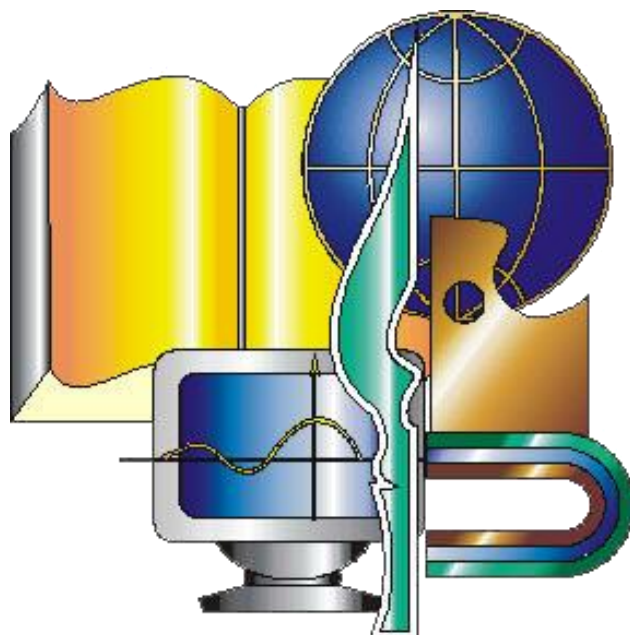


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 5
от « 27 » мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №149» г. о. Самара
_____ Н.М.Лукьянова

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №149»
городского округа Самара
на 2021 – 2022 учебный год



ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Полное наименование учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №149» городского округа Самара

Юридический (фактический) адрес: 443125 Самара, улица Аминова, 17
телефон: 994-81-49; 994-22-62, 994-79-12

Режим работы ДОУ: 12 часов (с 7-00 до 19-00 часов), пять дней в неделю.

Материально - технические особенности: ДОУ расположено в 2-х этажном приспособленном здании, построенном в 1990 году. Здание рассчитано на 11 групп, в которых имеются групповые комнаты, спальни; оборудованы музыкальный зал, спортивный зал, медицинский блок, пищеблок, этнографический музей «Кладовая мудрости». На территории ДОУ имеются игровые прогулочные площадки, тропа Здоровья, экологическая тропа, оборудованная спортивная площадка, хозяйственные постройки.

Заведующий МБДОУ – Лукьянова Наида Мукайловна

Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе (зам.рук-ля по АХР) – Лашенко Ирина Николаевна

Старший воспитатель – Денисова Елена Вячеславовна

Старший воспитатель – Курапова Елена Юрьевна

Методист – Шумрукова Оксана Искандаровна

Старшая медицинская сестра – Стукалова Елена Сергеевна

На 2021-2022 учебный год в детском саду планируется функционирование 11 групп общеразвивающей направленности, 1 группа – для детей 2-3 лет, 10 групп – дошкольного возраста (с 3 до 7 лет).

Приоритетными направлениями деятельности образовательного учреждения являются художественно-эстетическое, нравственно-патриотическое и социально-коммуникативное развитие.

В 2021-2022 учебном году коллектив детского сада продолжает деятельность по реализации городской проектной площадки по социально-коммуникативному развитию на тему «Музейная педагогика как инновационная технология в реализации социальных и образовательных проектов в ДОУ» (направление – «Приобщение детей к культурному наследию»).

В 2021 - 2022 учебном году педагогический коллектив ДОУ продолжает деловое, практическое и научно - консультативное сотрудничество со следующими организациями:

№ п/п	Организация	Цель взаимодействия
1.	ЦРО Департамента образования Администрации г.о.Самара	Осуществление методического сопровождения ДОУ; координация деятельности проектной площадки; участие в методических мероприятиях на городском уровне
2.	СИПКРО, ЦПО, ПГСГА	Повышение квалификации педагогов ДОУ.

3.	ГПМПЦ	Диагностика речевого и психического развития детей, выдача заключений
4.	ОПСОП	Проведение диагностики и консультирования детей и родителей, методическое сопровождение педагогов-психологов и учителей - логопедов
5.	Детская поликлиника №14	Обеспечение медицинского обслуживания воспитанников
6.	МБОУ СОШ № 102	Создание комплекса непрерывного образования, осуществление преемственности в обучении и воспитании детей
7.	Другие дошкольные образовательные учреждения	Обмен опытом работы
8.	Детская библиотека №23	Приобщение детей к чтению: экскурсии, участие в мероприятиях (конкурсах, международных акциях и т.д.)
9.	МБУ ДО «Психолого-педагогический центр «Помощь»	Консультирование специалистов психологической службы по актуальным проблемам практической деятельности и вопросам аттестации педагогических кадров, консультирование детей, родителей и педагогов по решению психолого-педагогических и логопедических проблем.
10.	МКУ «Центр социальной помощи семье и детям Промышленного района»	Взаимодействие с целью соблюдения и защиты прав и законных интересов детей, выявления раннего неблагополучия в семье, профилактики жестокого обращения с детьми.
11.	МБОУ ДО ЦДОЦ «Искра» г. о. Самара	Организация дополнительного образования воспитанников, обмен опытом педагогов.
12.	МБУ Культуры г.о.Самара «Самарская Публичная библиотека»	Сотрудничество в рамках городской проектной площадки.
13.	ГБПОУ Сам. обл. «Самарский социально-педагогический Колледж»	Организация дуальной подготовки обучающихся очной формы обучения Колледжа.

Основная цель детского сада - охрана жизни и здоровья детей; обеспечение личностного, интеллектуального и физического развития ребенка; забота об эмоциональном благополучии воспитанников; становление общечеловеческих ценностей; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения гармоничного развития ребенка.

По результатам анализа деятельности детского сада за 2020-2021 учебный год с учетом направлений программы развития и ООП ДОУ **на 2021-2022 учебный год поставлены следующие задачи:**

1. Использование современных образовательных технологий в целях повышения двигательной активности детей дошкольного возраста и развития у них потребности в физическом совершенствовании и ценностном отношении к ЗОЖ;
2. Создание условий психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в группах общеразвивающей направленности.

3. Формирование семейных ценностей у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

БЛОК 1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация ООП ДО МБДОУ (инвариантная и вариативная части)	В течение года	Воспитатели
Реализация Плана мероприятий по формированию основ безопасности жизнедеятельности (ПДД, правила пожарной безопасности, охрана жизни и здоровья, безопасность в лесу, на воде, дома и т.д.)	В течение года	Воспитатели
Участие в конкурсах, фестивалях, мероприятиях на уровне ДОУ: 1. Конкурс поделок «Осенние фантазии» 2. Конкурс чтецов «Зимушка – зима» 3. Конкурс снежных фигур (построек) 4. Конкурс рисунков «Первые шаги в мир профессий» 5. «Мы за ЗОЖ» - конкурс газет и плакатов (1 от группы)	Октябрь Декабрь Январь Апрель Июнь	Воспитатели
Участие воспитанников в конкурсах и фестивалях на уровне района, города, региона	В течение года	Воспитатели
Выставки «Наше творчество» - коллективные и индивидуальные рисунки к народным и календарным праздникам	В течение года	Воспитатели
Массовые мероприятия (праздники, развлечения, досуги) в соответствии с Планом мероприятий музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.	В течение года	Лубашевская Т.В. Кирыянова С.В. Денисова Е.В. Воспитатели

1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	В течение года	Старший воспитатель

		Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей (по запросам педагогов)	В течение года	Педагоги-специалисты
Работа консультативного центра в соответствии с Планом работы на 2021-2022 учебный год	В течение года	Старший воспитатель Педагоги-специалисты ДОУ
Анкетирование родителей по основным направлениям деятельности МБДОУ (для составления социального паспорта, по вопросам ЗОЖ и ОБЖ, по вопросам воспитания и образования детей и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Организация мероприятий в соответствии с рабочей программой воспитателей и педагогов-специалистов.	В течение года	Воспитатели, педагоги-специалисты
Консультирование родителей (индивидуальные и групповые, по запросам):		
- «Роль родителей в условиях адаптации детей к детскому саду» (группа раннего возраста, 2-ая младшая группа)	Сентябрь	Асадуллина Е.А.
- «Лечебная музыка»	Сентябрь	Лубашевская Т.В.
- «Как воспитать у ребенка навыки правильного произношения?»	Октябрь	Лебедева И.Г.
- «Спортивная форма для занятий физической культурой»	Октябрь	Кириянова С.В.
- «Задержка психического развития. Что это?»	Ноябрь	Боброва Е.Д.
- «Развитие коммуникативных навыков у детей 4-х лет средствами игротерапии» (в средних группах)	Ноябрь	Асадуллина Е.А.
- «Как музыка влияет на сон ребенка?»	Декабрь	Лубашевская Т.В.
- «Обогащаем словарь детей. Игры и упражнения»	Декабрь	Лебедева И.Г.
- «Здоровые стопы»	Январь	Кириянова С.В.
- «Особенности нарушений речи у детей с ЗПР»	Январь	Боброва Е.Д.

- «Развитие эмоционального интеллекта в семейном воспитании» (старшие группы)	Февраль	Асадуллина Е.А.
- «Как можно развивать музыкальный слух ребенка в домашних условиях»	Февраль	Лубашевская Т.В.
- «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у дошкольников»	Март	Лебедева И.Г.
- «Интересные и полезные игры дома»	Март	Кириянова С.В.
- «Использование сенсорных игр для развития речи детей с ОВЗ»	Апрель	Боброва Е.Д.
- «Готов ли мой ребенок к школе?» (в подготовительных группах)	Апрель	Асадуллина Е.А.
- «Музыкотерапия в домашних условиях»	Май	Лубашевская Т.В.
Мастер-классы и семинары – практикумы		
- Семинар-практикум для мам «Достаточно ли хороша мама?!»	Октябрь	Асадуллина Е.А.
- Мастер-класс «Изготовление воздушного футбола»	Декабрь	Кириянова С.В.
- Мастер-класс «Играем пальчиками и развиваем речь»	Февраль	Лебедева И.Г.
- Мастер-класс «Использование мнемотехники в повышении эффективности работы учителя-дефектолога с детьми с ОВЗ»	Март	Боброва Е.Д.
- Мастер-класс «Домашний оркестр своими руками»	Апрель	Лубашевская Т.В.
«День открытых дверей» (с включением открытых мероприятий с детьми)	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
Общие родительские собрания		
«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году».	Сентябрь	Заведующий Зам.зав.по АХЧ Старший воспитатель Методист
Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации	Ноябрь	-//-

Использование дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Февраль	-//-
Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	-//-
Организационные родительские собрания для родителей будущих воспитанников детского сада, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году	В течение года	-//-
Групповые родительские собрания		
<ul style="list-style-type: none"> - «Возрастные особенности и задачи развития детей 3-4 лет жизни» - «Возрастные особенности и задачи развития детей среднего возраста» - «Возрастные особенности и задачи развития детей старшего дошкольного возраста» - группы - «Ребенок на пороге школы» 	Сентябрь	Воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> - «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» - «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» - «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 5–6 лет» - «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» 	Январь	Воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> - «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» - младшие группы - «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» - средние группы - «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» - старшие группы - «Подготовка детей к обучению в школе» - подготовительные к школе группы 	Апрель	Воспитатели

БЛОК 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество (нормативно-правовое обеспечение)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты МБДОУ в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20: - документы по питанию (Положение об организации питания в МБДОУ, ведомость контроля за рационом питания, график смены кипяченной воды, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях и т.д.); - внесение изменений в инструкции по охране труда; - составление и утверждение графика отпусков	В течение года	Заведующий Методист
Составление финансовых документов на 2022 год (заключение договоров, ПФХД и т.д.)	Декабрь	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
Подготовка материалов по распространению опыта работы МБДОУ в рамках реализации проектной площадки	В течение года	Методист Старший воспитатель
Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Корректировка рабочих программ воспитателей, педагогов-специалистов в соответствии с ООП ДО ДОУ и «Программой воспитания», в соответствии с возрастным диапазоном воспитанников	Август	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Разработка Положений к конкурсам творческих работ, организуемым в МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Подготовка годовых и аналитических отчетов, информационно-аналитических справок о работе МБДОУ по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Старший воспитатель

2.2. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы (заключение договоров о сетевой форме, составление Планов совместной деятельности на 2021-2022 учебный год)	Сентябрь	Старший воспитатель

Пополнение методического кабинета методическими и наглядными материалами и пособиями, методической литературой в соответствии с направлениями образовательной и воспитательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разработка и утверждение Положений к конкурсам, сценариев мероприятий с детьми, материалов для организации взаимодействия с семьями воспитанников (родительские собрания, мастер-классы и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
Составление и корректировка рабочих программ педагогов МБДОУ, учебных планов, циклограмм специалистов, расписания образовательной деятельности в соответствии с ООП ДО ДОУ	Август	Старший воспитатель
Составление «Программы воспитания»	Август	Старший воспитатель
Корректировка диагностических карт для мониторинга воспитанников в соответствии с ООП ДО и «Программой воспитания» (подготовка раздаточного материала для проведения мониторинга уровня освоения программы воспитанниками). Обобщение и анализ результатов мониторинга	В течение года	Старший воспитатель
Утверждение плана работы ППк на 2021-2022 учебный год. Обсуждение контингента детей группы риска, обновление Банка данных, личных дел на детей	Август	Старший воспитатель
Оформление аналитических справок по итогам внутреннего контроля, по итогам конкурсов творческих работ детей	В течение года	Старший воспитатель
Участие педагогов в методических объединениях, семинарах, на конференциях районного, городского и регионального уровней, участие в конкурсах	В течение года	Воспитатели
Корректировка личных дел сотрудников, внесение изменений	В течение года	Старший воспитатель
Изучение информационных материалов и внесение дополнительной информации, корректировка данных по аттестации, курсовой подготовке на сайте – http://staffedu.samregion.ru	В течение года	Старший воспитатель
Изучение Положений к городским и региональным конкурсам педагогов и	В течение года	Старший воспитатель

воспитанников среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений		
Подбор материалов, оказание помощи в организации и проведении родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель
Анализ деятельности коллектива в 2021-2022 учебном году (участие в конкурсах, конференциях педагогов и воспитанников, организация мероприятий с детьми и родителями в МБДОУ, мониторинг результативности ООП ДО детьми и т.д.) для составления отчета	Май	Старший воспитатель
Подготовка отчетов по реализации национальных проектов «Демография», «Образование» в МБДОУ за первое и второе полугодие 2021-2022 учебного года	Декабрь Май	Старший воспитатель
Оформление справки по результатам фронтального контроля подготовительных к школе групп	Апрель	Старший воспитатель

БЛОК 3. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

Мероприятие	Срок	Ответственный
Привлечение студентов учебных заведений к педагогической деятельности в МБДОУ	В течение года	Заведующий
Оформление кадровых документов с учетом удаленной (дистанционной) работы в соответствии с новыми требованиями (Федеральный Закон от 08.12.2020 №407-ФЗ)	В течение года	Заведующий
Конкурс для педагогов «Театр своими руками»	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
День открытых дверей для родителей (показ образовательной деятельности с детьми, мастер - классы)	Апрель	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Смотр – конкурс «Лучшее Новогоднее оформление групповых помещений к Новому 2022 году»	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Смотр – конкурс на лучшее оформление прогулочных участков.	Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Организация педагогической практики студентов на базе ДОУ с целью организации сетевого взаимодействия в рамках дуального образования, составление плана работы на 2021-2022 учебный год	В течение года	Старший воспитатель
Повышение профессионального мастерства педагогов: - подготовка материалов к аттестации, формирование портфолио педагога в соответствии с графиком; - посещение мероприятий в районе, городе в соответствии с планом ЦРО; - курсовая подготовка в соответствии с планом ЦРО, СИПКРО	В течение года	Старший воспитатель
Работа с молодыми кадрами: - Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение	В течение года	Старший воспитатель

<p>педагогов-наставников для молодых специалистов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с ООП ДОУ, с возрастными особенностями детей дошкольного возраста - Совместная подготовка к организации образовательной деятельности с детьми (написание конспектов ОД, подбор методической литературы, наглядного и демонстрационного материала) - Организация взаимодействия с семьями воспитанников: «родители-помощники, родители – противники» - «Организация центров дополнительного образования в условиях ДОУ» (поддержка самостоятельности и детской инициативы) - «Физическое развитие дошкольников» (организация подвижных игр, двигательной активности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО) - «Развиваем пальчики — развиваем речь» (организация речевого центра в группе, речевые игры, использование нестандартного оборудования по развитию мелкой моторики рук у дошкольников) - «Социально-коммуникативное развитие дошкольника» (игровая деятельность — ведущая деятельность ребенка-дошкольника, играя — обучаем) - «Художественно-эстетическое развитие» (нетрадиционный материал в работе с ребенком — лепка, аппликация, поделки своими руками) - «Планирование воспитательно- образовательной работы в летний период» (организация деятельности с детьми, охрана жизни и здоровья детей) - «Безопасность ребенка — в наших руках» (ОБЖ, ЗОЖ). 		
--	--	--

3.2. Педагогические советы, семинары – практикумы, мастер – классы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Педагогический совет №1. «С новым учебным годом!»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ • Принятие годового плана воспитательно-образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год. • Утверждение расписания НОД с детьми по всем возрастным группам. • Утверждение рабочих программ воспитателей • Утверждение графика работы педагогов-специалистов, циклограммы рабочего времени, годового плана работы педагогов • Утверждение плана работы по сетевому взаимодействию коллектива ДОУ • Утверждение состава аттестационной комиссии по прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности 	Август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
<p>Педагогический совет №2. «Внедрение «Программы воспитания» в образовательный процесс МБДОУ»</p> <p>Направления воспитательной работы в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Формирование личности ребенка, нравственное воспитание, развитие общения» • «Формирование уважительного отношения к истории своей страны и любви к Родине» • «Формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и обществу» • «Формирование позитивных установок к труду и творчеству» • «Формирование основ экологического сознания» • «Формирование основ безопасности» 	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
<p>Педагогический совет №3. «Нетрадиционное оборудование в работе с детьми»</p> <p>Использование нетрадиционного оборудования, выполненного своими руками, в различных формах деятельности по физическому развитию:</p>	Январь	-//-

<ul style="list-style-type: none"> • В подвижных играх • На утренней гимнастике и гимнастике после сна • В индивидуальной работе с детьми • В играх – соревнованиях • В физкультминутках и динамических паузах 		
<p>Педагогический совет №4. «Разные возможности – равные права. Организация инклюзивного образования в ДОУ»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Условия организации инклюзивного образования в МБДОУ • Технологии организации индивидуального сопровождения детей с ОВЗ • Индивидуальный образовательный маршрут для ребенка с ОВЗ • Эффективные методы психосоциальной помощи детям с ОВЗ: психогимнастика, арт-терапия, сказкотерапия и т.д. 	Март	-//-
<p>Педагогический совет №5. «Итоги работы за 2021-2022 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ деятельности педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год, результативность, перспективы • Результаты мониторинга воспитанников МБДОУ • Отчеты педагогов-специалистов, воспитателей по итогам деятельности за учебный год • Ознакомление с планом летней оздоровительной работы «Лето 2022» • Инструкция по охране жизни и здоровья детей в теплый период года 	Май	-//-
Мастер – классы, семинары – практикумы для педагогов		
- Мастер – класс «Современные технологии музыкального образования детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Лубашевская Т.В.
- Мастер – класс «Организация индивидуальной коррекционно-речевой работы в процессе подгрупповых занятий»	Октябрь	Лебедева И.Г.
- Мастер – класс «Игровые упражнения с массажными мячами»	Ноябрь	Кириянова С.В.

- Мастер – класс «Дидактические игры в работе учителя-дефектолога»	Январь	Боброва Е.Д.
- Семинар – практикум «Кинезиологические практики в воспитании и обучении дошкольников»	Март	Асадуллина Е.А.
Консультирование		
<p>Консультирование по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности с детьми в соответствии с ООП ДО и «Программой воспитания» МБДОУ (планирование):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обзор новинок периодических изданий по вопросам дошкольного образования; - индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды; - формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий; - физкультурно-оздоровительный климат в семье; - профессиональное выгорание; - организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом 	В течение года	Старший воспитатель
<p>Консультации педагогов-специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Особенности интеллектуального развития у детей с ОВЗ» - «Роль дыхательной гимнастики и здоровье детей» - «Особенности работы с детьми раннего возраста» - «Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей» - «Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста» - «Совместная музыкально-театрализованная деятельность детей» - «Рассказывание по серии изображений с детьми с ОВЗ» - «Физкультминутки и их место в режиме дня» 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Боброва Е.Д.</p> <p>Кириянова С.В.</p> <p>Асадуллина Е.А.</p> <p>Лубашевская Т.В.</p> <p>Лебедева И.Г.</p> <p>Лубашевская Т.В.</p> <p>Боброва Е.Д.</p> <p>Кириянова С.В.</p>

- «Приемы формирования грамматически правильной речи у детей дошкольного возраста»	Январь	Лебедева И.Г.
- «Эмоциональное благополучие дошкольников в период адаптации к детскому саду»	Январь	Асадуллина Е.А.
- «Двигательные навыки и умения детей 6-7 лет»	Февраль	Кириянова С.В.
- «Математические способности детей с ОВЗ старшего дошкольного возраста»	Февраль	Боброва Е.Д.
- «Музыкальное воспитание детей с речевыми нарушениями»	Март	Лубашевская Т.В.
- «Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста»	Март	Лебедева И.Г.
- «Психолого-педагогическая поддержка детей с ОВЗ»	Апрель	Асадуллина Е.А.
- «Музыка и здоровье детей»	Апрель	Лубашевская Т.В.
- «Берегите детский голос»	Июнь	Лубашевская Т.В.

3.3. Оперативные совещания при заведующем (ежеквартальные, ежемесячные, еженедельные)

Тема	Повестка
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	- Обсудить причины заболеваний; - Составить перечень мер по профилактике инфекций
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	- Проконтролировать реализацию ПФХД; - Обсудить корректировку ПФХД
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	Проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2021 год, планирование мер экономии

Организация работы во втором полугодии учебного года	<ul style="list-style-type: none"> – Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – Распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – Составить программу мероприятия; – Назначить дежурных на время проведения мероприятия
Организация проведения самообследования за 2021 год	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – Определить формы и сроки исполнения процедур; – Утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – Составить программу мероприятия; – Назначить дежурных на время проведения мероприятия
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> – Составить регламент уборки на теплый период года; – Утвердить сроки проведения субботников; – Организовать весенний осмотр территории; – Рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада
Планирование летней оздоровительной работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> – Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомиться с графиком проверки готовности ДООУ к приемке к новому учебному году

БЛОК 4. АДМИНИТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Безопасность

(антитеррористическая, пожарная безопасность, мероприятия по ГО и ЧС)

Мероприятия	Срок	Ответственный
Инструктажи с сотрудниками: <ul style="list-style-type: none">• По охране труда и ТБ• По пожарной безопасности• По вопросам ГО и ЧС• По охране жизни и здоровья воспитанников	В течение года	Заведующий Зам.рук-ля.по АХР
Проведение практических занятий с работниками по отработке навыков эвакуации при ЧС	В соответствии с графиком	Зам.рук-ля.по АХР
Корректировка Планов тренировок для работников и воспитанников, разработка памяток по ГО и ЧС, корректировка инструкций о мерах пожарной безопасности (при необходимости)	В течение года	Зам.рук-ля.по АХР
Организация образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с Планом по формированию основ безопасности жизнедеятельности на 2021-2022 учебный год	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Обучение сотрудников по программам дополнительного профессионального образования по ПБ, ГО, ЧС, ОТ (при необходимости)	В течение года	Заведующий Зам.рук-ля.по АХР
Проверка помещений при организации массовых мероприятий в МБДОУ (чердак, подвал, подсобные помещения и т.д.)	В течение года	Заведующий Зам.рук-ля.по АХР
Размещение актуальной информации по пожарной безопасности, по ГО и ЧС	В течение года	Заведующий Зам.рук-ля.по АХР
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники в любое время года	В течение года	Заведующий Зам.рук-ля.по АХР
Контроль за функционированием технических систем охраны здания (система наружного освещения, система видеонаблюдения и т.д.)	В течение года	Заведующий Зам.рук-ля.по АХР
Проверка средств пожаротушения и других средств безопасности сотрудников и воспитанников ДОУ	В течение года	Заведующий Зам.рук-ля.по АХР
Инструктажи: <ul style="list-style-type: none">• «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом»;• «Охрана жизни и здоровья детей в весенне-	В течение года	Зам.рук-ля.по АХР

летний период»

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Проверка размеров мебели и ее расстановки в соответствии с требованиями СанПиН		
Подготовка к осенне-зимнему периоду Составление актов: <ul style="list-style-type: none">• На испытание спортивного оборудования в физкультурном зале;• Разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах;• Анализ соответствия мебели ростовым показателям детей;• Проверка состояния ограждения, подвальных помещений;• Уборка территории	Июль - сентябрь	Заведующий Лукиянова Н.М. Зам.рук-ля.по АХР Лащенко И.Н.
<ul style="list-style-type: none">• Рейды по проверке санитарного состояния в группах• Деятельность по благоустройству территории, участков• Работа с педагогами и воспитанниками по обучению пожарной безопасности, по ПДДТТ	В течение года	Заведующий Зам.рук-ля.по АХР Старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none">• Проверка освещения в группах и на территории МБДОУ• Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка• Инвентаризация материально-технического оборудования	В течение года	Заведующий Зам.рук-ля.по АХР
Подготовка к зиме (утепление окон и дверей)	В течение года	Зам.рук-ля.по АХР
Инвентаризация	Декабрь	Заведующий Зам.рук-ля.по АХР Старший воспитатель
Внешний осмотр сантехнических приборов и их подсчет по требованиям СанПиН Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	В течение года	Зам.рук-ля.по АХР

Очистка крыши и территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	В течение года	Заведующий Зам.рук-ля.по АХР
Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	В течение года	Зам.рук-ля.по АХР
Организация работы внутри МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Поддержание чистоты в помещениях МБДОУ • Систематическая влажная уборка с применением моющих средств 	В течение года	Заведующий Зам.рук-ля.по АХР Мед. работники Старший воспитатель
Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно - обслуживающего персонала	В течение года	Заведующий Зам.рук-ля.по АХР
Приобретение чистящих и моющих средств (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий Зам.рук-ля.по АХР
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава	В течение года	Заведующий Мед. работники
Уборка и поддержание чистоты участков и территории МБДОУ	В течение года	Заведующий Зам.рук-ля.по АХР
Организация месячника (субботника) в МБДОУ по благоустройству территории: <ul style="list-style-type: none"> • Покраска малых спортивных форм и оборудования на участках • Завоз песка и подготовка к летнему оздоровительному периоду 	В течение года	Заведующий Зам.рук-ля.по АХР
Подготовка учреждения к работе в летний период: <ul style="list-style-type: none"> • Благоустройство и озеленение территории. Наведение порядка в цветниках, на огороде • Подготовка к частичным косметическим ремонтным работам в МБДОУ • Посадка цветов, оформление клумб • Вывоз мусора • Полив территории 	В течение года	Заведующий Зам.рук-ля.по АХР Старший воспитатель
Проверка помещений заявителя на предмет наличия условий для питания воспитанников	В течение года	Заведующий Мед. работники Старший воспитатель
Реализация мероприятий программы	В течение года	Заведующий

производственного контроля	года	Зам.рук-ля.по АХР
Организация ремонтных работ в помещения ДОУ	Июнь-август	Заведующий Зам.рук-ля.по АХР
Анализ выполнения и корректировки ПФХД	В течение года	Заведующий Гл.бухгалтер

4.3. Контроль и оценка деятельности

(осуществляется в соответствии с Положением о ВСОКО и Программой внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ)

МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА

Организационные и лечебно-профилактические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Обновление медицинской документации на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Медицинские работники
2.	Составление плана профилактических прививок на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	-/-
3.	Контроль за наличием запаса дез.средств	В течение года	-/-
4.	Своевременное составление отчетов в поликлинику и в СЭС	В течение года	-/-
5.	Ведение диспансерного наблюдения за детьми с хроническими заболеваниями и часто болеющими детьми	В течение года	-/-
6.	Составление индивидуального плана оздоровления на диспансерных детей	В течение года	-/-
7.	Контроль за клиническим обследованием ослабленных детей	В течение года	-/-
8.	Ведение систематического контроля за правильным закаливанием	В течение года	-/-
9.	Ведение усиленного контроля за питанием детей	В течение года	-/-
10.	Качественное проведение анализа заболеваемости воспитанников с выявлением причин	В течение года	-/-
11.	Осмотр вновь поступающих детей	В течение года	-/-
12.	Проведение антропометрии детей и анализировать физическое развитие	В течение года	-/-
13.	Составление плана санпросветительской работы на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	-/-
14.	Своевременная подача заявки и приобретение медицинских препаратов	В течение года	-/-

Противоэпидемические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемического режима в группах раннего и младшего возраста	Постоянно	Медицинские работники
2.	Контроль за проведением проф.прививок по плану в установленные сроки	Постоянно	-//-
3.	Проведение занятий с персоналом по сан.эпид.режиму	Постоянно	-//-
4.	Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками	Постоянно	-//-
5.	Строгое соблюдение сроков карантина в ДОУ и на дому	Постоянно	-//-
6.	Контроль за проведением утреннего фильтра	Постоянно	-//-

План профилактики ОКЗ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Не допускать возникновения и распространения желудочно-кишечных заболеваний	Постоянно	Медицинские работники
2.	Выводить детей с дисфункцией кишечника и своевременно сигнализировать о них в поликлинику	Постоянно	-//-
3.	Проведение дезинфекционных мероприятий при проявлении в случаях ОКЗ	Постоянно	-//-
4.	Наблюдение за контактными детьми по ОКЗ с осмотром стула и стола	Постоянно	-//-
5.	Переболевших ОКЗ детей наблюдать диспансерно (наблюдать за стулом 1 месяц после выздоровления)	Постоянно	-//-
6.	При выявлении особо опасной инфекции: <ul style="list-style-type: none"> • Немедленно госпитализировать больного; • Закрыть вход и выход в группе; • Вызвать консультанта и бригаду СЭС; • Организовать лечение 	Постоянно	-//-
7.	Проведение ежедневного опроса родителей о состоянии ребенка дома с отметкой в тетради фильтра	Постоянно	-//-

План мероприятий по профилактике гриппа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Своевременная постановка диагноза, удаление заболевшего из МДОУ. При повышенной заболеваемости сообщить в СЭС	Постоянно	Медицинские работники
2.	Усиление работы фильтра (не допускать в группу ребенка с катаральными явлениями)	Постоянно	-//-

3.	Во время вспышки гриппа обеспечение работы всего персонала в масках	Постоянно	-//-
4.	Проведение кварцевания групп (при отсутствии детей)	Постоянно	-//-
5.	Проведение сквозного проветривания групп (в отсутствии детей)	Постоянно	-//-
6.	Проведение влажной уборки помещений с 0,5% хлорамина	Постоянно	-//-
7.	Контроль за ежедневными прогулками детей – 2 раза в день	Постоянно	-//-
8.	Ведение санитарно просветительской работы по профилактике гриппа с сотрудниками и родителями	Постоянно	-//-