муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 149» городского округа Самара
ул. Аминева, д. 17, г. Самара, 443125, тел.факс. (846) 994-69-53, mbdou149@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №149» г.о. Самара
протокол от 27.05. 2026 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №149» г.о.Самара
_____Н.М.Лукьянова
Приказ № 21-П от 27.05.2026

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 149" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 149" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
Кто: СНИЛС, S=Самарская область, STREET=443125, ул. Аминева, д. 17, L=Самара, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 149"" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА"", ОГРН=1036300882693, СНИЛС=00754534540, OID.1.2.643.100.4=6319054922, ИНН=631904711044, E=mbdou149@mail.ru, G=Наиля Мухаметовна, SN=Лукьянова, CN=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 149"" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА"
Основания: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.08.26 11:31:56 +0400'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №149» городского округа Самара на 2026/2027 учебный год

г. Самара, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка. Информационный раздел	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7
1.1. Реализация образовательных программ	7
1.1.1. Реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования	7
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	10
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	11
1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО	12
1.2. Работа с семьями воспитанников	13
1.2.1. Система взаимодействия по вопросам организационной, административной деятельности дошкольной организации; по вопросам информационной безопасности; патриотической и идеологической воспитательной работы с детьми	13
1.2.2. Консультации, стендовая информация	15
1.2.3. Мастер-классы, семинары для родителей	17
1.2.4. Родительские собрания	18
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	20
2.1. Методическая работа	20
2.1.1. Управленческо-методическая деятельность	20
2.1.2. Организационно-методическая работа	21
2.1.3. Аналитическая и управленческая деятельность	22
2.1.4. Работа с документами	22
2.1.5. Наставничество	23
2.1.6. Обеспечение информационно-методической среды	23
2.1.7. Учебно-методическое обеспечение	24
2.1.8. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников	24
2.2. Консультации для педагогов	26
2.3. Семинары-практикумы, мастер-классы для педагогов	28
2.4. Педагогические советы	29
2.5. Нормотворчество	30
2.6. Работа с кадрами	31
2.6.1. Аттестация педагогических работников	31
2.7. Контроль и оценка деятельности	31
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	34
3.1. Административно-хозяйственная деятельность	34
3.2. Медицинская работа	36
3.2.1. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	36
3.3. Ограничительные меры. Профилактика COVID-19	38
3.4. Безопасность	39
3.4.1. Антитеррористическая защищенность	40
3.4.2. Пожарная безопасность	41

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Информационный раздел

Полное наименование учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №149» городского округа Самара

Юридический (фактический) адрес: 443125 Самара, улица Аминева, 17, телефон: 994-81-49; 994-22-62, 994-79-12

Режим работы ДОУ: 12 часов (с 7-00 до 19-00 часов), пять дней в неделю.

Материально - технические особенности: ДОУ расположено в 2-х этажном приспособленном здании, построенном в 1990 году. Здание рассчитано на 11 групп, в которых имеются групповые комнаты, спальни; оборудованы музыкальный зал, спортивный зал, медицинский блок, пищеблок, этнографический музей «Кладовая мудрости». На территории ДОУ имеются игровые прогулочные площадки, экологическая тропа, огород, оборудованная спортивная площадка, имеются хозяйственные постройки.

Административный состав:

Заведующий МБДОУ – Лукьянова Наида Мукаиловна

Заведующий хозяйством (завхоз) – Лащенко Ирина Николаевна

Заместитель руководителя – Петрова Зоя Викторовна

Старший воспитатель – Денисова Елена Вячеславовна

Старший воспитатель – Курапова Елена Юрьевна

Методист – Шумрукова Айганым Искандаровна

Старшая медицинская сестра – Стукалова Елена Сергеевна

Медицинская сестра – Гарифова Гульсира Гакильевна

Педагоги – специалисты:

Педагог-психолог – Асадуллина Елена Александровна

Учитель-логопед – Лебедева Ирина Геннадьевна

Учитель-логопед – Боброва Екатерина Дмитриевна

Учитель-логопед – Репина Наталья Сергеевна

Музыкальный руководитель - Лубашевская Татьяна Викторовна

Музыкальный руководитель – Седых Юлия Владимировна

Инструктор по физической культуре – Евлахова Элина Рустамовна

На 2026-2027 учебный год в детском саду планируется функционирование следующих групп - 2 группы компенсирующей направленности; 9 групп общеразвивающей направленности, из них: 2 группы раннего возраста – для детей 2-3 лет, 7 групп – дошкольного возраста (для детей с 3 до 7 лет).

Приоритетными направлениями деятельности образовательного учреждения являются духовно-нравственное (в том числе патриотическое воспитание) и познавательное развитие.

В 2026-2027 учебном году педагогический коллектив продолжает деятельность по реализации федеральной инновационной площадки на тему «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде «ПиктоМир».

С целью повышения эффективности решения воспитательных задач и приобщения детей к традиционным российским духовно-нравственным ценностям в 2026-2027 учебном году педагогический коллектив начинает работу по внедрению Федерального проекта «Добрые игры» в образовательный процесс с детьми дошкольного возраста и продолжает внедрение Всероссийского проекта «Орлята – дошколята», направленного на развитие социальной активности детей, с воспитанниками подготовительных к школе групп.

С целью формирования у детей специальных знаний, умений, практических навыков безопасного поведения на дороге; воспитания гражданственности и ответственности; вовлечения в работу по пропаганде безопасного поведения на дорогах и улицах, в соответствии с положением и на основании приказа от 27.05.2026 № 21-п в 2026-2027 учебном году продолжается деятельность отряда ЮПИД.

В 2026-2027 учебном году педагогический коллектив ДОУ продолжает деловое, практическое и научно - консультативное сотрудничество со следующими организациями:

№ п/п	Организация	Цель взаимодействия
1.	ЦРО Департамента образования Администрации г.о.Самара	Осуществление методического сопровождения ДОУ; координация деятельности проектной площадки; участие в методических мероприятиях на городском уровне
2.	СИПКРО, ЦПО, ПГСГА	Повышение квалификации педагогов ДОУ.
3.	ГПМПЦ	Диагностика речевого и психического развития детей, выдача заключений
4.	ОПСОП	Проведение диагностики и консультирования детей и родителей, методическое сопровождение педагогов-психологов и учителей - логопедов
5.	Детская поликлиника №14	Обеспечение медицинского обслуживания воспитанников
6.	МБОУ СОШ № 102	Создание комплекса непрерывного образования, осуществление преемственности в обучении и воспитании детей
7.	Другие дошкольные образовательные учреждения	Обмен опытом работы
8.	Детская библиотека №23	Приобщение детей к чтению: экскурсии, участие в мероприятиях (конкурсах, международных акциях и т.д.)
9.	МБУ ДО «Психолого-педагогический центр «Помощь»	Консультирование специалистов психологической службы по актуальным проблемам практической деятельности и вопросам аттестации педагогических кадров, консультирование детей, родителей и педагогов по решению психолого-педагогических и логопедических проблем.
10.	МКУ «Центр социальной помощи семье и детям Промышленного района»	Взаимодействие с целью соблюдения и защиты прав и законных интересов детей, выявления раннего неблагополучия в семье, профилактики жестокого обращения с детьми.

11.	МБОУ ДО ЦДОЦ «Искра» г. о. Самара	Организация дополнительного образования воспитанников, обмен опытом педагогов.
12.	МБУ Культуры г.о.Самара «Самарская Публичная библиотека»	Организация совместных мероприятий (конкурсов, конференций, форумов) с детьми, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников
13.	ГБПОУ Самарской области «Самарский социально-педагогический Колледж»	Организация дуальной подготовки обучающихся очной формы обучения Колледжа.
14.	СФ ГАОУ ВО МГПУ	Организация практической подготовки обучающихся

Исходя из приоритетных направлений государственной политики в сфере образования и воспитания, на основании изменений в законодательстве; в соответствии с Указом Президента России от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», определены **ведущие направления работы** на 2026-2027 учебный год:

- Реализация Федеральных проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» (в соответствии с распоряжением Минпросвещения от 25.02.2026 № Р-63);
- Организация исторического просвещения детей и родителей (законных представителей) в соответствии с новой Концепции исторического просвещения (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 №1; в соответствии с Указом Президента РФ от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении основ государственной политики РФ в области исторического просвещения» в ДОУ с учетом национального проекта «Семья» 2025-2030 годы);
- Систематизация методических материалов воспитательной работы до 2030 года (в соответствии с распоряжением Минпросвещения № Р-63);
- Реализация со всеми участниками образовательных отношений воспитательно-образовательных мероприятий в рамках Года дошкольного образования и Года единства народов России (в соответствии с Указом Президента РФ от 25.12.2025 № 962 «О проведении в Российской Федерации Года народов единства России»);
- Создание специальных условий для детей с ОВЗ в вопросах доступности образования, в том числе РППС (на основании распоряжения Минпросвещения № 63);
- Организация мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам здоровьесбережения;
- Обеспечение информационной безопасности в вопросе защиты персональных данных воспитанников и безопасности цифровой среды.

Определены основные цели и задачи деятельности коллектива ДОУ на 2026-2027 учебный год.

Основные цели деятельности ДОУ:

1. Обеспечение условий, способствующих вовлечению всех участников образовательных отношений в события Года единства народов России.
2. Участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повышение эффективности решения воспитательных задач, создание единого образовательного пространства.

4. Участие в Федеральном проекте «Добрые игры», направленном на формирование у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей через игровую деятельность.
5. Участие во Всероссийском проекте «Орлята-дошколята», способствующем развитию социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечивающего преемственность уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Модернизация перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации ООП ОП ДО, присмотра и ухода за детьми в ДОУ.
7. Реализация Концепции исторического просвещения в части формирования у воспитанников первоначальных представлений о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, позитивного отношения к своей стране и любовь к Родине.

Основные задачи деятельности ДОУ на 2026-2027 учебный год:

- совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации ООП ОП ДО ДОУ, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;
- создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации ООП ОП ДО;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- обеспечить интеграцию задач исторического просвещения в ООП ОП ДО; систематизировать работу с семьями и систему методического сопровождения педагогов, синхронизировав их с федеральной рабочей программой воспитания;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1.1.1. Реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель Денисова Е.В.
Разработка положений и сценариев воспитательно-образовательных мероприятий в ДОУ с воспитанниками в соответствии с планом работы и по запросам организаций района, города и области	В течение года	Музыкальный руководитель Лубашевская Т.В., инструктор по физической культуре Евлахова Э.Р., старший воспитатель Денисова Е.В.
Продолжать работу в рамках исторического просвещения детей и родителей (законных представителей) воспитанников. Внесение корректировки в ООП ОП ДО ДОУ в вопросах формирования первоначальных представлений о традиционных духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, формирование любви к Родине, а именно работа с памятными датами (ФЗ от 13.03.1995 №32-ФЗ) и внедрение федерального перечня художественных и музыкальных произведений	В течение года	Старший воспитатель Курапова Е.Ю.
Повышение квалификации педагогических работников в рамках курсовой подготовки по реализации Федеральных проектов «Добрые игры» и «Орлята – дошколята»	В течение года	Старший воспитатель
Создание банка методических разработок в рамках реализации проектов «Орлята – дошколята» и «Добрые игры» с целью внедрения в воспитательно-образовательный процесс	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация воспитательных мероприятий в рамках проекта «Добрые игры» («Разговоры о важном»)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Разработка плана совместной работы с учреждениями района и города с целью организации сетевого взаимодействия и проведения различных мероприятий с воспитанниками и их родителями (законными представителями) в рамках Года дошкольного образования и Года единства народов России	В течение года	Старший воспитатель
Утверждение списков воспитанников подготовительных к школе групп и педагогов, ответственных за организацию мероприятий по проведению церемонии поднятия (спуска) Государственного флага РФ, приуроченных к официальным праздникам и событиям с целью комплексного изучения истории государственных символов РФ	Август - сентябрь	Старший воспитатель
Открытие проекта **«Орлята-дошколята»**. Торжественная линейка.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Коллективная мастерская **«Карта дружбы народов».**	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поэзии «Мама – солнышко мое», приуроченный ко Дню матери среди старших дошкольников	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели музыкальный руководитель
Юбилейный конкурс чтецов к 140-летию Самуила Маршака и 145-летию Корнея Чуковского среди младших дошкольников **«Путешествие в Чудетство»**	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели музыкальный руководитель
Организация **спортивного праздника «Говорим здоровью – ДА!»** приуроченному к Всемирному Дню здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Образовательная работа		
Обновить материалы для реализации с воспитанниками деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Старший воспитатель
Организация творческого **конкурса к 105-летию Н.Сладкова «Сказочная лесная газета»** (Газета + коллективная поделка	Октябрь	Воспитатели

от группы по мотивам прочитанного произведения)		
Организация **конкурса новогодних игрушек на елку «Сюрприз от козочки»** среди воспитанников ДОУ	До 01.12.2026	Воспитатели
Организация **конкурса коллективной инсталляции «Новогодний городок»** (каждая группа создаёт часть новогоднего города)	До 01.12.2026	Воспитатели
Организация обучения педагогов цифровой гигиене и защите персональных данных ребенка (ПДн)	В течение года	Старший воспитатель
Оформление групп, внутренних помещений и территории ДОУ к Новому 2027 году	Ноябрь	Воспитатели
Организация участия воспитанников в конкурсах, проектах, фестивалях и конференциях районного, городского, регионального уровней и выше	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Разработка Плана мероприятий по ПДДТТ на 2026-2027 учебный год (дорожная безопасность, правила пожарной безопасности, охрана жизни и здоровья, безопасность в лесу, на воде, дома и т.д.)	Июнь	Старшие воспитатели
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Организация закупки оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации ООП ОП ДО	В течение года	Контрактный управляющий Старший воспитатель
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников: • онлайн-экскурсии по образовательным платформам • консультации по вопросам реализации ООП ОП ДО с применением электронного обучения и ДОТ • анкетирование на тему «Мой ребенок и цифровые технологии»	В течение года	Старший воспитатель
Размещение информации познавательного и консультативного цикла на платформе «MAX» для сотрудников и родителей воспитанников	В течение года	Воспитатели
Размещение информации на официальном сайте ДОУ о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ; консультации, памятки и рекомендации с перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	В течение года	Старший воспитатель

Подготовка плана организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	В течение года	Старший воспитатель
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	В течение года	Старший воспитатель

Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать закупку методических материалов и брендированной атрибутики с целью реализации Федеральных проектов «Орлята-дошколята» и «Добрые игры»	В течение года	Контрактный управляющий Старший воспитатель Денисова Е.В.
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	В течение года	Контрактный управляющий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Август	Заведующий
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	В течение года	Контрактный управляющий, старший воспитатель
Укомплектование электронными средствами обучения; приобретение наглядных пособий, плакатов и стендов; программного обеспечения	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация информационной кампании в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ДОУ на 2026-2027 учебный год	Июнь - август	Старший воспитатель

Внесение корректировки в содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2026-2027 учебный год (корректировка учебного плана, расписания и т.д.), в том числе в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий в соответствии с Методическими рекомендациями от 2025 года	Июнь	Старший воспитатель
Информирование родителей (законных представителей) об организации дополнительной образовательной деятельности с воспитанниками по дополнительным общеразвивающим программам в 2026-20276 учебном году	Сентябрь	Воспитатели
Продолжать реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с воспитанниками в рамках федеральной площадки «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде «ПиктоМир»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Сформировать реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий (по необходимости) и определить ресурсы, необходимые для реализации данного направления (в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий)	В течение года	Старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период 2027 года	Май	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Май	Заведующий, старший воспитатель, зав.хозяйством
Ревизия и подготовка выносного оборудования для организации совместной и самостоятельной деятельности детей: - спортивное оборудование для игр разной подвижности (мячи разных размеров, скакалки, кегли, обручи и т.д.); - наборы для игр с водой и песком; - мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.;	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели

- игрушки (куклы, машины); - настольные игры и т.д.		
Благоустройство территории (посадка цветов, подготовка и посадка огорода, оснащение экологической тропы и т.д.; покраска игрового и спортивного оборудования, бордюров)	В течение года	Коллектив ДОУ, родители
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Старшая медицинская сестра Стукалова Е.С. Медицинская сестра Гарифова Г.Г.
Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур, обновление «массажных дорожек» и т.д.	Постоянно	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий с детьми на летний период, включая «Экологическую тропу»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками «Лето – 2027», включая ежедневное календарно-тематическое планирование	Май	Старший воспитатель
Инструктажи для воспитателей: ▪ о профилактике ДДТТ в летний период; ▪ охрана жизни и здоровья детей в летний период; ▪ оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе, при отправлениях и др.; ▪ об организации двигательного режима в ДОУ; ▪ об организации закаливающих процедур; ▪ о соответствии выносного игрового и спортивного оборудования; ▪ об алгоритме действий в случае ракетной опасности и т.д.	Май	Старший воспитатель

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток, буклетов для родителей по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители	В течение года	Старший воспитатель

(законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО		
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) СВО	В течение года	Старший воспитатель
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года	Педагог-психолог Ассадулина Е.А.
Оказание адресной помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года	Педагог-психолог

1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников

1.2.1. Система взаимодействия по вопросам организационной, административной деятельности дошкольной организации; по вопросам информационной безопасности; патриотической и идеологической воспитательной работы с детьми

Мероприятие	Срок	Ответственный
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей посредством совместных онлайн и офлайн мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, педагоги-специалисты
Сбор согласий или отказ (на медицинское вмешательство; на психолого-педагогические обследование; на обработку персональных данных; на логопедическое сопровождение; на массовые мероприятия и т.п.)	Август, сентябрь	Методист Шумрукова А.И., старший воспитатель
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы; о праве забирать ребенка из детского сада; о предоставлении мер социальной поддержки; о предоставлении диетического питания и т.п.)	Август, сентябрь	Методист Старший воспитатель
Составление плана работы консультативного центра на 2026-2027 учебный год с целью оказания психолого-педагогической поддержки и помощи детям и родителям (законным представителям)	Август	Старший воспитатель
Организация совместных экскурсий по памятным местам и достопримечательностям родного города с целью исторического просвещения детей и взрослых и нравственно-патриотического воспитания молодого поколения	В течение года	Воспитатели
Актуализация информации о мероприятиях детского сада в госпабликах, на информационных стендах и на официальном сайте ДОУ	В течение года	Зам.руководителя Петрова З.В. Старший воспитатель
Организация воспитательных мероприятий, посвященных Дню	В течение	Старший

отца, Дню пожилого человека, Дню матери и т.д. в соответствии с Перечнем социально значимых мероприятий по г.о.Самара	года	воспитатель, воспитатели
Совместные с детьми церемонии поднятия флага и исполнения гимна России к праздникам: День народного единства, День Конституции, День Защитников Отечества, День России, День Государственного флага (22 августа)	В течение года	Старший воспитатель
Привлечение родителей к благоустройству детского сада, к участию в массовых мероприятиях, конференциях	В течение года	Воспитатели
Сопровождение деятельности родительского мониторинга по организации питания воспитанников (посещение помещений для приебма пищи, изучение документов по питанию и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
Организация «Дня открытых дверей»	Октябрь Май	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
Сопровождение деятельности «Родительского патруля» с целью профилактики ДДТТ	В течение года	Старший воспитатель
Размещение материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагоги-специалисты
Организация персональных встреч с администрацией детского сада	В течение года	Воспитатели
Участие педагогов и воспитанников в Патриотических Акциях «Подарки ветеранам», «Георгиевская лента», «Окна Победы» и т.д.	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Своевременная рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах (MAX)	В течение года	Воспитатели
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Воспитатели
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагоги ДОУ

Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	По запросам	Педагог-психолог

1.2.2. Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
По вопросам информационной безопасности детей, по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Консультирование, семейные всеобучи, информационные буклеты: • «Услуга «Родительский контроль» • «Информационная безопасность детей» • «Цифровая грамотность детей» • «Роль государственной символики в воспитании детей» • «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» • «Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» • «Роль государственной символики в воспитании детей» • «Патриотическое воспитание: что могут сделать родители?»	В течение года	Старший воспитатель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Консультации, мастер-классы, круглые столы, тренинговые занятия, стендовая информация: • «Адаптация ребенка к детскому саду» • «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» • «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» • «Вопросы воспитания» • «Одна семья, но много традиций» • «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника?» • «Семейная гостиная – мамы, дочки и сыночки» • «Роль родителей в воспитании детей: единство требованиий»	В течение года	Старший воспитатель
Консультация «Формирование элементарных математических представлений дома: не скучно и эффективно»	Сентябрь	Учитель-дефектолог Боброва Е.Д.

Консультация для родителей воспитанников подготовительной к школе группы «Трудный возраст 6-7: кризис или подготовка к школе?»	Сентябрь	Педагог-психолог Асадуллина Е.А.
Консультация «Когда следует обращаться за помощью к детскому логопеду?»	Октябрь	Учитель-логопед Лебедева И.Г.
Консультация «Спортивная форма – залог комфорта и гигиены на занятиях»	Октябрь	Инструктор по физической культуре Евлахова Э.Р.
Консультация «Автоматизация поставленных звуков: речевой режим и логопедические пятиминутки»	Октябрь	Учитель-логопед Боброва Е.Д.
Консультация «Эмоциональный интеллект мамы и папы: наше спокойствие важнее методик»	Октябрь	Педагог-психолог
Консультация «Эмоционально-волевая сфера ребенка с ЗПР: капризы, утомляемость, тревожность – что делать?»	Ноябрь	Учитель-дефектолог Боброва Е.Д.
«Виды музыкальной деятельности детей и их значение для развития музыкальных способностей» (буклеты)	Ноябрь	Музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
Консультация «Истерики у дошкольника: физиология или манипуляция?»	Ноябрь	Педагог-психолог Асадуллина Е.А.
Консультация «Почему ребенок говорит неправильно?»	Декабрь	Учитель-логопед Лебедева И.Г.
Консультация: «Бодрое утро начинается с зарядки»	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Консультация «Речевая готовность ребенка к школе: что должны знать родители?»	Январь	Учитель-логопед Боброва Е.Д.
«Семейные традиции. Создаем «островки безопасности»»	Январь	Педагог-психолог Асадуллина Е.А.
Консультация: «Красивая осанка – здоровый ребенок»	Январь	Инструктор по физической культуре Евлахова Э.Р
Консультация «Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения?»	Февраль	Учитель-логопед Лебедева И.Г.
Консультация «Развитие связной речи: от пересказа к творческому рассказу»	Февраль	Учитель-логопед Боброва Е.Д.
Консультация «Прививка от буллинга: учим ребенка выстраивать личные границы»	Март	Педагог-психолог
Консультация: «Здоровая стопа»	Март	Инструктор по

		физической культуре
Консультация «Почему важно отвечать на детские вопросы?»	Апрель	Учитель-дефектолог Боброва Е.Д.
Консультация «Пение – путь к здоровью»	Апрель	Музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
Консультация «Игры на подражание»	Апрель	Инструктор по физической культуре
«Песни, с которыми мы победили». Создание песенника, иллюстрированного детским рисунками	Май	Музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
Консультация «Как говорить с ребенком о деньгах и труде?»	Июнь	Педагог-психолог Асадуллина Е.А.
Консультация: «Ребенок и гаджеты. Цифровая гигиена в семье»	Август	Педагог-психолог

Просвещение родителей (законных представителей) воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	В течение года	Старший воспитатель

1.2.3. Мастер – классы, круглые столы, семинары для родителей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мастер-класс «Формирование временных представлений у дошкольников»	Октябрь	Учитель-дефектолог Боброва Е.Д.
Творческий конкурс – мастерская «Музыкальная шкатулка»	Январь	Музыкальный

(изготовление музыкальных шумовых инструментов)		руководитель Лубашевская Т.В.
Мастер-класс «Лексико-грамматические ошибки у детей: как мягко исправлять и предупреждать?»	Февраль	Учитель-логопед Боброва Е.Д.
Мастер-класс для родителей: «Речевая подготовка детей к школе в семье»	Март	Учитель-логопед Лебедева И.Г.

Анкетирование

- удовлетворенность организацией питания воспитанников в ДОУ; - удовлетворенность семьи условиями (РППС, психолого-педагогические, кадровые) и услугами в ДОУ; - удовлетворенность деятельностью ДОУ по обеспечению здоровья, безопасности детей и качеству услуг по присмотру и уходу	Старший воспитатель Курапова Е.Ю.
Анкетирование родителей «Отношение ребенка к музыке» (сентябрь)	Музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.

1.2.4. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026 – 2027 учебном году	Заведующий, заместитель руководителя, методист, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности за первое полугодие учебного года. Итоги реализации Года единства народов России в ДОУ	Заведующий, старший воспитатель
Февраль	«Историческое просвещение родителей»	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, методист, старший воспитатель и др.
Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Первая младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели Педагог-психолог

	Вторая младшая группа: «Такие взрослые трехлетки: кризис 3-х лет»	-//-
	Средняя группа: «Возрастные и психологические особенности развития ребенка 4–5 лет»	-//-
	Старшая группа: «Уже не маленький, еще не большой…» - особенности развития детей 5-6 лет	-//-
	Подготовительная к школе группа «У школьного порога. Кризис 7 – ми лет»	-//-
Ноябрь (в заочной форме)	«Особенности речевого развития: игры и упражнения на развитие словаря» (младший дошкольный возраст) «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» (старший дошкольный возраст)	Воспитатели
Январь (в заочной форме)	Первая младшая группа «Сенсорное развитие и мелкая моторика: игры для малышей»	Воспитатели
	Вторая младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста: самостоятельность и самообслуживание»	-//-
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	-//-
	Старшая группа: «Поручения и домашние обязанности: польза совместного труда»	-//-
	Подготовительная к школе группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	-//-
Май	Младшие, средняя, старшая группы: «Вот и стали мы на год взрослее. Здравствуй, солнечное лето!» (достижения и успехи; безопасность детей в летний период, оздоровление)	-//-
	Подготовительная к школе группа: «Семья на пороге школьной жизни» (факторы успешной готовности)	-//-
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь – июль - август	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников раннего и младшего дошкольного возраста	Администрация

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.1. Управленческо-методическая деятельность ДОУ в рамках плана мероприятий Минпросвещения РФ по повышению эффективности решения воспитательных задач, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята – дошколята»		
Организация семинаров-практикумов по обмену опытом в рамках реализации Федеральных проектов «Орлята – дошколята» и «Добрые игры», участие в форумах и конференциях	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить сотрудничество с библиотеками, музеями, домами культуры для организации совместных мероприятий по проектам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Совершенствование решений воспитательных задач		
Организация мониторинга содержания ООП ОП ДО ДОУ в части модернизации перечня средств воспитания и обучения, в том числе Перечня произведений, соответствующих традиционным российским духовно-нравственным ценностям (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	В течение года	Старшие воспитатели Денисова Е.В. Курапова Е.Ю.
Трансформировать образовательное пространство: – провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО; – изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для	В течение года	Старшие воспитатели Денисова Е.В. Курапова Е.Ю.

воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63		
Проанализировать и внедрить в работу с воспитанниками Перечень музыкальных, художественных (включая перечень художественной литературы для слушания), анимационных произведения, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	В течение года	Старшие воспитатели Денисова Е.В. Курапова Е.Ю.
2.1.2. Организационно-методическая деятельность		
Запись на курсовую подготовку педагогических работников с целью повышения квалификации и переподготовки через систему АИС «Кадры в образовании. Самарская область»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Участие педагогов в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по формированию детского информационного пространства, цифровой грамотности и защиты персональных данных	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
Обеспечение обновления в группах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	В течение года	Воспитатели
Изучение Концепции исторического просвещения (протокол от 15.04.2026 №1). Организация практикумов, повышение квалификации педагогов	Август	Старшие воспитатели
Корректировка ООП ОП ДО и АОП ДО. Актуализация состава и плана работы ППк; при необходимости внесение изменений и разработка ИОМ на детей с ОВЗ; инвентаризация и адаптация РППС	Сентябрь	Старшие воспитатели Педагог-психолог Асадуллина Е.А.
Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, методических событиях, приуроченных к Году дошкольного образования. Информационное сопровождение, оказание помощи при подготовке к мероприятиям	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
Пополнение кабинета методическими и наглядными материалами и пособиями в рамках реализации ООП ОП ДО ДОУ; методической литературой по организации образовательной деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста	В течение года	Старший воспитатель
Разработка и утверждение Положений к конкурсам, сценариев мероприятий с детьми, материалов для организации взаимодействия с семьями воспитанников (родительские	В течение года	-//-

собрания, мастер-классы и т.д.), организуемым в МБДОУ		
Составление режима дня групп и расписания образовательной деятельности на 2026-2027 учебный год, учебных планов, циклограмм специалистов, графика приема пищи в соответствии с ООП ДО ДОУ и требованиями СанПиН	Август	-//-
Месячник «Добрые игры»: серия открытых занятий и мастер-классов для педагогов по проведению этих игр.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Фестиваль профессионалов: наглядное пособие, конспект занятия или дидактический материал, созданный с помощью ИИ»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуальная работа и консультирование с педагогическими работниками по запросам (аттестация, подготовка родительского собрания, подготовка к выступлению в педагогических сообществах, организация мероприятий с воспитанниками и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
Утверждение плана работы ППк на 2026-2027 учебный год. Обсуждение контингента детей группы риска, обновление банка данных, личных дел на детей	В течение года	Старший воспитатель, педагоги-специалисты
Участие педагогов в методических объединениях, семинарах, на конференциях районного, городского и регионального уровней, участие в конкурсах	В течение года	Старший воспитатель
2.1.3. Аналитическая и управленческая деятельность		
Оформление аналитических справок по итогам внутреннего контроля, по итогам конкурсов творческих работ детей	В течение года	-//-
Сбор информации и составление отчета о Самообследовании за год	Январь - март	-//-
Подготовка плана-графика ВСОКО	Август	-//-
Подготовка отчетов по запросам вышестоящих организаций и организаций дополнительного образования (в том числе по работе в системе АИС «Кадры в образовании») за 2026-2027 учебный год	В течение года	-//-
2.1.4. Работа с документами		
Корректировка локальных актов в сфере организации воспитательно-образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка личных дел сотрудников, внесение изменений	В течение	-//-

	года	
Изучение информационных материалов и внесение дополнительной информации, корректировка данных по аттестации, курсовой подготовке на сайте – http://staffedu.samregion.ru	В течение года	-//-
Изучение Положений к городским и региональным конкурсам педагогов и воспитанников среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление документов для списания материальных запасов	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка материалов для выступлений, публикаций и т.д.	В течение года	-//-
Привлечение педагогов для организации производственной практики студентов учебных заведений г.о.Самара и проведения открытых мероприятий в рамках сетевого взаимодействия	В течение года	-//-
Оформление документов по результатам практики, контроля в ДОУ, программы совещаний, конференций, Дня открытых дверей и т.д.	В течение года	-//-
Оформление документов при подготовке аттестации на соответствие занимаемой должности, на подтверждение квалификационной категории	В течение года	-//-
2.1.5. Наставничество		
- Организация наставничества для молодых педагогов в соответствии с Планом наставничества на 2026-2027 учебный год по направлению «педагог-педагог» (планирование совместной и самостоятельной деятельности детей; взаимодействие с семьями воспитанников; индивидуальный подход; организация в группе центров активности для детей и т.д.). Определение педагогов-наставников для молодых специалистов. - Составление плана наставничества и размещение в интернет – ресурсах (http://staffedu.samregion.ru)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.1.6. Обеспечение информационно-методической среды		
Подготовить и раздать воспитателям всех возрастных групп основные задачи воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста и содержание образовательных областей из ООП ОП ДО, в том числе содержание работы с	Август	Старший воспитатель

детьми по основным направлениям Программы воспитания на возрастной период, а также перечень художественной и познавательной литературы		
Оформление методического стенда информацией о реализации годового плана работы на 2026-2027 учебный год (план работы на месяц, график аттестации, конкурсы и совместные мероприятия, консультационный материал и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	В течение года	Старший воспитатель
Оформить стенд информацией о реализации Всероссийских проектов «Добрые игры» и «Орлята – дошколята»	В течение года	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней**,** касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
2.1.7. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке ко Дню Космонавтики	Март	-//-
Подготовить план мероприятий в рамках реализации 2027 года в соответствии с Указом президента РФ	Декабрь	-//-
2.1.8. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации ООП ОП ДО		
Организация семинаров по вопросам реализации и внедрения ООП ОП ДО в ДОУ, участие в вебинарах	В течение года	Старший воспитатель
Обсуждение вопросов по ведению календарно-тематического плана, подготовленного воспитателями		
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников		
Диагностика профессиональной компетентности педагогов		
Анкетирование педагогов «Сложности в работе с родителями (законными представителями) воспитанников»	В течение года	Старший воспитатель
Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие		

освоению инноваций»		
Анкетирование педагогов «Трудности при подготовке к выступлениям на конференциях и форумах в очном формате»		
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Посещение педагогическими работниками образовательной деятельности, организованной воспитателями в других группах с целью самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства		
Организовать участие педагогов в форумах и конференциях районного, городского и регионального уровней		
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях и конкурсах на уровне района, города, области, в том числе по профилактике ДДТТ		
Просветительская деятельность		
Организовать методические совещания, консультации, лектории по темам: • «Организация образовательной деятельности с детьми в соответствии с картой оценки» • «Формы и методы реализации ООП ОП ДО при помощи дистанционных технологий» • «Отражение деятельности с детьми с ОВЗ в календарном плане воспитательно-образовательной работы» • «Использование в работе с детьми современных технологий, способствующих их успешной социализации» • «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды как эффективное условие полноценного развития личности ребенка» • «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенне-зимний период»	В течение года	Старший воспитатель

Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации мероприятий детского сада, посвященных Году единства народов России	В течение года	Старший воспитатель

Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России	В течение года	Старший воспитатель
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Старший воспитатель

Организационный план проведения Года дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогов детского сада: – во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования; – конкурсе воспитательных практик ДОО;	В течение года	Старший воспитатель
Внедрить в работу детского сада единую циклограмму деятельности педагога-психолога ДОО, разработанную Минпросвещения России	В течение года	Старший воспитатель

2.2. Консультации для педагогов

Тема	Срок	Ответствен
Консультация «Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи»	Сентябрь	Учитель-логопед Лебедева И.Г.
Консультация «Психолого-педагогическое сопровождение детей и родителей в период адаптации к условиям детского сада».	Сентябрь	Педагог-психолог Асадуллина Е.А.
Консультация «Инклюзивная среда: создание зоны комфорта для детей с ОВЗ в группах общеразвивающей направленности»	Октябрь	Педагог-психолог Асадуллина Е.А.
Консультация «Взаимосвязь воспитателя и учителя-дефектолога»	Октябрь	Учитель-дефектолог Боброва Е.Д.

Консультация «Игровые физкультминутки в стихах»	Октябрь	Инструктор по физической культуре Евлахова Э.Р.
Консультация для педагогов «Воспитатель и музыка»	Октябрь	Музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
Консультация для воспитателей 1-ой младшей группы «Организация образовательной деятельности с малышами по музыкальному воспитанию в режимных моментах» (папка-передвижка»	Октябрь	Музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
Консультация «Формирование фонематического слуха на занятиях по развитию речи»	Ноябрь	Учитель-логопед Лебедева И.Г.
Консультация «Нейропсихологический подход в работе с гиперактивными и расторможенными детьми»	Ноябрь	Педагог-психолог
Консультация «Музыкально-ритмическая деятельность как средство создания хорошего настроения и доброжелательного отношения в детском коллективе»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
Консультация «Подготовка к ПМПК: что нужно знать воспитателю?»	Декабрь	Учитель-дефектолог Боброва Е.Д.
Консультация «Психологическая безопасность: работа с детской тревожностью и страхами»	Декабрь	Педагог-психолог Асадуллина Е.А.
Консультация «Двигательные паузы как средство снятия утомления у дошкольников»	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Консультация «Первые шаги к значку ГТО»	Январь	Инструктор по физической культуре Евлахова Э.Р.
Консультация «Сенсорная интеграция как основа успешного обучения и поведения»	Январь	Педагог-психолог
«Речь + мелкая моторика: подключаем бытовые задания и творчество»	Январь	Учитель-логопед

		Боброва Е.Д.
Консультация «Развиваем внимание в игре»	Февраль	Учитель-дефектолог Боброва Е.Д.
Консультация «Кинезиология в действии: двойные ресурсы как инструмент развития межполушарных связей»	Февраль	Педагог-психолог
Консультация «Развитие чувства ритма у детей старшего дошкольного возраста»	Февраль	Музыкальный руководитель
Консультация для воспитателей 1-ой младшей группы «Виды и формы развлечений для малышей»	Март	Музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
«Как закрепить словарь и грамматику в свободной деятельности?»	Март	Учитель-логопед Боброва Е.Д.
Консультация «Совершенствование связной речи у детей старшего дошкольного возраста»	Апрель	Учитель-логопед Лебедева И.Г.
Консультация «Развиваем фонематический слух»	Май	Учитель-логопед Боброва Е.Д.
Консультация «Развитие физических качеств через подвижные игры»	Май	Инструктор по физической культуре.
Консультация «Развитие музыкальных способностей посредством музыкально-дидактических игр»	Май	Музыкальный руководитель
Консультация «Организация работы педагогов с детьми по музыкальному воспитанию в летний оздоровительный период»	Июнь	Музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.

2.3. Семинары - практикумы, мастер-классы для педагогов

Тема	Срок	Ответственный
Мастер-класс «Вкусная» артикуляционная гимнастика»	Октябрь	Учитель-логопед Лебедева И.Г.
Мастер-класс «Подготовка детей к школе: игры и	Декабрь	Учитель-

упражнения»		дефектолог Боброва Е.Д.
Мастер-класс «Артикуляционная и пальчиковая гимнастика в режиме дня: как ее не забывать и делать с пользой?»	Февраль	Учитель-логопед Боброва Е.Д.
Мастер - класс «Нестандартное спортивное оборудование (своими руками)»	Март	Инструктор по физической культуре Евлахова Э.Р.
«Профилактика профессионального выгорания: ресурсные техники для педагогов»	Март	Педагог-психолог Асадуллина Е.А.
Семинар – практикум «Хороводные игры как средство формирования коммуникативных качеств у дошкольников»	Апрель	Музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.

2.4. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет №1 *«Интеграция проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» в образовательный процесс ДОУ»* 1. Концептуальный блок: что, зачем и как? (ключевые темы проектов и различие; цели и задачи) 2. Содержательный блок: интеграция тематического содержания (формы и методы работы с детьми; используемые технологии; интеграция в режимные моменты) 3. Организационно-методический блок: методическое обеспечение; организация РППС; дорожная карта внедрения проектов	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Педагогический совет №2 *«Взаимодействие как основа инклюзивной культуры: правила, роли, и инструменты»* 1. Концептуальные основы инклюзивной культуры 2. Правила инклюзивного взаимодействия: этика, коммуникация и принятие 3. Инструменты и технологии эффективного взаимодействия с семьями воспитанников 4. Трудности и барьеры, возникающие в процессе инклюзии	Январь	-//-

Педагогический совет №3 *«Краеведческое и историческое просвещение как основа гражданской идентичности: от музея до городской прогулки»* 1. Гражданская идентичность в дошкольном возрасте: от любви к семье и дому к любви к Родине 2. Краеведение как педагогическое средство гражданского становления личности 3. Требования ФОП ДО и ФГОС ДО к формированию первичных представлений о малой Родине и социокультурных ценностях 4. Музейная педагогика: от мини-музея до виртуальной экскурсии 5. Городская прогулка как форма краеведческого просвещения 6. Краеведческая квест-игра для педагогов «Родной свой край люби и познавай» (станции – историческая, природная, культурная)	Март	-//-
Педагогический совет №4 *«Подводим итоги: анализ деятельности педагогического коллектива детского сада за 2026-2027 учебный год»*	Май	-//-
Педагогический совет №5 *«Организация деятельности ДОУ в 2027-2028 учебном году: перспективы и направления развития»*	Август	-//-

2.5. Нормотворчество

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты МБДОУ в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20: - документы по питанию (Положение об организации питания в МБДОУ, ведомость контроля за рационом питания, график смены кипяченой воды, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях и т.д.); - внесение изменений в инструкции по охране труда; - составление и утверждение графика отпусков	В течение года	Заведующий Методист Медицинские работники
Составление финансовых документов на 2026 год (заключение договоров, ПФХД и т.д.)	Декабрь	Заведующий Главный бухгалтер
Подготовка материалов по распространению опыта работы МБДОУ в рамках реализации федеральной проектной площадки	В течение года	Старший воспитатель
Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	Заведующий Старший

		воспитатель Методист
Подготовка годовых и аналитических отчетов, информационно-аналитических справок о работе МБДОУ по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Старший воспитатель

2.6. Работа с кадрами

2.6.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Август	Старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, для заседаний аттестационной комиссии	В течение года	Старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Август	Заведующий, старший воспитатель
Проведение консультаций для аттестуемых работников	В течение года	Старший воспитатель

2.7. Контроль и оценка деятельности
(осуществляется в соответствии с Планом ВСОКО на 2025-2026 учебный год)

Объект контроля	Вид контроля	Срок	Ответственные
Подготовка детского сада к профилактическому визиту (приемка ДОУ к новому учебному году)	Фронтальный	Август	Заведующий Лукьянова Н.М. Заместитель заведующего Петрова З.В. Завхоз Лащенко И.Н. Старший воспитатель Денисова Е.В., Медицинские работники Стукалова Е.С., Гарифова Г.Г.
Анализ состояния сайта детского сада на соответствие требованиям	Оперативный	Постоянно	Старший воспитатель

законодательства РФ, Рособрнадзора			
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Оперативный	Ноябрь Декабрь	Старший воспитатель
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Оперативный	Январь	Заведующий хозяйством
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Оперативный	Постоянно	Заместитель заведующего
Контроль реализации годового плана работы ДОУ	Оперативный	Май	Старший воспитатель
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования			
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования и достижения целей	Оперативный	Август	Старший воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Оперативный	Постоянно	Старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФОП ДО и соответствие требованиям проектов «Добрые игры» и «Орлята – дошколята»	Оперативный	Постоянно	Старший воспитатель
Контроль работы педагогов с воспитанниками в летний период	Оперативный	Июнь - август	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из Программы воспитания	Оперативный	Постоянно	Старший воспитатель
Оценка регулярности и качества занятий педагогов с воспитанниками	Оперативный	Постоянно	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Ежемесячно	Медицинские работники, старший воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий	Оценка реализации плана ВСОКО
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)			
Проверка соответствия детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН	Оперативный	Август	Медицинские работники, старший воспитатель
Проверка состояния оборудования на игровых площадках	Оперативный	Май	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Ежемесячно	Медицинские работники, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Контроль приемов пищи. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Ежемесячно	Медицинские работники
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Июнь–август	Старший воспитатель, медработники
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего	Эпизодический	Декабрь - январь	Инструктор по физической культуре,

показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)			медицинские работники

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Проверка размеров мебели и ее расстановки в соответствии с требованиями СанПиН, маркировка	август	Медицинский работник, воспитатели
Подготовка к осенне-зимнему периоду Составление актов: • На испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; • Разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах; • Анализ соответствия мебели ростовым показателям детей; • Поверка состояния ограждения, подвальных помещений; • Уборка территории	Июль - август	Заведующий Лукьянова Н.М. Заведующий хозяйством Лащенко И.Н.
• Рейды по проверке санитарного состояния в группах • Деятельность по благоустройству территории, участков • Работа с педагогами и воспитанниками по обучению пожарной безопасности, по ПДДТТ	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
• Проверка освещения в группах и на территории МБДОУ • Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка • Инвентаризация материально-технического оборудования	В течение года	Заведующий хозяйством Лащенко И.Н.
Подготовка к зиме (утепление окон и дверей)	В течение года	Заведующий хозяйством Лащенко И.Н.
Инвентаризация	Декабрь	Заведующий Заведующий хозяйством Старший

		воспитатель
Внешний осмотр сантехнических приборов и их подсчет по требованиям СанПиН Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
Очистка крыши и территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	В течение года	Заведующий хозяйством
Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	В течение года	-//-
Организация работы внутри МБДОУ: • Поддержание чистоты в помещениях МБДОУ • Систематическая влажная уборка с применением моющих средств	В течение года	Заведующий Мед. работники Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно - обслуживающего персонала	В течение года	Мед. работники Заведующий хозяйством
Приобретение чистящих и моющих средств (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава	В течение года	Заведующий Мед. работники
Уборка и поддержание чистоты участков и территории МБДОУ	В течение года	Заведующий Заведующий хоз.
Организация месячника (субботника) в МБДОУ по благоустройству территории: • Покраска малых спортивных форм и оборудования на участках • Завоз песка и подготовка к летнему оздоровительному периоду	В течение года	Сотрудники ДОУ
Подготовка учреждения к работе в летний период: • Благоустройство и озеленение территории. • Наведение порядка в цветниках, на огороде • Подготовка к частичным косметическим ремонтным работам в МБДОУ • Посадка цветов, оформление клумб • Вывоз мусора • Полив территории	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Проверка помещений заявителя на предмет наличия условий для питания воспитанников	В течение года	Заведующий Мед. работники Старший воспитатель

Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий Заведующий хоз.
Организация ремонтных работ в помещения ДОУ (по мере необходимости)	Июнь-август	Заведующий Заведующий хоз.
Анализ выполнения и корректировки ПФХД	В течение года	Заведующий Бухгалтер

3.2. Медицинская работа

3.2.1. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий Заведующий хоз.
Заключение договоров: – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний и т.д.	В течение года	Заведующий, контрактный управляющий

Организационные и лечебно-профилактические мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственные
Обновление медицинской документации на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Медицинские работники Стукалова Е.С. Гарифова Г.Г.
Составление плана профилактических прививок на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	-//-
Контроль за наличием запаса дез.средств	В течение года	-//-
Своевременное составление отчетов в поликлинику и в СЭС	В течение года	-//-
Ведение диспансерного наблюдения за детьми с хроническими заболеваниями и часто болеющими детьми	В течение года	-//-
Составление индивидуального плана оздоровления на диспансерных детей	В течение года	-//-
Контроль за клиническим обследованием ослабленных детей	В течение года	-//-
Ведение систематического контроля за правильным закаливанием	В течение года	-//-

Ведение усиленного контроля за питанием детей	В течение года	-//-
Качественное проведение анализа заболеваемости воспитанников с выявлением причин	В течение года	-//-
Осмотр вновь поступающих детей	В течение года	-//-
Проведение антропометрии детей и анализировать физическое развитие	В течение года	-//-
Составление плана санпросветительской работы на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	-//-
Своевременная подача заявки и приобретение медицинских препаратов	В течение года	-//-

Противоэпидемические мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственные
Осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемического режима в группах раннего и младшего возраста	Постоянно	Медицинские работники Стукалова Е.С. Гарифова Г.Г.
Контроль за проведением проф.прививок по плану в установленные сроки	Постоянно	-//-
Проведение занятий с персоналом по сан.эпид.режиму	Постоянно	-//-
Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками	Постоянно	-//-
Строгое соблюдение сроков карантина в ДОУ и на дому	Постоянно	-//-
Контроль за проведением утреннего фильтра	Постоянно	

План профилактики ОКЗ

Мероприятия	Срок	Ответственные
Не допускать возникновения и распространения желудочно-кишечных заболеваний	Постоянно	Медицинские работники Стукалова Е.С. Гарифова Г.Г.
Выводить детей с дисфункцией кишечника и своевременно сигнализировать о них в поликлинику	Постоянно	-//-
Проведение дезинфекционных мероприятий при проявлении в случая ОКЗ	Постоянно	-//-
Наблюдение за контактными детьми по ОКЗ с осмотром стула и стола	Постоянно	-//-
Переболевших ОКЗ детей наблюдать диспансерно (наблюдать за стулом 1 месяц после выздоровления)	Постоянно	-//-
При выявлении особо опасной инфекции:	Постоянно	-//-

• Немедленно госпитализировать больного; • Закрыть вход и выход в группе; • Вызвать консультанта и бригаду СЭС; • Организовать лечение		
Проведение ежедневного опроса родителей о состоянии ребенка дома с отметкой в тетради фильтра	Постоянно	-//-

План мероприятий по профилактике гриппа

Мероприятия	Срок	Ответствен
Своевременная постановка диагноза, удаление заболевшего из МДОУ. При повышенной заболеваемости сообщить в СЭС	Постоянно	Медицинские работники Стукалова Е.С. Гарифова Г.Г.
Усиление работы фильтра (не допускать в группу ребенка с катаральными явлениями)	Постоянно	-//-
Во время вспышки гриппа обеспечение работы всего персонала в масках	Постоянно	-//-
Проведение кварцевания групп (при отсутствии детей)	Постоянно	-//-
Проведение сквозного проветривания групп (в отсутствии детей)	Постоянно	-//-
Проведение влажной уборки помещений с 0,5% хлорамина	Постоянно	-//-
Контроль за ежедневными прогулками детей – 2 раза в день	Постоянно	-//-
Ведение санитарно просветительской работы по профилактике гриппа с сотрудниками и родителями	Постоянно	-//-

3.3. Ограничительные меры. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	В течение года	Контрактный управляющий Бухгалтер Заведующий хоз.
– обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Постоянно	Заведующий хоз.
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	В течение года	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медицинские

		работники
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	В течение года	Медицинские работники
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	В течение года	Медицинские работники
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медицинские работники, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	По мере необходимости	Медицинские работники
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Медицинские работники
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели

3.4. Безопасность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Инструктажи с сотрудниками: • По охране труда и ТБ • По пожарной безопасности • По вопросам ГО и ЧС • По охране жизни и здоровья воспитанников	В течение года	Заведующий Лукьянова Н.М. Завхоз Лащенко И.Н.
Проведение ревизии наличия документов по безопасности (пожарная, антитеррористическая, дорожная и т.д.)	Сентябрь	Завхоз Лащенко И.Н.
Проведение практических занятий с работниками по отработке навыков эвакуации при ЧС	В течение года	Завхоз Лащенко И.Н.
Корректировка Планов тренировок для работников и	В течение	Завхоз Лащенко

воспитанников, разработка памяток по ГО и ЧС, корректировка инструкций о мерах пожарной безопасности (при необходимости)	года	И.Н.
Организация образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с Планом по ПДДТТ на 2025-2026 учебный год	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Обучение сотрудников по программам дополнительного профессионального образования по ПБ, ГО, ЧС, ОТ (при необходимости)	В течение года	Заведующий Завхоз Лащенко И.Н.
Проверка помещений при организации массовых мероприятий в МБДОУ (чердак, подвал, подсобные помещения и т.д.)	В течение года	-//-
Размещение актуальной информации по пожарной безопасности, по ГО и ЧС	В течение года	-//-
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники в любое время года	В течение года	-//-
Контроль за функционированием технических систем охраны здания (система наружного освещения, система видеонаблюдения и т.д.)	В течение года	-//-
Проверка работоспособности средств пожаротушения и других средств безопасности сотрудников и воспитанников ДОУ (основные рабочие и резервные пожарные насосные агрегаты; средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара)	В течение года	-//-
Инструктажи с педагогами: «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом»; «Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период»	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	В течение года	Завхоз Лащенко И.Н.

3.4.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	В течение года	Завхоз Лащенко И.Н.
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	-//-
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	-//-
Продлить договор на реагирование системы передачи	-//-	-//-

тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	В течение года	Заведующий хозяйством Лащенко И.Н.
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	-//-	-//-
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	-//-	-//-
– заключить договор на обслуживание и ремонт инженерно-технических средств;	-//-	-//-
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	-//-	-//-
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	В течение года	Завхоз Лащенко И.Н.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	-//-	Завхоз Лащенко И.Н.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	-//-	-//-
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	-//-	-//-
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	-//-	-//-

3.4.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с	В течение года	Завхоз Лащенко И.Н.

действующим законодательством		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	В течение года	Заведующий хозяйством Лащенко И.Н.
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	-//-	-//-
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	-//-	-//-
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	-//-	-//-
Провести ревизию пожарного инвентаря	-//-	-//-
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	-//-	-//-
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	-//-	-//-
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	-//-	-//-
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	-//-	-//-
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	-//-	-//-
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	-//-	-//-
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	-//-	-//-
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	-//-	-//-