Учитель-логопед Лебедева И.Г.
Консультация: «Зарядка - это весело»	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Консультация: «Чешки и дети».	Декабрь	Музыкальный руководитель
Консультация «Развитие памяти ребенка, путем заучивания речевого материала разного вида»	Январь	Учитель-логопед Боброва Е.Д.
«Влияние родительских установок на развитие детей»	Январь	Педагог-психолог
Консультация: «Правильная осанка – гарант здоровья ваших детей»	Январь	Инструктор по физической культуре
Консультация «Развитие связной речи детей в семье»;	Февраль	Учитель-логопед Лебедева И.Г.
Консультация «Музыка и подготовка ко сну».	Февраль	Музыкальный руководитель
Консультация «Полезные игрушки»	Март	Педагог-психолог
Консультация: «Здоровье начинается со стопы»	Март	Инструктор по физической культуре
Консультация «Взаимодействие учителя-логопеда с родителями»	Апрель	Учитель-логопед Боброва Е.Д.
Консультация в первой младшей группе: «Игры на подражание для детей раннего возраста»	Апрель	Инструктор по физической культуре
Консультация: «Как можно овладеть своим настроением».	Май	Музыкальный руководитель

«Рекомендации учителя-логопеда родителям детей с ТНР на летний период»	Июнь	Учитель-логопед
«Игры для путешествий» (буклет для родителей).	Июнь	Педагог-психолог
Консультация "Отдых с ребенком летом"	Июль	Инструктор по физической культуре
Консультация «Музыкальное лето!»	Июль	Музыкальный руководитель
Консультация: «Адаптация к детскому саду»	Август	Педагог-психолог
«Рекомендации учителя-логопеда родителям будущих первоклассников»	Август	Учитель-логопед

Просвещение родителей (законных представителей) воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	В течение года	Старший воспитатель
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	В течение года	Старший воспитатель
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	В течение года	Старший воспитатель

Стендовая информация

<ul style="list-style-type: none"> • «Организация дистанционного обучения дошкольников с использованием цифровых образовательных ресурсов»; • «Осторожно: окна»; • «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание детей в семье»; • «Деятельность с детьми по профилактике ДДТТ в зимний и летний период»; 	Старший воспитатель
---	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> • «Специфика и структура детско-родительских отношений в семье»; • «Организация питания: в детском саду и дома – вкусно и полезно» и т.д. 	
<ul style="list-style-type: none"> • «Развитие эмоционального интеллекта детей в условиях ДОУ» - стендовая консультация для педагогов (октябрь 2025 г.). • «Эффективные способы взаимодействия с родителями воспитанников» - стендовая консультация для педагогов (ноябрь 2025 г.). 	Педагог-психолог

1.2.3. Мастер – классы, круглые столы, семинары для родителей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мастер-класс «Музыкальная шкатулка» (изготовление музыкальных шумовых инструментов)	январь	Музыкальный руководитель
Мастер-класс для родителей: «Артикуляционная гимнастика в домашних условиях»	март	Учитель-логопед Лебедева И.Г.

Анкетирование

<ul style="list-style-type: none"> - удовлетворенность организацией питания воспитанников в ДОУ; - удовлетворенность семьи образовательными условиями (РППС, психолого-педагогические, кадровые) и услугами в ДОУ; - удовлетворенность деятельностью по обеспечению здоровья, безопасности детей и качеству услуг по присмотру и уходу; - особенности семейного воспитания и методы изучения семьи 	Старший воспитатель Курапова Е.Ю.
--	-----------------------------------

1.2.4. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025 – 2026 учебном году	Заведующий, заместитель руководителя, методист, старший воспитатель
Декабрь	«Самоценность и уважение прав ребенка в семье»	Заведующий, старший воспитатель
Февраль	«Поддержка родительского авторитета: поощрения и наказания ребенка в семье»	Заведующий, старший воспитатель

Май	Итоги работы детского сада в учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, методист, старший воспитатель и др.
Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Первая младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели Педагог-психолог
	Вторая младшая группа: «Такие взрослые трехлетки: кризис 3-х лет»	-//-
	Средняя группа: «Возрастные и психологические особенности развития ребенка 4–5 лет»	-//-
	Старшая группа: «Уже не маленький, еще не большой...» - особенности развития детей 5-6 лет	-//-
	Подготовительная к школе группа «У школьного порога. Кризис 7 – ми лет»	-//-
Ноябрь (в заочной форме)	«Выбор правильных игр и игрушек» (младший дошкольный возраст) «Формирование первоначальных представлений о финансовой грамотности» (старший дошкольный возраст)	Воспитатели
Январь (в заочной форме)	Первая младшая группа «Игры вместе, игры рядом»	Воспитатели
	Вторая младшая группа: «Упрямство и капризы»	-//-
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	-//-
	Старшая группа: «Поручения и домашний труд»	-//-
	Подготовительная к школе группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	-//-
Май	Младшие, средняя, старшая группы: «Вот и стали мы на год взрослее. Здравствуй, солнечное лето!» (достижения и успехи; безопасность детей в летний период, оздоровление)	-//-
	Подготовительная к школе группа: «Семья на пороге школьной жизни» (факторы успешной готовности)	-//-
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь – июль -	Организационное родительское собрание для	Администрация

август	родителей будущих воспитанников раннего и младшего дошкольного возраста	
--------	---	--

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.1. Организационно-методическая деятельность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Запись на курсовую подготовку педагогических работников с целью повышения квалификации и переподготовки	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Пополнение кабинета методическими и наглядными материалами и пособиями в рамках реализации ООП ОП ДО ДОУ; методической литературой по организации образовательной деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста	В течение года	Старший воспитатель
Разработка и утверждение Положений к конкурсам, сценариев мероприятий с детьми, материалов для организации взаимодействия с семьями воспитанников (родительские собрания, мастер-классы и т.д.), организуемым в МБДОУ	В течение года	-//-
Составление режима дня групп и расписания образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год, учебных планов, циклограмм специалистов, графика приема пищи в соответствии с ООП ДО ДОУ и требованиями СанПиН	Август	-//-
Приобретение расходных материалов для осуществления образовательного процесса (скоросшиватели, файлы, папки и т.д.)	В течение года	Заведующий
«Калейдоскоп педагогического мастерства» (показ образовательной деятельности с воспитанниками в рамках реализации ООП ОП ДОУ по образовательным областям)	2 неделя ноября	Старший воспитатель, воспитатели
«Фестиваль профессионалов: творческие мастерские с детьми»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка раздаточного материала для проведения мониторинга уровня освоения программы воспитанниками. Обобщение и анализ результатов мониторинга по картам развития для мониторинга воспитанников в соответствии с ООП ДО ДОУ	2 раза в год	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания уголка методической работы	В течение	Старший

	года	воспитатель
Индивидуальная работа и консультирование с педагогическими работниками по запросам (аттестация, подготовка родительского собрания, подготовка к выступлению в педагогических сообществах, организация мероприятий с воспитанниками и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
Утверждение плана работы ППк на 2025-2026 учебный год. Обсуждение контингента детей группы риска, обновление банка данных, личных дел на детей	В течение года	Старший воспитатель, педагоги-специалисты
Участие педагогов в методических объединениях, семинарах, на конференциях районного, городского и регионального уровней, участие в конкурсах	В течение года	Старший воспитатель
2.1.2. Аналитическая и управленческая деятельность		
Составление отчетов по итогам работы за 2025-2026 учебный год	В течение года	Старший воспитатель
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	В течение года	-//-
Оформление аналитических справок по итогам внутреннего контроля, по итогам конкурсов творческих работ детей	В течение года	-//-
Сбор информации и составление отчета о самообследовании за год	Январь - март	-//-
Подготовка плана-графика ВСОКО	Август	-//-
Анализ деятельности коллектива в 2025-2026 учебном году (участие в конкурсах, конференциях педагогов и воспитанников, организация мероприятий с детьми и родителями в МБДОУ, мониторинг результативности ООП ДО детьми и т.д.) для составления отчетов	В течение года	-//-
Подготовка отчетов по запросам вышестоящих организаций и организаций дополнительного образования (в том числе по работе в системе АИС «Кадры в образовании»)	В течение года	-//-
2.1.3. Работа с документами		
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка личных дел сотрудников, внесение изменений	В течение года	-//-

Изучение информационных материалов и внесение дополнительной информации, корректировка данных по аттестации, курсовой подготовке на сайте – http://staffedu.samregion.ru	В течение года	-//-
Изучение Положений к городским и региональным конкурсам педагогов и воспитанников среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление документов для списания материальных запасов	Ноябрь	Старший воспитатель
Корректировка материалов для выступлений, публикаций и т.д.	В течение года	-//-
Привлечение педагогов для организации производственной практики студентов учебных заведений г.о.Самара и проведения открытых мероприятий в рамках сетевого взаимодействия	В течение года	-//-
Оформление документов по результатам практики, контроля в ДОУ (приказы), программы совещаний, конференций, Дня открытых дверей и т.д.	В течение года	-//-
Оформление документов при подготовке аттестации на соответствие занимаемой должности, на подтверждение квалификационной категории	В течение года	-//-
Внесение корректировки в календарно-тематическое планирование на учебный год	Август	-//-
2.1.4. Наставничество		
- Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов-наставников для молодых специалистов. - Составление плана наставничества и размещение в интернет – ресурсах (http://staffedu.samregion.ru) - Организация деятельности по направлению «Педагог-педагог» в соответствии с Планом наставничества на 2025-2026 учебный год	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.1.5. Обеспечение информационно-методической среды		
Подготовить и раздать воспитателям всех возрастных групп основные задачи воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста из ООП ОП ДО; перечень художественной и познавательной литературы, перечень	Август	Старший воспитатель

музыкальных произведений для музыкального руководителя для организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	В течение года	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	В течение года	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	В течение года	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	В течение года	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	В течение года	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	В течение года	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	В течение года	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	В течение года	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
2.1.6. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке ко Дню Космонавтики	Март	-//-
Подготовить план мероприятий в рамках реализации 2026 года в соответствии с Указом президента РФ	Декабрь	-//-

2.1.7. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации ООП ОП ДО		
Организация семинаров по вопросам реализации и внедрения ООП ОП ДО в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Организация участия педагогов в вебинарах, посвященных внедрению ООП ОП ДО в воспитательно-образовательный процесс в соответствии с изменениями		
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФООП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах		
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»		
Диагностика профессиональной компетентности педагогов		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	В течение года	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»		
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»		
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»		
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности		
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Посещение педагогическими работниками образовательной деятельности, организованной воспитателями в других группах с целью самообразования (в том числе занятия)	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к участию в конкурсах профессионального мастерства		
Организовать участие педагогов в форумах и конференциях		

районного, городского и регионального уровней		
Просветительская деятельность		
<p>Организовать методические совещания по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Организация образовательной деятельности с детьми в соответствии с картой оценки» • «Отражение деятельности с детьми с ОВЗ в календарном плане воспитательно-образовательной работы» • «Стили педагогического общения с детьми» • «Подготовка документов для личной аттестации» • «Развивающая предметно-пространственная среда в группах: соответствие возрастным особенностям и оснащение игровых центров в соответствии с методическими рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО» • «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенне-зимний период» 	В течение года	Старший воспитатель

2.2. Консультации для педагогов

Тема	Срок	Ответствен
Консультация «Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста»;	сентябрь	Учитель-логопед Лебедева И.Г.
Консультация «Система психолого-педагогической поддержки детей в период адаптации к условиям детского сада» - групповая консультация для воспитателей адаптационных групп.	сентябрь	Педагог-психолог
Консультация «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ» - групповая консультация для воспитателей групп компенсирующей направленности	сентябрь	Педагог-психолог
Консультация «Закрепление навыков словообразования в различных играх и упражнениях	октябрь	Учитель-логопед Боброва Е.Д.
Консультация «Физкультминутки в стихах» (первая младшая)	октябрь	Инструктор по физической культуре
Консультация для педагогов	октябрь	Музыкальный

«Игры звуками — это музыкальная импровизация»		руководитель
Консультация «Использование дидактических игр при формировании лексико-грамматического строя речи у детей ОВЗ дошкольного возраста»;	ноябрь	Учитель-логопед Лебедева И.Г.
Консультация «Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	ноябрь	Педагог-психолог
Консультация «Воспитатели и музыкальный руководитель вопросы сотрудничества и сотворчества»	ноябрь	Музыкальный руководитель
Консультация «Уточнение имеющегося словаря детей, расширение пассивного словарного запаса, его активизация по лексико-тематическим циклам»	декабрь	Учитель-логопед Боброва Е.Д.
Консультация «Организация и проведение физкультминуток»	декабрь	Инструктор по физической культуре
Консультация «Зачем нужно сдавать ГТО в дошкольном возрасте»	январь	Инструктор по физической культуре
Консультация «Дидактические игры, как средство развития речи»	февраль	Учитель-логопед Боброва Е.Д.
Консультация «Детские конфликты. Эффективные шаги к примирению»	февраль	Педагог-психолог
Консультация на тему: «Как сделать детский праздник интересным и запоминающимся?»	март	Музыкальный руководитель
Консультация «Речевая развивающая среда в группе детского сада для старшей и подготовительной группы»;	апрель	Учитель-логопед Лебедева И.Г.
Консультация для воспитателей по теме: «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников в музыкальной деятельности»	апрель	Музыкальный руководитель
Консультация «Закрепление речевых навыков, усвоенных детьми на логопедических занятиях»	май	Учитель-логопед Боброва Е.Д.
Консультация 1 младшая группа: «Подвижные игры - залог здоровья малышей»	май	Инструктор по физической культуре.

Консультация на тему: «Возрастные особенности слуха и голоса детей».	май	Музыкальный руководитель
Консультация «Использование речевых игр в работе с детьми в летний период»	июнь	Учитель-логопед
Консультация «Психологическое благополучие детей и взрослых в летний период в детском саду»	июнь	Педагог-психолог
Консультация: «Игры с песком на снятие психоэмоционального напряжения с детьми»	июль	Педагог-психолог
Консультация «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников...»	июль	Инструктор по физической культуре
Консультация «Народные, хороводные игры в организации игровой деятельности детей в летний оздоровительный период».	июль	Музыкальный руководитель
Консультация «Взаимодействие ДОУ и семьи в формировании правильной речи ребенка»	август	Учитель-логопед

2.3. Семинары - практикумы, мастер-классы для педагогов

Тема	Срок	Ответственный
Мастер-класс «Музыкально - дидактические игры».	декабрь	Музыкальный руководитель
Мастер-класс для воспитателей: Тема: «Приёмы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»;	январь	Учитель-логопед Лебедева И.Г.
Практикум по разучиванию подвижных музыкальных игр (все возрастные группы)	январь	Музыкальный руководитель
Мастер класс: Нетрадиционное физкультурное оборудование (своими руками)	февраль	Инструктор по физической культуре
«Профессиональное Я: развитие навыков самопредъявления и уверенности в себе» - практикум для педагогов	март	Педагог-психолог

2.4. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет №1 <i>«Духовно-нравственное воспитание и историческое просвещение»</i>	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Педагогический совет №2 <i>«Проектная деятельность как условие формирования начальных представлений о здоровом образе жизни»</i> (защита проектов на примерные темы «Зимние виды спорта», «Летние виды спорта», «Знаменитые спортсмены», «Я люблю футбол», «Школа мяча», «Здоровая тарелка», «Если хочешь быть здоров, закаляйся!» и т.д.)	Январь	-//-
Педагогический совет №3 <i>«Современные технологии в ФЭМП у дошкольников».</i> Конкурс авторских игр и пособий по ФЭМП	Март	-//-
Педагогический совет №4 <i>«Подводим итоги: анализ деятельности педагогического коллектива детского сада за 2025-2026 учебный год»</i>	Май	-//-
Педагогический совет №5 <i>«Организация деятельности ДОУ в 2026-2027 учебном году»</i>	Август	-//-

2.5. Нормотворчество

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты МБДОУ в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20: - документы по питанию (Положение об организации питания в МБДОУ, ведомость контроля за рационом питания, график смены кипяченой воды, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях и т.д.); - внесение изменений в инструкции по охране труда; - составление и утверждение графика отпусков	В течение года	Заведующий Методист Медицинские работники
Составление финансовых документов на 2026 год (заключение договоров, ПФХД и т.д.)	Декабрь	Заведующий Главный бухгалтер
Подготовка материалов по распространению опыта работы МБДОУ в рамках реализации федеральной проектной площадки	В течение года	Старший воспитатель
Реализация основных законодательно-распорядительных	В течение	Заведующий

документов по дошкольному образованию	года	Старший воспитатель Методист
Подготовка годовых и аналитических отчетов, информационно-аналитических справок о работе МБДОУ по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Старший воспитатель

2.6. Работа с кадрами

2.6.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Август	Старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Август	Заведующий, старший воспитатель
Проведение консультаций для аттестуемых работников	В течение года	Старший воспитатель

2.7. Контроль и оценка деятельности

(осуществляется в соответствии с Планом ВСОКО на 2025-2026 учебный год)

Объект контроля	Вид контроля	Срок	Ответственные
Подготовка детского сада к профилактическому визиту (приемка ДОУ к новому учебному году)	Фронтальный	Август	Заведующий Лукьянова Н.М. Заместитель заведующего Петрова З.В. Завхоз Лашенко И.Н. Старший воспитатель Денисова Е.В., Медицинские работники Стукалова Е.С., Гарифова Г.Г.
Анализ состояния сайта детского сада на соответствие требованиям	Оперативный	Постоянно	Старший воспитатель

Рособнадзора, оценить актуальность размещенной информации			
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Ежемесячно	Медицинские работники, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Ежемесячно	Медицинские работники
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Ежемесячно	Медицинские работники, старший воспитатель
Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе	Оперативный	Февраль	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Июнь–август	Старший воспитатель, медработники
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Эпизодический	Декабрь - январь	Инструктор по физической культуре, медицинские работники
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Эпизодический	1 раз в квартал	Старший воспитатель

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Проверка размеров мебели и ее расстановки в соответствии с требованиями СанПиН, маркировка	август	Медицинский работник, воспитатели
Подготовка к осенне-зимнему периоду Составление актов: <ul style="list-style-type: none">• На испытание спортивного оборудования в физкультурном зале;• Разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах;• Анализ соответствия мебели ростовым показателям детей;• Проверка состояния ограждения, подвальных помещений;• Уборка территории	Июль - август	Заведующий Лукьянова Н.М. Заведующий хозяйством Лащенко И.Н.
<ul style="list-style-type: none">• Рейды по проверке санитарного состояния в группах• Деятельность по благоустройству территории, участков• Работа с педагогами и воспитанниками по обучению пожарной безопасности, по ПДДТТ	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none">• Проверка освещения в группах и на территории МБДОУ• Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка• Инвентаризация материально-технического оборудования	В течение года	Заведующий хозяйством Лащенко И.Н.
Подготовка к зиме (утепление окон и дверей)	В течение года	Заведующий хозяйством Лащенко И.Н.
Инвентаризация	Декабрь	Заведующий Заведующий хозяйством Лащенко И.Н. Старший воспитатель
Внешний осмотр сантехнических приборов и их подсчет по требованиям СанПиН Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
Очистка крыши и территории от снега, посыпка песком,	В течение	Заведующий

колка льда на дорожках	года	хозяйством
Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	В течение года	Заведующий хозяйством
Организация работы внутри МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Поддержание чистоты в помещениях МБДОУ • Систематическая влажная уборка с применением моющих средств 	В течение года	Заведующий Мед. работники Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно - обслуживающего персонала	В течение года	Мед. работники Заведующий хозяйством
Приобретение чистящих и моющих средств (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава	В течение года	Заведующий Мед. работники
Уборка и поддержание чистоты участков и территории МБДОУ	В течение года	Заведующий Заведующий хоз.
Организация месячника (субботника) в МБДОУ по благоустройству территории: <ul style="list-style-type: none"> • Покраска малых спортивных форм и оборудования на участках • Завоз песка и подготовка к летнему оздоровительному периоду 	В течение года	Сотрудники ДОУ
Подготовка учреждения к работе в летний период: <ul style="list-style-type: none"> • Благоустройство и озеленение территории. • Наведение порядка в цветниках, на огороде • Подготовка к частичным косметическим ремонтным работам в МБДОУ • Посадка цветов, оформление клумб • Вывоз мусора • Полив территории 	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Проверка помещений заявителя на предмет наличия условий для питания воспитанников	В течение года	Заведующий Мед. работники Старший воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий Заведующий хоз.
Организация ремонтных работ в помещения ДОУ (по мере необходимости)	Июнь-август	Заведующий Заведующий хоз.
Анализ выполнения и корректировки ПФХД	В течение года	Заведующий Бухгалтер

3.2. Медицинская работа

3.2.1. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий Заведующий хоз.
Заключение договоров: – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний и т.д.	В течение года	Заведующий, контрактный управляющий

Организационные и лечебно-профилактические мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственные
Обновление медицинской документации на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Медицинские работники Стукалова Е.С. Гарифова Г.Г.
Составление плана профилактических прививок на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	-/-
Контроль за наличием запаса дез.средств	В течение года	-/-
Своевременное составление отчетов в поликлинику и в СЭС	В течение года	-/-
Ведение диспансерного наблюдения за детьми с хроническими заболеваниями и часто болеющими детьми	В течение года	-/-
Составление индивидуального плана оздоровления на диспансерных детей	В течение года	-/-
Контроль за клиническим обследованием ослабленных детей	В течение года	-/-
Ведение систематического контроля за правильным закаливанием	В течение года	-/-
Ведение усиленного контроля за питанием детей	В течение года	-/-
Качественное проведение анализа заболеваемости воспитанников с выявлением причин	В течение года	-/-
Осмотр вновь поступающих детей	В течение года	-/-
Проведение антропометрии детей и анализировать физическое развитие	В течение года	-/-

Составление плана санпросветительской работы на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	-//-
Своевременная подача заявки и приобретение медицинских препаратов	В течение года	-//-

Противоэпидемические мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственные
Осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в группах раннего и младшего возраста	Постоянно	Медицинские работники Стукалова Е.С. Гарифова Г.Г.
Контроль за проведением проф.прививок по плану в установленные сроки	Постоянно	-//-
Проведение занятий с персоналом по сан.эпид.режиму	Постоянно	-//-
Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками	Постоянно	-//-
Строгое соблюдение сроков карантина в ДОУ и на дому	Постоянно	-//-
Контроль за проведением утреннего фильтра	Постоянно	

План профилактики ОКЗ

Мероприятия	Срок	Ответственные
Не допускать возникновения и распространения желудочно-кишечных заболеваний	Постоянно	Медицинские работники Стукалова Е.С. Гарифова Г.Г.
Выводить детей с дисфункцией кишечника и своевременно сигнализировать о них в поликлинику	Постоянно	-//-
Проведение дезинфекционных мероприятий при проявлении в случае ОКЗ	Постоянно	-//-
Наблюдение за контактными детьми по ОКЗ с осмотром стула и стола	Постоянно	-//-
Переболевших ОКЗ детей наблюдать диспансерно (наблюдать за стулом 1 месяц после выздоровления)	Постоянно	-//-
При выявлении особо опасной инфекции: <ul style="list-style-type: none"> • Немедленно госпитализировать больного; • Закрыть вход и выход в группе; • Вызвать консультанта и бригаду СЭС; • Организовать лечение 	Постоянно	-//-
Проведение ежедневного опроса родителей о состоянии ребенка дома с отметкой в тетради фильтра	Постоянно	-//-

План мероприятий по профилактике гриппа

Мероприятия	Срок	Ответствен
Своевременная постановка диагноза, удаление заболевшего из МДОУ. При повышенной заболеваемости сообщить в СЭС	Постоянно	Медицинские работники Стукалова Е.С. Гарифова Г.Г.
Усиление работы фильтра (не допускать в группу ребенка с катаральными явлениями)	Постоянно	-//-
Во время вспышки гриппа обеспечение работы всего персонала в масках	Постоянно	-//-
Проведение кварцевания групп (при отсутствии детей)	Постоянно	-//-
Проведение сквозного проветривания групп (в отсутствии детей)	Постоянно	-//-
Проведение влажной уборки помещений с 0,5% хлорамина	Постоянно	-//-
Контроль за ежедневными прогулками детей – 2 раза в день	Постоянно	-//-
Ведение санитарно просветительской работы по профилактике гриппа с сотрудниками и родителями	Постоянно	-//-

3.3. Ограничительные меры. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	В течение года	Контрактный управляющий Бухгалтер Заведующий хоз.
– обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Постоянно	Заведующий хоз.
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	В течение года	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медицинские работники
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Заведующий хоз.
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	В течение года	Медицинские работники
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с	В течение	Медицинские

родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	года	работники
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медицинские работники, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	По мере необходимости	Медицинские работники
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Медицинские работники
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели

3.4. Безопасность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Инструктажи с сотрудниками: <ul style="list-style-type: none"> • По охране труда и ТБ • По пожарной безопасности • По вопросам ГО и ЧС • По охране жизни и здоровья воспитанников 	В течение года	Заведующий Лукьянова Н.М. Заведующий хоз. Лащенко И.Н.
Проведение ревизии наличия документов по безопасности (пожарная, антитеррористическая, дорожная и т.д.)	Сентябрь	Заведующий Заведующий хоз. Лащенко И.Н.
Проведение практических занятий с работниками по отработке навыков эвакуации при ЧС	В соответ. с графиком	Заведующий хоз. Лащенко И.Н.
Корректировка Планов тренировок для работников и воспитанников, разработка памяток по ГО и ЧС, корректировка инструкций о мерах пожарной безопасности (при необходимости)	В течение года	Заведующий хоз. Лащенко И.Н.
Организация образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с Планом по ПДДТТ на 2025-2026 учебный год	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Обучение сотрудников по программам дополнительного	В течение	Заведующий

профессионального образования по ПБ, ГО, ЧС, ОТ (при необходимости)	года	Заведующий хоз. Лащенко И.Н.
Проверка помещений при организации массовых мероприятий в МБДОУ (чердак, подвал, подсобные помещения и т.д.)	В течение года	-//-
Размещение актуальной информации по пожарной безопасности, по ГО и ЧС	В течение года	-//-
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники в любое время года	В течение года	-//-
Контроль за функционированием технических систем охраны здания (система наружного освещения, система видеонаблюдения и т.д.)	В течение года	-//-
Проверка работоспособности средств пожаротушения и других средств безопасности сотрудников и воспитанников ДОУ (основные рабочие и резервные пожарные насосные агрегаты; средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара)	В течение года	-//-
Инструктажи с педагогами: «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом»; «Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период»	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	В течение года	Заведующий хоз. Лащенко И.Н.

3.4.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	В течение года	Заведующий хоз. Лащенко И.Н.
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Заведующий хоз. Лащенко И.Н.
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Заведующий хоз. Лащенко И.Н.
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Ростгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	-//-	Заведующий хоз. Лащенко И.Н.
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения		

террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	В течение года	Заведующий хоз. Лащенко И.Н.
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	-//-	-//-
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	-//-	-//-
– заключить договор на обслуживание и ремонт инженерно-технических средств;	-//-	-//-
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	-//-	-//-
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	В течение года	Заведующий хоз. Лащенко И.Н.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	-//-	Заведующий хоз. Лащенко И.Н.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	-//-	-//-
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	-//-	-//-
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	-//-	-//-

3.4.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	В течение года	Заведующий хоз. Лащенко И.Н.

Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	В течение года	Заведующий хоз. Лашенко И.Н.
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	-//-	-//-
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	-//-	-//-
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	-//-	-//-
Провести ревизию пожарного инвентаря	-//-	-//-
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	-//-	-//-
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	-//-	-//-
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	-//-	-//-
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	-//-	-//-
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	-//-	-//-
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	-//-	-//-
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	-//-	-//-
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	-//-	-//-