

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 149» г.о. Самара
протокол от 30.05.2024г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 149» г.о.Самара

Н.М.Лукьянова
приказ № 24-П от 30.05.2024

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 149»
городского округа Самара на 2024/2025 учебный год**

г. Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка. Информационный раздел	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
1.1. Реализация образовательных программ	6
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы	6
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	9
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	10
1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО	11
1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников	11
1.2.1. Система взаимодействия по вопросам организационной, административной деятельности дошкольной организации; по вопросам информационной безопасности; патриотической и идеологической воспитательной работы с детьми	11
1.2.2. Консультации, стендовая информация	14
1.2.3. Мастер-классы, семинары для родителей	15
1.2.4. Родительские собрания	16
Блок II. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	17
2.1. Методическая деятельность	17
2.1.1. Организационно-методическая работа	17
2.1.2. Аналитическая и управленческая деятельность	18
2.1.3. Работа с документами	19
2.1.4. Наставничество	19
2.1.5. Обеспечение информационно-методической среды	20
2.1.6. Учебно-методическое обеспечение	21
2.1.7. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников	21
2.2. Консультации для педагогов	23
2.3. Семинары-практикумы, мастер-классы для педагогов	24
2.4. Педагогические советы	25
2.5. Нормотворчество	25
2.6. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	26
2.7. Работа с кадрами	27
2.7.1. Аттестация педагогических работников	27
2.9. Контроль и оценка деятельности	27
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	30
3.1. Административно-хозяйственная деятельность	30
3.2. Медицинская работа	31
3.2.1. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	31
3.3. Ограничительные меры. Профилактика COVID-19	33
3.4. Безопасность	34
3.4.1. Антитеррористическая защищенность	35
3.4.2. Пожарная безопасность	37

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Информационный раздел

Полное наименование учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №149» городского округа Самара
Юридический (фактический) адрес: 443125 Самара, улица Аминаева, 17, телефон: 994-81-49; 994-22-62, 994-79-12

Режим работы ДОУ: 12 часов (с 7-00 до 19-00 часов), пять дней в неделю.

Материально - технические особенности: ДОУ расположено в 2-х этажном приспособленном здании, построенном в 1990 году. Здание рассчитано на 11 групп, в которых имеются групповые комнаты, спальни; оборудованы музыкальный зал, спортивный зал, медицинский блок, пищеблок, этнографический музей «Кладовая мудрости». На территории ДОУ имеются игровые прогулочные площадки, тропа Здоровья, экологическая тропа, оборудованная спортивная площадка, хозяйственные постройки.

Заведующий МБДОУ – Лукьянова Наида Мукайловна

Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе (зам. рук-ля по АХР) – Лашенко Ирина Николаевна

Заместитель заведующего – Петрова Зоя Викторовна

Заместитель заведующего – Тазитдинова Румия Индусовна

Старший воспитатель – Денисова Елена Вячеславовна

Старший воспитатель – Курапова Елена Юрьевна

Старшая медицинская сестра – Стукалова Елена Сергеевна

Медицинская сестра – Гарифова Гульсира Гакильевна

На 2024-2025 учебный год в детском саду планируется функционирование 1 группы компенсирующей направленности; 10 групп общеразвивающей направленности, из них: 2 группы – для детей 2-3 лет, 8 групп – дошкольного возраста (с 3 до 7 лет).

Приоритетными направлениями деятельности образовательного учреждения являются нравственно-патриотическое и познавательное развитие.

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив продолжает деятельность по реализации федеральной инновационной площадки на тему «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде «ПиктоМир».

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив ДОУ продолжает деловое, практическое и научно - консультативное сотрудничество со следующими организациями:

№ п/п	Организация	Цель взаимодействия
1.	ЦРО Департамента образования Администрации г.о.Самара	Осуществление методического сопровождения ДОУ; координация деятельности проектной площадки; участие в методических мероприятиях на городском уровне
2.	СИПКРО, ЦПО, ПГСГА	Повышение квалификации педагогов ДОУ.
3.	ГПМПЦ	Диагностика речевого и психического развития

		детей, выдача заключений
4.	ОПСОП	Проведение диагностики и консультирования детей и родителей, методическое сопровождение педагогов- психологов и учителей - логопедов
5.	Детская поликлиника №14	Обеспечение медицинского обслуживания воспитанников
6.	МБОУ СОШ № 102	Создание комплекса непрерывного образования, осуществление преемственности в обучении и воспитании детей
7.	Другие дошкольные образовательные учреждения	Обмен опытом работы
8.	Детская библиотека №23	Приобщение детей к чтению: экскурсии, участие в мероприятиях (конкурсах, международных акциях и т.д.)
9.	МБУ ДО «Психолого-педагогический центр «Помощь»	Консультирование специалистов психологической службы по актуальным проблемам практической деятельности и вопросам аттестации педагогических кадров, консультирование детей, родителей и педагогов по решению психолого-педагогических и логопедических проблем.
10.	МКУ «Центр социальной помощи семье и детям Промышленного района»	Взаимодействие с целью соблюдения и защиты прав и законных интересов детей, выявления раннего неблагополучия в семье, профилактики жестокого обращения с детьми.
11.	МБОУ ДО ЦДОЦ «Искра» г. о. Самара	Организация дополнительного образования воспитанников, обмен опытом педагогов.
12.	МБУ Культуры г.о.Самара «Самарская Публичная библиотека»	Организация совместных мероприятий (конкурсов, конференций, форумов) с детьми, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников
13.	ГБПОУ Самарской области «Самарский социально-педагогический Колледж»	Организация дуальной подготовки обучающихся очной формы обучения Колледжа.
14.	СФ ГАОУ ВО МГПУ	Организация практической подготовки обучающихся

По итогам анализа деятельности ДОУ за прошедший учебный год, с учетом основных направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, в том числе целей государственной политики в области исторического просвещения (Указ Президента РФ от 8 мая 2024г. №314) необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира;

2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям;
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

В связи с этим, **основными направлениями деятельности образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год являются:**

- Организация мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках Года семьи (2024 год);
- Историческое просвещение воспитанников и их родителей (законных представителей);
- Владение современными технологиями при организации дистанционного обучения;
- Организация деятельности с воспитанниками - детьми участников СВО.

Основная цель деятельности ДООУ на 2024-2025 учебный год – формирование общероссийской гражданской идентичности и укрепление общности Русского мира на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей.

Основные задачи деятельности ДООУ на 2024-2025 учебный год:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- организовать мониторинг в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности с целью создания современной развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью и школу;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности и цифровой грамотности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников посредством участия в конференциях и форумах различного уровня.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательно-образовательных мероприятий в ДООУ и организация массовых мероприятий с воспитанниками в соответствии с планом работы ДООУ и по запросам	В течение года	Музыкальный руководитель Лубашевская Т.В., инструктор по физической культуре Мударисова Ю.А. старшие воспитатели
Повышение квалификации педагогов в области исторического просвещения дошкольников	В течение года	Старшие воспитатели
Изучение методической литературы по формированию исторических знаний у дошкольников, внедрение в воспитательно-образовательную работу с детьми	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
Организация воспитательных мероприятий в рамках реализации Программы воспитания, включающей ознакомление с музеями, историческими объектами, памятниками истории и культуры родного города	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
Участие педагогов в дистанционных конференциях, форумах, вебинарах по формированию детского информационного пространства, цифровой грамотности и защиты персональных данных	В течение года	Старшие воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам организации воспитательной и образовательной работы с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель Денисова Е.В.
Утверждение списков воспитанников подготовительных к школе групп и педагогов, ответственных за организацию мероприятий по проведению церемонии поднятия (спуска) Государственного флага РФ, приуроченных к официальным праздникам и событиям с целью комплексного изучения истории государственных символов РФ	Август - сентябрь	Старший воспитатель
Организация конкурса чтецов среди воспитанников старших возрастных групп в рамках патриотического воспитания «Моя Родина – Россия», «Мой родной город – Самара»	Ноябрь	Старшие воспитатели, воспитатели
«Всемирный день поэзии» - конкурс чтецов среди	21 марта	Старшие воспитатели,

воспитанников младших и средних возрастных групп		воспитатели
Образовательная работа		
Обновление содержания ООП ОП ДО ДОУ, внесение корректировки в соответствии с изменениями в законодательстве	До 01.09.2024	Старший воспитатель Курапова Е.Ю.
Составление плана совместной деятельности в рамках сетевого взаимодействия с учреждениями культуры, среднего и высшего образования	Август	Старший воспитатель
Организация конкурса творческих работ «Осень в убрaнстве» (осенние деревья) – среди воспитанников старших возрастных групп –выставка поделок	Октябрь	Старшие воспитатели, воспитатели
Организация конкурса творческих работ «Колючая семейка» среди воспитанников младших и средних возрастных групп	Октябрь	Старшие воспитатели, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методик работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Старшие воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Разработка новых цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Воспитатели
Организация конкурса совместных творческих работ «Новогодние сани» среди воспитанников (1 сани от группы)	Декабрь	Старшие воспитатели, воспитатели
Оформление групп, внутренних помещений и территории ДОУ к Новому 2025 году	Ноябрь, декабрь	Воспитатели
Организация выставки «Новогодняя игрушка на елку»	Декабрь	Воспитатели
Организация конкурса макетов «Космический транспорт»	Апрель	Воспитатели
Внедрение в образовательный процесс инновационных форм и методов работы, способствующих формированию экологической культуры, познавательному развитию, развитию	В течение года	Воспитатели

любопытности, формированию познавательных действий у воспитанников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Постоянно	Воспитатели
Организация выставок рисунков к праздникам и памятным датам	В течение года	Воспитатели
Организация выставки творческих работ «Победный май» (1 макет от группы) и стенгазет «Воинам посвящается...» (в том числе воинам СВО)	Апрель - май	Старший воспитатель, воспитатели
Организация конкурса уголков по патриотическому воспитанию «Этот День Победы»	Апрель	Воспитатели
Организация интеллектуальных олимпиад и викторин для воспитанников подготовительных к школе групп, направленных на развитие познавательных способностей у воспитанников	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация участия воспитанников в конкурсах, проектах, фестивалях и конференциях районного, городского, регионального уровней	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация Плана мероприятий по формированию основ безопасности жизнедеятельности (ПДД, правила пожарной безопасности, охрана жизни и здоровья, безопасность в лесу, на воде, дома и т.д.)	В течение года	Воспитатели
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Организация анкетирования для родителей (законных представителей) воспитанников «Мой ребенок в мире цифровизации: польза и вред»	Октябрь	Воспитатели
Размещение информации познавательного и консультативного цикла на платформе «Сферум» для родителей воспитанников	В течение года	Воспитатели
Создать на официальном сайте ДОУ раздел «Дистанционное обучение» и пополнять информацией: консультации, памятки и рекомендации с перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
Размещение на официальном сайте ДОУ информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Старшие воспитатели
Консультации для педагогов по вопросам организации дистанционного обучения и реализации образовательных программ, участие в обучающих	В течение года	Старшие воспитатели

вебинарах, ознакомление с Правилами размещения информации и нововведениями в сфере законодательства		
Размещение на официальном сайте ДООУ полезных ссылок для воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам образования	В течение года	Воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация информационной кампании в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам в ДООУ на 2024-2025 учебный год	Август	Воспитатели
Внесение корректировки в содержание дополнительных общеразвивающих программ на 2024-2025 учебный год (корректировка учебного плана, расписания и т.д.), в том числе в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	Август	Старший воспитатель Денисова Е.В., воспитатели
Информирование родителей (законных представителей) об организации дополнительной образовательной деятельности с воспитанниками по дополнительным общеразвивающим программам в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Воспитатели
Продолжать реализацию дополнительной общеразвивающей программы с воспитанниками группы №5 в рамках федеральной площадки «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде «ПиктоМир»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий (по необходимости) и определить ресурсы, необходимые для реализации данного направления (в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий)	В течение года	Старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период 2025 года	Май	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Май	Заведующий Лукьянова Н.М., методист., старший воспитатель, зам.зав по АХР
Ревизия и подготовка выносного оборудования для организации совместной и самостоятельной деятельности детей: - спортивное оборудование для игр разной подвижности (мячи разных размеров, скакалки, кегли, обручи и т.д.); - наборы для игр с водой и песком; - мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.; - игрушки (куклы, машины); - настольные игры и т.д.	Апрель	Старшие воспитатели, воспитатели
Благоустройство территории (посадка цветов, подготовка и посадка огорода, благоустройство тропы Здоровья, оснащение экологической тропы и т.д.)	Апрель	Зам.зав. по АХР Лашенко И.Н., старший воспитатель, педагоги
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медицинские работники Стукалова Е.С., Гарифова Г.Г.
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур, подготовка «Тропы здоровья», обновление «массажных дорожек» и т.д.	Июнь-август	Медицинские работники, воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре Мударисова Ю.А.
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период, включая «Экологическую тропу»	Май	Старшие воспитатели, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками «Лето – 2025»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

Инструктажи для воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> ▪ о профилактике ДДТТ; ▪ о правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; ▪ о требованиях к организации и проведению спортивных и подвижных игр в летний период; ▪ об организации мероприятий по физическому развитию; ▪ об организации закаляющих процедур и т.д. 	Май	Старший воспитатель Денисова Е.В.
---	-----	--------------------------------------

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток, буклетов для родителей по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	В течение года	Старшие воспитатели
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) СВО	В течение года	Старшие воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года	Педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года	Педагог-психолог

1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников

1.2.1. Система взаимодействия по вопросам организационной, административной деятельности дошкольной организации; по вопросам информационной безопасности; патриотической и идеологической воспитательной работы с детьми; в рамках реализации мероприятий к Году семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей посредством совместных онлайн и офлайн мероприятий	В течение года	Старшие воспитатели
Сбор согласий (на медицинские и психолого-педагогические обследования, на обработку персональных данных, на массовые мероприятия и т.п.)	Август, сентябрь	Администрация

Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август, сентябрь	Администрация
Составление плана работы консультативного центра на 2024-2025 учебный год с целью оказания психолого-педагогической поддержки и помощи детям и родителям (законным представителям)	Август	Старшие воспитатели
Организация совместных экскурсий по памятным местам и достопримечательностям родного города с целью исторического просвещения детей и взрослых	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель
Актуализация информации о мероприятиях детского сада к Году семьи в госапбликах, на информационных стендах и на официальном сайте ДООУ	В течение года	Старший воспитатель, заместитель
Организация воспитательных мероприятий в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старшие воспитатели, воспитатели
Совместные с детьми церемонии поднятия флага и исполнения гимна России к праздникам: День народного единства, День Конституции, День Защитников Отечества, День России, День Государственного флага (22 августа)	В течение года	Старший воспитатель
Анкетирование родителей по текущим вопросам: - удовлетворенность организацией питания воспитанников в ДООУ; - удовлетворенность семьи образовательными условиями (РППС, психолого-педагогические, кадровые) и услугами в ДООУ; - удовлетворенность деятельностью по обеспечению здоровья, безопасности детей и качеству услуг по присмотру и уходу; - «Мой ребенок в мире цифровизации: польза и вред», - «Историческое просвещение ребенка: с чего начинать?» - «Отношение ребенка к музыке» и т.д.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги - специалисты
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	В течение года	Воспитатели

Акция «Посади растение» (воспитанники и родители подготовительных к школе групп)	Май	Воспитатели
Размещение материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагоги-специалисты
Обновление информационных стендов и разделов на официальном сайте ДОУ		
Совместная Акция «Подарки ветеранам», «Георгиевская лента» и т.д.	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Размещение памяток и рекомендаций для родителей на информационных стендах: «Организация дистанционного обучения дошкольников с использованием цифровых образовательных ресурсов»; «Историческое просвещение детей и взрослых»; «Безопасность ребенка – в наших руках»; «Осторожно: окна»; «Деятельность с детьми по профилактике ДДТТ в зимний и летний период»; «Организация питания: в детском саду и дома – вкусно и полезно» и т.д.	В течение года	Старший воспитатель
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	В течение года	Старший воспитатель
Своевременная рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах (ВКонтакте, Сферум)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ		

1.2.2. Консультации, памятки, стендовая информация (с целью повышения компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников)

Мероприятие	Срок	Ответственный
«Основные цели и задачи ПМПК»	сентябрь	учитель-логопед Боброва Е.Д.
«Секреты успешной адаптации к ДОУ»	сентябрь	педагог-психолог Асадуллина Е.А.
«Игровая деятельность детей дошкольного возраста с ЗПР»	октябрь	учитель-дефектолог Боброва Е.Д.
«Воспитание навыков здорового образа жизни в семье»	октябрь	Инструктор по физической культуре Мударисова Ю.А.
«Если ребенок не говорит?»	ноябрь	учитель-логопед Лебедева И.Г.
«Папа вам не мама. Роль папы в воспитании ребенка»	ноябрь	педагог-психолог Асадуллина Е.А.
«Форма одежды и обувь на занятиях и праздниках»	ноябрь	музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
«Как выбрать вид спорта для ребенка?»	декабрь	Инструктор по физической культуре Мударисова Ю.А.
«Информационная безопасность детей»	декабрь	Старший воспитатель Курапова Е.Ю.
Папка-передвижка «Как слушать музыку?»	декабрь	музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
«Артикуляционная гимнастика: значимость и рекомендации»	январь	учитель-логопед Лебедева И.Г.
«Детская гимнастика для глаз и упражнения для улучшения зрения»	январь	Инструктор по физической культуре Мударисова Ю.А.
«Русские народные песни и танцы как средство воспитания патриотизма и нравственных качеств» (буклеты «Народные игры»)	февраль	музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
«Особенности нарушения речи у детей с ЗПР»	февраль	учитель-дефектолог Боброва Е.Д.
«Развитие связной речи детей в семье»	март	учитель-логопед Боброва Е.Д.

«Развитие речевого дыхания у детей с речевыми нарушениями»	март	учитель-логопед Лебедева И.Г.
«Формирование основ сенсорного воспитания у детей дошкольного возраста с ЗПР»	апрель	учитель-дефектолог Боброва Е.Д.
«Давайте поговорим о музыке всерьез»	апрель	музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
«Фонематический слух – основа правильной речи»	май	учитель-логопед Боброва Е.Д.
«Отдых с ребенком летом»	май	Инструктор по физической культуре Мударисова Ю.А.
«Цифровая грамотность детей»	июнь	Старший воспитатель Курапова Е.Ю.
«Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	июнь	Старший воспитатель Курапова Е.Ю.

1.2.3. Мастер – классы, семинары для родителей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Круглый стол «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	октябрь	Старший воспитатель Курапова Е.Ю.
«Мастер-класс «Как организовать логопедическую работу дома?»»	ноябрь	учитель-логопед Лебедева И.Г.
Мастер-класс «Игры для развития и коррекции тактильных ощущений ребенка»	декабрь	учитель-дефектолог Боброва Е.Д.
Мастер-класс «Музыкальная шкатулка» (изготовление музыкальных шумовых инструментов)	январь	музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
Мастер-класс «Игротерапия дома»	февраль	педагог-психолог Асадуллина Е.А.
«Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушениями речи»	февраль	учитель-логопед Боброва Е.Д.
Мастер-класс «Как научить ребенка следить за своей осанкой»	март	Инструктор по физической культуре Мударисова Ю.А.
Семинар-практикум «Мамин ресурс»	март	педагог-психолог Асадуллина Е.А.
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	апрель	Старший воспитатель Курапова Е.Ю.

Круглый стол «Вопросы воспитания»	июнь	Старший воспитатель Курапова Е.Ю.
-----------------------------------	------	--------------------------------------

1.2.4. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024 – 2025 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	«Роль семьи в историческом просвещении детей»	Заведующий, старший воспитатель
Февраль	«Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, методист, старший воспитатель и др.
Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Первая младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели
	Вторая младшая группа: «Такие взрослые трехлетки: кризис 3-х лет»	-//-
	Средняя группа: «Возрастные и психологические особенности развития ребенка 4–5 лет»	-//-
	Старшая группа: «Уже не маленький, еще не большой...» - особенности развития детей 5-6 лет	-//-
	Подготовительная к школе группа «У школьного порога. Кризис 7 – ми лет»	-//-
Ноябрь (в заочной форме)	«16 фраз, которые нужно говорить своим детям» - правила воспитания малышей – младший и средний дошкольный возраст «Цифровая грамотность детей» - старший дошкольный возраст	Воспитатели
Январь (в заочной)	Первая младшая группа «Игры вместе, игры рядом»	Воспитатели
	Вторая младшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему ее так надо развивать?»	-//-

форме)	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	-//-
	Старшая группа: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности: от слов к практике»	-//-
	Подготовительная к школе группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	-//-
Май	Младшие, средняя, старшая группы: «Вот и стали мы на год взрослее. Здравствуй, солнечное лето!» (достижения и успехи; безопасность детей в летний период, оздоровление)	
	Подготовительная к школе группа: «Семья на пороге школьной жизни» (факторы успешной готовности)	
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь - июль	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Администрация

Блок II. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.1. Организационно-методическая деятельность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Запись на курсовую подготовку педагогических работников с целью повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Пополнение кабинетов методическими и наглядными материалами и пособиями в рамках реализации ООП ОП ДО ДОУ; методической литературой по организации образовательной деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста	В течение года	Старший воспитатель Денисова Е.В.
Разработка и утверждение Положений к конкурсам, сценариев мероприятий с детьми, материалов для организации взаимодействия с семьями воспитанников (родительские собрания, мастер-классы и т.д.), организуемым в МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Составление режима дня групп на холодный период, расписания образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год, учебных планов, циклограмм специалистов, графика приема пищи в соответствии с ООП ДО ДОУ и требованиями СанПиН	Август	Старший воспитатель
Обеспечение подписки на тематические журналы	В течение	Старший воспитатель

	года	
Приобретение расходных материалов для осуществления образовательного процесса (скоросшиватели, файлы, папки и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
«Фестиваль педагогического мастерства» (показ образовательной деятельности с воспитанниками в рамках реализации ООП ОП ДОУ)	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Открытые мероприятия с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию «Юный патриот», приуроченные к Году памяти (2025 год)	Апрель	Воспитатели
Корректировка карт развития для мониторинга воспитанников в соответствии с ООП ДО ДОУ (подготовка раздаточного материала для проведения мониторинга уровня освоения программы воспитанниками). Обобщение и анализ результатов мониторинга	2 раза в год	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания уголка методической работы	Постоянно	Старший воспитатель
Индивидуальная работа и консультирование с педагогическими работниками по запросам	В течение года	Старший воспитатель Денисова Е.В.
Утверждение плана работы ПШк на 2024-2025 учебный год. Обсуждение контингента детей группы риска, обновление банка данных, личных дел на детей	В течение года	Старший воспитатель, педагоги-специалисты
Участие педагогов в методических объединениях, семинарах, на конференциях районного, городского и регионального уровней, участие в конкурсах	В течение года	Старший воспитатель
2.1.2. Аналитическая и управленческая деятельность		
Составление отчетов по итогам работы за 2024-2025 учебный год	В течение года	Старший воспитатель Курапова Е.Ю.
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
Оформление аналитических справок по итогам внутреннего контроля, по итогам конкурсов творческих работ детей	В течение года	Старший воспитатель Курапова Е.Ю.
Сбор информации и составление отчета о самообследовании за 2024 год	Январь - март	Старший воспитатель
Подготовка плана-графика ВСОКО	Август	Старший воспитатель
Анализ деятельности коллектива в 2024-2025 учебном	В течение	Старший воспитатель

году (участие в конкурсах, конференциях педагогов и воспитанников, организация мероприятий с детьми и родителями в МБДОУ, мониторинг результативности ООП ДО детьми и т.д.) для составления отчета	года	
Подготовка отчетов по реализации национальных проектов «Демография», «Образование» в МБДОУ за первое и второе полугодие 2024-2025 учебного года	В течение года	Старший воспитатель
2.1.3. Работа с документами		
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка личных дел сотрудников, внесение изменений	В течение года	Старший воспитатель Денисова Е.В.
Изучение информационных материалов и внесение дополнительной информации, корректировка данных по аттестации, курсовой подготовке на сайте – http://staffedu.samregion.ru	В течение года	Старший воспитатель
Изучение Положений к городским и региональным конкурсам педагогов и воспитанников среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Корректировка паспортов кабинетов	В течение года	Старший воспитатель
Оформление документов для списания материальных запасов	Ноябрь	Старший воспитатель
Корректировка материалов для выступлений, публикаций и т.д.	В течение года	Старший воспитатель
Привлечение педагогов для организации дуальной практики студентов учебных заведений г.о.Самара и проведения открытых мероприятий в рамках сетевого взаимодействия	В течение года	Старший воспитатель
Оформление документов по результатам практики, контроля в ДОУ (приказы), программы совещаний, конференций, Дня открытых дверей и т.д.	В течение года	Старший воспитатель
Оформление документов при подготовке аттестации на соответствие занимаемой должности, на подтверждение квалификационной категории	В течение года	Старший воспитатель
2.1.4. Наставничество		

<p>- Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов-наставников для молодых специалистов.</p> <p>- Составление плана наставничества и размещение в интернет – ресурсах (http://staffedu.samregion.ru)</p> <p>- Организация деятельности по направлению «Педагог-педагог» в соответствии с Планом наставничества на 2024-2025 учебный год</p>	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.1.5. Обеспечение информационно-методической среды		
<p>Подготовить и раздать воспитателям всех возрастных групп основные задачи воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста из ООП ОП ДО; перечень художественной и познавательной литературы, перечень музыкальных произведений для музыкального руководителя</p>	В течение года	Старший воспитатель
<p>Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»</p>	В течение года	Старший воспитатель
<p>Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»</p>	В течение года	Старший воспитатель
<p>Подготовить и раздать воспитателям памятки - методички «Методика проведения образовательной деятельности с дошкольниками» для мониторинга управления качеством образования</p>	В течение года	Старший воспитатель
<p>Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения</p>	В течение года	Старший воспитатель
<p>Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»</p>	В течение года	Старший воспитатель
<p>Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»</p>	В течение года	Старший воспитатель
<p>Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»</p>	В течение года	Старший воспитатель
<p>Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»</p>	В течение года	Старший воспитатель
<p>Оформить в методическом кабинете выставку</p>	В течение года	Старший воспитатель

методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	года	
Подготовить памятку «Оформление электронного Портфолио»	В течение года	Старший воспитатель
2.1.6. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке ко Дню Космонавтики	Март	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к Году памяти (2025 год)	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий в рамках реализации 2025 года в соответствии с Указом президента РФ	Декабрь	Старший воспитатель
2.1.7. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации ООП ОП ДО		
Организация семинаров по вопросам реализации и внедрения ООП ОП ДО в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Организация участия педагогов в вебинарах, посвященных внедрению ООП ОП ДО в воспитательно-образовательный процесс в соответствии с изменениями	В течение года	Старший воспитатель
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	В течение года	Старший воспитатель
Диагностика профессиональной компетентности педагогов		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	В течение года	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	В течение года	Старший воспитатель

Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	В течение года	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	В течение года	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (тест Ряховского)	В течение года	Старший воспитатель
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Посещение педагогическими работниками образовательной деятельности, организованной воспитателями в других группах с целью самообразования	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Обеспечить подготовку в участию в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогов в форумах и конференциях районного, городского и регионального уровней	В течение года	Старший воспитатель
Просветительская деятельность		
<p>Организовать методические совещания по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Организация и проведение прогулок с детьми в осенне-зимний период» • «Организация и проведение онлайн-мероприятий для родителей» • «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» • «Отражение деятельности с детьми с ОВЗ в календарном плане воспитательно-образовательной работы» • «Стили педагогического общения с детьми» • «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» • «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды» • «Применение в работе с детьми современных технологий, способствующих их успешной социализации» 	В течение года	Старший воспитатель

2.2. Консультации для педагогов

Тема	Срок	Ответственный
«Артикуляционная гимнастика в картинках»	сентябрь	учитель-логопед Лебедева И.Г.
«Виды утренней гимнастики и возможности ее использования»	сентябрь	инструктор по физической культуре Мударисова Ю.А.
Консультация для воспитателей первой младшей группы «Игры и забавы для самых маленьких»	октябрь	музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
«Как помочь ребенку заговорить?»	октябрь	учитель-логопед Боброва Е.Д.
«Развитие фантазии и воображения у детей. Практические рекомендации»	октябрь	педагог-психолог Асадуллина Е.А.
«Значение дидактических игр в коррекционно-развивающей работе учителя-дефектолога»	ноябрь	учитель-дефектолог Боброва Е.Д.
«Воспитание нравственно-волевых качеств у дошкольников»	ноябрь	инструктор по физической культуре Мударисова Ю.А.
«Развитие мелкой моторики как средство развития речи у детей с ТНР»	декабрь	учитель-логопед Боброва Е.Д.
«Подвижные игры – залог здоровья малышей» (первая младшая группа)	декабрь	инструктор по физической культуре Мударисова Ю.А.
«Зачем нужно ГТО в дошкольном возрасте»	январь	инструктор по физической культуре Мударисова Ю.А.
«Музыкальное воспитание детей с отклонениями в речевом развитии»	январь	музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
«Система дидактических игр и упражнений по развитию речи»	февраль	учитель-логопед Лебедева И.Г.
«Приемы и техники, облегчающие запоминание стихов детьми»	февраль	педагог-психолог Асадуллина Е.А.
«Формирование сенсорных эталонов у детей раннего	март	учитель-дефектолог

возраста»		Боброва Е.Д.
«Как сделать детский праздник интересным и запоминающимся?»	март	музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
«Развитие графомоторного навыка у детей с ОВЗ»	апрель	учитель-логопед Боброва Е.Д.
«Проблемы развития музыкальности»	апрель	музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
«Обучение дошкольников пересказу текста цепной структуры»	май	учитель-логопед Лебедева И.Г.
«Что такое познавательная деятельность или почему ребенок долго думает?»	май	учитель-дефектолог Боброва Е.Д.
«Новшество дистанционного обучения в ДОУ»	июнь	старший воспитатель Курапова Е.Ю.
«Творческое развитие детей»	июнь	музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
Буклеты «Музыкально-дидактические игры с детьми»	июль	музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.

2.3. Семинары - практикумы, мастер-классы для педагогов

Тема	Срок	Ответственный
Мастер – класс «Игры для развития фонематического слуха»	сентябрь	учитель-логопед Боброва Е.Д.
Мастер-класс «Полезные игрушки – самоделки»	ноябрь	педагог-психолог Асадуллина Е.А.
Мастер – класс «Предупреждение дисграфии в дошкольном возрасте»	декабрь	учитель-логопед Лебедева И.Г.
Мастер-класс «Развитие мелкой моторики как средство развития речи у детей с ОВЗ»	январь	учитель-дефектолог Боброва Е.Д.
Семинар-практикум по разучиванию подвижных музыкальных игр	февраль	музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.

Мастер-класс «Использование массажного мяча в комплексе с пальчиковой гимнастикой»	март	инструктор по физической культуре Мударисова Ю.А.
Семинар-практикум «Арт-терапевтические техники в работе с дошкольниками»	апрель	педагог-психолог Асадуллина Е.А.

2.4. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет №1 «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели
Педагогический совет №2 «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ: современные подходы к оздоровлению дошкольников» - Использование алгоритмов, способствующих формированию культурно-гигиенических навыков у детей в ДОУ - Массаж и самомассаж как эффективное средство оздоровления - Упражнения для профилактики зрения у дошкольников - Приемы релаксации и снятия напряжения у детей и взрослых	Январь	-//-
Педагогический совет №3 «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка-дошкольника»	Март	-//-
Педагогический совет №4 «Подводим итоги: анализ деятельности педагогического коллектива детского сада за 2024-2025 учебный год»	Май	-//-
Педагогический совет №5 «Организация деятельности ДОУ в 2024-2025 учебном году»	Август	-//-

2.5. Нормотворчество

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты МБДОУ в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20: - документы по питанию (Положение об организации	В течение года	Заведующий Методист

питания в МБДОУ, ведомость контроля за рационом питания, график смены кипяченой воды, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях и т.д.); - внесение изменений в инструкции по охране труда; - составление и утверждение графика отпусков		
Составление финансовых документов на 2025 год (заключение договоров, ПФХД и т.д.)	Декабрь	Заведующий Зам.зав.по АХР
Подготовка материалов по распространению опыта работы МБДОУ в рамках реализации федеральной проектной площадки	В течение года	Старший воспитатель
Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Методист Зам.зав.по АХР
Подготовка годовых и аналитических отчетов, информационно-аналитических справок о работе МБДОУ по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Старший воспитатель

2.6. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	В течение года	Контрактный управляющий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Зам.зав. по АХР Лащенко И.Н.
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	В течение года	Контрактный управляющий, старший воспитатель
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	Август	Зам.заведующего по АХР, старш.воспитатель

2.7. Работа с кадрами

2.7.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Август	Старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Август	Заведующий, старший воспитатель
Проведение консультаций для аттестуемых работников	В течение года	Старший воспитатель

2.8. Контроль и оценка деятельности

(осуществляется в соответствии с Планом ВСОКО на 2024-2025 учебный год)

Объект контроля	Вид контроля	Срок	Ответственные
Подготовка детского сада к профилактическому визиту (приемка ДОУ к новому учебному году)	Фронтальный	Июль	Заведующий Лукьянова Н.М., старший воспитатель Денисова Е.В., зам.зав.по АХР Лащенко И.Н., медицинский работник Стукалова Е.С.
Анализ состояния сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора, оценить актуальность размещенной информации	Оперативный	Август	Старший воспитатель
Подготовка помещений и территории ДОУ к новому учебному году	Фронтальный	Август	Заведующий Лукьянова Н.М., старший воспитатель Денисова Е.В., зам.зав.по АХР, медицинский работник Стукалова Е.С.
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Ежемесячно	Медицинский работник, старший воспитатель

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Ежемесячно	Медицинские работники
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Ежемесячно	Медицинские работники, старший воспитатель
Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе	Оперативный	Февраль	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Эпизодический	Декабрь - январь	Инструктор по физической культуре, медицинские работники Стукалова Е.С., Гарифова Г.Г.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Эпизодический	1 раз в квартал	Старший воспитатель

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Проверка размеров мебели и ее расстановки в соответствии с требованиями СанПиН, маркировка		Медицинский работник, воспитатели
Подготовка к осенне-зимнему периоду Составление актов: <ul style="list-style-type: none">• На испытание спортивного оборудования в физкультурном зале;• Разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах;• Анализ соответствия мебели ростовым показателям детей;• Проверка состояния ограждения, подвальных помещений;• Уборка территории	Июль - август	Заведующий Зам.зав.по АХР
<ul style="list-style-type: none">• Рейды по проверке санитарного состояния в группах• Деятельность по благоустройству территории, участков• Работа с педагогами и воспитанниками по обучению пожарной безопасности, по ПДДТТ	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР Старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none">• Проверка освещения в группах и на территории МБДОУ• Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка• Инвентаризация материально-технического оборудования	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Подготовка к зиме (утепление окон и дверей)	В течение года	Зам.зав.по АХР
Инвентаризация	Декабрь	Заведующий Зам.зав. по АХР Старший воспитатель
Внешний осмотр сантехнических приборов и их подсчет по требованиям СанПиН Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Очистка крыши и территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы	В течение	Зам.зав.по АХР

вентиляционной системы	года	
Организация работы внутри МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Поддержание чистоты в помещениях МБДОУ • Систематическая влажная уборка с применением моющих средств 	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР Мед. работники Старший воспитатель
Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно - обслуживающего персонала	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Приобретение чистящих и моющих средств (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава	В течение года	Заведующий Мед. работники
Уборка и поддержание чистоты участков и территории МБДОУ	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Организация месячника (субботника) в МБДОУ по благоустройству территории: <ul style="list-style-type: none"> • Покраска малых спортивных форм и оборудования на участках • Завоз песка и подготовка к летнему оздоровительному периоду 	В течение года	Сотрудники ДОУ
Подготовка учреждения к работе в летний период: <ul style="list-style-type: none"> • Благоустройство и озеленение территории. Наведение порядка в цветниках, на огороде • Подготовка к частичным косметическим ремонтным работам в МБДОУ • Посадка цветов, оформление клумб • Вывоз мусора • Полив территории 	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР Старший воспитатель
Проверка помещений заявителя на предмет наличия условий для питания воспитанников	В течение года	Заведующий Мед. работники Старший воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Организация ремонтных работ в помещения ДОУ (по мере необходимости)	Июнь-август	Заведующий Зам.зав. по АХР
Анализ выполнения и корректировки ПФХД	В течение года	Заведующий Бухгалтер

3.2. Медицинская работа

3.2.1. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель заведующего по АХР Лащенко И.Н.
Заключение договоров: – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний и т.д.	В течение года	Заведующий Лукьянова Н.М., контрактный управляющий

Организационные и лечебно-профилактические мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственные
Обновление медицинской документации на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Медицинский работник Стукалова Е.С., Гарифова Г.Г.
Составление плана профилактических прививок на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	-/-
Контроль за наличием запаса дез.средств	В течение года	-/-
Своевременное составление отчетов в поликлинику и в СЭС	В течение года	-/-
Ведение диспансерного наблюдения за детьми с хроническими заболеваниями и часто болеющими детьми	В течение года	-/-
Составление индивидуального плана оздоровления на диспансерных детей	В течение года	-/-
Контроль за клиническим обследованием ослабленных детей	В течение года	-/-
Ведение систематического контроля за правильным закаливанием	В течение года	-/-
Ведение усиленного контроля за питанием детей	В течение года	-/-
Качественное проведение анализа заболеваемости воспитанников с выявлением причин	В течение года	-/-
Осмотр вновь поступающих детей	В течение года	-/-

	года	
Проведение антропометрии детей и анализировать физическое развитие	В течение года	-//-
Составление плана санпросветительской работы на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	-//-
Своевременная подача заявки и приобретение медицинских препаратов	В течение года	-//-

Противоэпидемические мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственные
Осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемического режима в группах раннего и младшего возраста	Постоянно	Медицинский работник
Контроль за проведением проф.прививок по плану в установленные сроки	Постоянно	-//-
Проведение занятий с персоналом по сан.эпид.режиму	Постоянно	-//-
Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками	Постоянно	-//-
Строгое соблюдение сроков карантина в ДООУ и на дому	Постоянно	-//-
Контроль за проведением утреннего фильтра	Постоянно	

План профилактики ОКЗ

Мероприятия	Срок	Ответственные
Не допускать возникновения и распространения желудочно-кишечных заболеваний	Постоянно	Медицинский работник
Выводить детей с дисфункцией кишечника и своевременно сигнализировать о них в поликлинику	Постоянно	-//-
Проведение дезинфекционных мероприятий при проявлении в случая ОКЗ	Постоянно	-//-
Наблюдение за контактными детьми по ОКЗ с осмотром стула и стола	Постоянно	-//-
Переболевших ОКЗ детей наблюдать диспансерно (наблюдать за стулом 1 месяц после выздоровления)	Постоянно	-//-
При выявлении особо опасной инфекции: <ul style="list-style-type: none"> • Немедленно госпитализировать больного; • Закрывать вход и выход в группе; • Вызвать консультанта и бригаду СЭС; • Организовать лечение 	Постоянно	-//-
Проведение ежедневного опроса родителей о состоянии ребенка дома с отметкой в тетради фильтра	Постоянно	-//-

План мероприятий по профилактике гриппа

Мероприятия	Срок	Ответствен
Своевременная постановка диагноза, удаление заболевшего из МДОУ. При повышенной заболеваемости сообщить в СЭС	Постоянно	Медицинский работник
Усиление работы фильтра (не допускать в группу ребенка с катаральными явлениями)	Постоянно	-//-
Во время вспышки гриппа обеспечение работы всего персонала в масках	Постоянно	-//-
Проведение кварцевания групп (при отсутствии детей)	Постоянно	-//-
Проведение сквозного проветривания групп (в отсутствии детей)	Постоянно	-//-
Проведение влажной уборки помещений с 0,5% хлорамина	Постоянно	-//-
Контроль за ежедневными прогулками детей – 2 раза в день	Постоянно	-//-
Ведение санитарно просветительской работы по профилактике гриппа с сотрудниками и родителями	Постоянно	-//-

3.3. Ограничительные меры. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	В течение года	Контрактный управляющий, бухгалтер, зам.зав. по АХР
– обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Постоянно	Зам.зав.по АХР
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	В течение года	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медицинский работник
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Зам.зав.по АХР

Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	В течение года	Медицинский работник
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	В течение года	Медицинский работник
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медицинский работник, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	По мере необходимости	Медицинский работник
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Медицинский работник
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели

3.4. Безопасность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Инструктажи с сотрудниками: <ul style="list-style-type: none"> • По охране труда и ТБ • По пожарной безопасности • По вопросам ГО и ЧС • По охране жизни и здоровья воспитанников 	В течение года	Заведующий Лукьянова Н.М. Зам.зав. по АХР Лащенко И.Н.
Проведение ревизии наличия документов по безопасности (пожарная, антитеррористическая, дорожная и т.д.)	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего
Проведение практических занятий с работниками по отработке навыков эвакуации при ЧС	В соответствии с графиком	Зам.зав. по АХР
Корректировка Планов тренировок для работников и	В течение года	Зам.зав. по АХР

воспитанников, разработка памяток по ГО и ЧС, корректировка инструкций о мерах пожарной безопасности (при необходимости)		
Организация образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с Планом по ПДДТТ на 2024-2025 учебный год	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Обучение сотрудников по программам дополнительного профессионального образования по ПБ, ГО, ЧС, ОТ (при необходимости)	В течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР
Проверка помещений при организации массовых мероприятий в МБДОУ (чердак, подвал, подсобные помещения и т.д.)	В течение года	-//-
Размещение актуальной информации по пожарной безопасности, по ГО и ЧС	В течение года	-//-
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники в любое время года	В течение года	-//-
Контроль за функционированием технических систем охраны здания (система наружного освещения, система видеонаблюдения и т.д.)	В течение года	-//-
Проверка работоспособности средств пожаротушения и других средств безопасности сотрудников и воспитанников ДОУ (основные рабочие и резервные пожарные насосные агрегаты; средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара)	В течение года	-//-
Инструктажи с педагогами: «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом»; «Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период»	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	В течение года	Заместитель заведующего

3.4.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	В течение года	Зам.зав. по АХР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Зам.зав. по АХР
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Зам.зав. по АХР

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	-//-	-//-
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	В течение года	Зам.зав. по АХР
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	-//-	-//-
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	-//-	-//-
– заключить договор на обслуживание и ремонт инженерно-технических средств;	-//-	-//-
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	-//-	-//-
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	В течение года	Зам.зав. по АХР
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками		
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	-//-	-//-
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	-//-	-//-
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	-//-	-//-

3.4.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	В течение года	Зам.зав. по АХР Лащенко И.Н.
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	В течение года	Зам.зав. по АХР
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	-//-	-//-
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	-//-	-//-
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	-//-	-//-
Провести ревизию пожарного инвентаря	-//-	-//-
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	-//-	-//-
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	-//-	-//-
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	-//-	-//-
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	-//-	-//-
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	-//-	-//-
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	-//-	-//-
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	-//-	-//-
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	-//-	-//-