

Принято:  
Общим собранием работников  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида № 149»  
городского округа Самара  
Протокол № 4 от 18.01.2016г.  
Рассмотрено: общим собранием  
родителей 15.01.2016 г.

Утверждено:  
приказом № 22 от 18.01.2016 г.  
Заведующий муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский  
сад общеразвивающего вида № 149»  
городского округа Самара



Н.М. Лукьянова

## **Положение о порядке привлечения и использования средств от приносящей доход деятельности**

### **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБДОУ «Детский сад № 149» г.о. Самара, Федеральным Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок привлечения и использования средств полученных от приносящей доход деятельности, направленной на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - «Детский сад № 149» г.о. Самара» (далее – Бюджетное учреждение).

1.3. Бюджетное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- средств от родителей по присмотру и уходу за воспитанниками;
- предоставления платных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц.

### **2. Основные понятия.**

**Приносящая доход деятельность** – самостоятельная, осуществляемая деятельность, направленная на систематическое получение дохода от оказания услуг, не противоречащим уставной деятельности Бюджетного учреждения.

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - ведение уставной деятельности Бюджетного учреждения.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги, гранты) или права в общепользованных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - ведение уставной деятельности Учреждения.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

### **3. Основные цели.**

Основными целями привлечения средств от приносящей доход деятельности в Бюджетном учреждении являются:

- 2.1. Укрепление материально - технической базы Бюджетного учреждения.
- 2.2. Удовлетворение потребностей семьи в дополнительных образовательных и иных услугах.
- 2.3. Повышение эффективности и улучшение условий функционирования Бюджетного учреждения.

### **4. Порядок формирования приносящей доход деятельности.**

4.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учреждения вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц. В соответствии с Уставом Бюджетного учреждения одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения, в том числе являются средства от приносящей доход деятельности.

4.2. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) оформляется договором (Приложение 1).

4.3. Периодичность и сумма целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.4. Оказание Бюджетным учреждением платных образовательных услуг регламентируется Положением о предоставлении платных услуг.

4.5. Привлечение средств от родителей по присмотру и уходу за воспитанниками, на основании Постановления Администрации городского округа Самара.

### **5. Порядок получения средств от приносящей доход деятельности.**

5.1. Средства полученные от приносящей доход деятельности вносятся на расчетный счет Бюджетного учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании договора о добровольном пожертвовании (приложение 1).

5.3. Средства пожертвований не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны.

## **6. Расходование средств от приносящей доход деятельности.**

6.1. Бюджетное учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход средств от приносящей доход деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с Департаментом образования Администрации городского округа Самара и наблюдательным советом Бюджетного учреждения.

6.2. Расходование средств от приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения распределяется по кодам бюджетной классификации:

221 - Услуги связи

222 - Транспортные услуги

225 - Услуги по содержанию имущества

226 - Прочие услуги

290 - Прочие расходы

310 - Увеличение стоимости основных средств

340 - Увеличение стоимости материальных запасов

## **7. Отчетность по приносящей доход деятельности.**

7.1. Бюджетное учреждение ведет обособленный учет, на лицевом счете открытый в организациях казначейства, средств полученных от приносящей доход деятельности.

7.2. Сведения о поступлении и расходовании средств от приносящей доход деятельности включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчетности в соответствии с учетной политикой Бюджетного учреждения.

7.3. Правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом РФ.

7.4. Положение принимается на Общем собрании работников Бюджетного учреждения и вводится в действие с момента утверждения приказом заведующего Бюджетного учреждения.

7.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании работников Бюджетного учреждения и вводятся в действие с момента утверждения приказом заведующего Бюджетного учреждения.

7.6. Срок действия положения не ограничен.